



### **INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE** : María Isabel Roa Rodríguez  
**CARGO** : Apoyo Administrativo OLN  
**MES DE GESTIÓN** : Mayo 2024  
**MODALIDAD** : **PRESENCIAL**  
**MEDIOS DE VERIFICACION** : DIGITAL  
**PROGRAMA** : Oficina Local de la Niñez

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
02/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li><li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li><li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li><li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li><li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li></ul>
03/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li><li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li><li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li><li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li><li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li></ul>
06/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li><li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li><li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li><li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li><li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li></ul>
07/05/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y</li></ul>

	<p>orientación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
08/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
09/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
10/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
13/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
14/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Reunión con abastecimiento, para ver temas de Vest Brain, para la ficha, y método de trabajo para las atenciones médicas en Santiago y convenio de la Universidad del Bio Bio.</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
15/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Reunión con gestores territoriales para temas de Consejo consultivo.</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
17/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
20/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>



22/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Apoyo de organización en el Consejo Consultivo, realizado en el salón de consejo.</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
24/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> </ul>

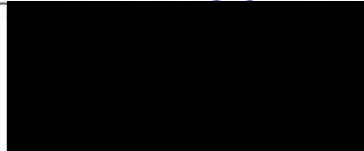
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
30/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>
31/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.</li> <li>- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.</li> <li>- Apoyo en procesos de compras con cotizar, emitir fichas técnicas, y seguimiento de ésta.</li> <li>- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas)</li> <li>- Otras tareas que encomienda la Dirección.</li> </ul>



ENCARGADA DE PROGRAMAS  
 PADILLA BETANZO



DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
 NATALIA AEDO CONCHA



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ  
 APOYO ADMINISTRATIVO OLN