



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** JOHANNA RIFFO HERRERA  
**CARGO:** PSICÓLOGA  
**MES DE GESTIÓN:** MAYO  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** CEDIAM / ADULTO MAYOR – DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Llamada a Usuaría Aurelia Manríquez para recordar taller.</li><li>- Llamada a Usuaría Claudina Neira para recordar taller.</li><li>- Llamada a Usuaría Iris Toledo para recordar taller.</li><li>- Llamada a Usuaría María Jara para recordar taller.</li><li>- Participación de Taller Tejiendo Redes ""Conociendo el Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria""</li><li>- Realizar informe solicitado por coordinación, para preparar supervisión de SENAMA.</li><li>- Revisar y completar material faltante en archivadores de las 16 usuarias del grupo Lunes 11.00 am.</li><li>- Realizar publicación en redes sociales del programa sobre el Taller Tejiendo Redes.</li></ul>
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar informe solicitado por coordinación, para preparar supervisión de SENAMA.</li><li>- Revisar y completar material faltante en archivadores de las 16 usuarias del grupo Lunes 11.00 am.</li><li>- Apoyo en el traslado de materiales para reunión Egresados.</li><li>- Apoyo en recepción de usuarios para reunión Egresados.</li><li>- Participación en Hito de Conformación de Grupo Egresados, nombrado Club Adulto Mayor ""El reencuentro del Ayer""</li><li>- Planificación meses Mayo y Junio para intervenciones psicóloga.</li><li>- Diseño de imagen para publicación Hito de conformación grupo egresados.</li><li>- Publicación de 5 nuevos concursantes en Facebook para concurso ""mi mejor pinta otoño-invierno 2024"".</li><li>- Publicación del Hito de Conformación Club Adulto Mayor ""El reencuentro del Ayer"".</li><li>- Revisión de archivadores grupo Lunes 11.00 por parte de coordinación.</li></ul>
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de material para taller.</li><li>- Realización de Taller ""Entendiendo el Autocuidado y Autoestima, y</li></ul>

	<p>estrategias para fortalecerlos" jornada mañana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de bitácora de Taller.</li> <li>- Reunión de equipo</li> <li>- Diseño de recuerdos para celebración del día de la madre.</li> <li>- Reunión online de nivelación "te formo, tu formas".</li> </ul>
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para taller.</li> <li>- Realización de Taller "Entendiendo el Autocuidado y Autoestima, y estrategias para fortalecerlos" jornada mañana (ONLINE)</li> <li>- Realización de bitácora de Taller.</li> <li>- Diseño de recuerdos para celebración del día de la madre.</li> <li>- Diseñar taller de emergencia en caso de que alguna organización no se presente en las jornadas del "Tejiendo Redes".</li> <li>- Realizar Informe Bimensual e Informe CDC para enviar a coordinación.</li> </ul>
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para taller.</li> <li>- Realización de Taller "Entendiendo el Autocuidado y Autoestima, y estrategias para fortalecerlos" jornada mañana (ONLINE)</li> <li>- Realización de bitácora de Taller.</li> <li>- Diseño de recuerdos para celebración del día de la madre.</li> <li>- Preparación material día de la madre.</li> <li>- Llamada a Usuaría Aurelia Manríquez para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría Claudina Neira para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría Iris Toledo para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría María Jara para recordar taller.</li> </ul>
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrando el día de la madre con usuarios del centro de día.</li> <li>- Reunión triada para gestionar temática de radioteatro.</li> <li>- Reunión triada con coordinador y encargada de programas.</li> <li>- Llamada a los 15 usuarios del día Lunes a las 11, para entregar horarios correspondientes al operativo Nutricional.</li> </ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión comisión Salud Mental en OLN.</li> <li>- Confección de publicación para redes sociales del programa sobre las actividades realizadas en la semana.</li> <li>- Confección de guion para radioteatro.</li> <li>- Visitas Domiciliarias Jornada tarde.</li> </ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo Centro de Día.</li> <li>- Reunión Unidad Adulto Mayor.</li> <li>- Jornada 1 de operativo Nutricional.</li> <li>- Reunión de coordinación entre Kinesióloga, psicóloga y coordinador sobre próxima reunión Diversidad Sexo-Genérica (D.S)</li> <li>- Generar diseño de Actividad para reunión D.S.</li> <li>- Preparación de material para Actividad 1º Reunión D.S.</li> </ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoración y preparación de material para Actividad 1º Reunión D.S.</li> <li>- Reunión vía telefónica con Psiquiatra para evaluación de usuaria de Programa Adulto Mayor.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión Flgo y Psicóloga para gestionar 1° reunión de grupo de cuidadores de Alzheimer.</li> <li>- Ponerse al día con las bitácoras de llamadas a usuarias.</li> </ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación para Implementación de Programa "Fortalecimiento Digital" entre Psicóloga, TENS, T.O y Kinesióloga.</li> <li>- Confección de lista de visitas domiciliarias para aplicación de instrumento diagnóstico de Programa "Fortalecimiento Digital"</li> <li>- Preparación y distribución de material para Programa "Fortalecimiento Digital"</li> <li>- Visita domiciliaria.</li> <li>- Decoración y preparación de material para Actividad 1° Reunión D.S.</li> <li>- Reunión Flgo y Psicóloga para afinar detalles sobre Grupo Cuidadores de personas con Alzheimer.</li> <li>- Llamada a Usuaría Aurelia Manríquez para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría Claudina Neira para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría Iris Toledo para recordar taller.</li> <li>- Llamada a Usuaría María Jara para recordar taller.</li> </ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación actividad 11 de junio en Biblioteca, con Encargada biblioteca, coordinador centro de día, psicóloga y kinesióloga.</li> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Visitas domiciliarias.</li> <li>- Reunión triada para coordinación de radioteatro, usuarias que participarán y reparto de personajes</li> <li>- Decoración y preparación de material para Actividad 1° Reunión D.S.</li> <li>- Revisión de cuadernillos de Estimulación Integral de usuarias lunes.</li> <li>- Confección de bitácoras de intervención telefónica.</li> </ul>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de publicación para redes sociales del programa sobre las actividades realizadas en la semana.</li> <li>- Confección de publicación para redes sociales del programa sobre el Día Internacional contra la homofobia, la transfobia y la bifobia.</li> <li>- 1° Reunión de Grupo de Apoyo y Contención a la Diversidad Sexo-Genérica.</li> </ul>
18-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación de Ceremonia de la luz en Cementerio Cerro Negro.</li> </ul>
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de recuerdos para Mateada.</li> <li>- Preparación de Imaginería para actividad de Hito Intergeneracional en CVT.</li> <li>- Reunión de equipo.</li> <li>- Reunión de coordinación sobre grupo de Alzheimer entre Flgo y Psicóloga.</li> <li>- Correo de derivación de usuaria para atención fonoaudiológica.</li> <li>- Llamada a Usuaría Aurelia Manríquez para recordar actividades de la semana.</li> <li>- Llamada a Usuaría Claudina Neira para recordar actividades de la semana.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llamada a Usuaría Iris Toledo para recordar actividades de la semana.</li> <li>- Llamada a Usuaría María Jara para recordar actividades de la semana.</li> </ul>
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado 21 de Mayo</li> </ul>
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avance en libreto del maestro de ceremonia para actividad e Premiación de concurso y mateada.</li> <li>- Revisión de archivadores de usuarios.</li> <li>- Generar listado de usuarias del día lunes por reevaluar.</li> <li>- Aplicación de Instrumento de diagnóstico para Programa "Fortalecimiento Digital" a usuaria.</li> <li>- Participación en Actividad "Expo Belleza 2024"</li> </ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad del día jueves "Tejiendo Redes".</li> <li>- Realización de Sesión 1 y 2 de Programa "Fortalecimiento Digital".</li> <li>- Reunión Flgo y Psicóloga para coordinar fecha 1º reunión de cuidadores de personas con Alzheimer.</li> <li>- Reunión para afinar detalles de próxima reunión de D.S entre psicóloga, kinesióloga y coordinador.</li> <li>- Reunión en Organizaciones Comunitarias para resolución de dudas respecto a los objetivos para la conformación del grupo de cuidadores de Alzheimer.</li> </ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escaneo de los instrumentos de diagnóstico del Programa "Fortalecimiento Digital" a la plataforma de Conecta Mayor.</li> <li>- subida de la aplicación de los instrumentos de diagnóstico del Programa "Fortalecimiento Digital" a la plataforma de Conecta Mayor.</li> <li>- Preparación de recuerdos para mateada.</li> <li>- Visitas domiciliarias.</li> <li>- 2º Reunión del Grupo de Apoyo y Contención de la Diversidad Sexo-Genérica, que ahora lleva por nombre Grupo "Diversidades sin Fronteras"</li> </ul>
25-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Actividad del Día del Patrimonio, Plaza del 1900.</li> </ul>
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de Equipo.</li> <li>- Impresión de Tríptico de "Autocuidado y Autoestima"</li> <li>- Avance en informe de Gestión.</li> <li>- Avance en Respaldos.</li> <li>- Realización de Bitácora de 2º Reunión del grupo "Diversidades Sin Fronteras".</li> <li>- Visita a la Radio, para difusión de formalización de Grupos al alero del Centro de Día.</li> <li>- Diseño de afiche para difundir la conformación del grupo de "Diversidad sin Fronteras"</li> <li>- Realización de Taller "Autocuidado y Autoestima" jornada tarde.</li> <li>- Realización bitácora del taller.</li> </ul>
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para taller.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Taller "Autocuidado y Autoestima" jornada tarde.</li> <li>- Realización bitácora del taller.</li> <li>- Completar Excel "Instrumento de Medición de Habilidades Digitales" con los datos de los 25 usuarios beneficiarios del Programa "Fortalecimiento Digital"</li> <li>- Impresión de material para visita domiciliaria.</li> <li>- Visitas Domiciliarias.</li> <li>- Reunión para ensayar radioteatro.</li> <li>- Bitácoras de llamados.</li> </ul>
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material para el taller.</li> <li>- Realización de Taller "Autocuidado y Autoestima" jornada tarde.</li> <li>- Realización bitácora del taller.</li> <li>- Preparación de recuerdos para mateada.</li> <li>- Realizar aviso por WhatsApp a usuarias para recordar taller TR.</li> <li>- Llamada a Usuaría Aurelia Manríquez para recordar taller TR.</li> <li>- Llamada a Usuaría Claudina Neira para recordar taller TR.</li> <li>- Llamada a Usuaría Iris Toledo para recordar taller TR.</li> <li>- Llamada a Usuaría María Jara para recordar taller TR.</li> <li>- Asistencia a capacitación sobre Municipio y Probidad Administrativa.</li> </ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en actividad del día jueves "Tejiendo Redes".</li> <li>- Participación de Sesión 3 de Programa "Fortalecimiento Digital".</li> <li>- Confección de bitácoras</li> <li>- Preparación de recuerdos para mateada.</li> </ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada Permiso Administrativo.</li> </ul>



Patricia Márquez Canales  
Encargada Programa



Johanna Riffo Herrera  
Psicóloga  
Centro de Día



Natalia Aedo Concha  
Directora De Desarrollo Comunitario

Quillón, 03 Junio 2024