



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Angélica Saldías Ormeño.
CARGO: Apoyo profesional y administrativo.
MES DE GESTIÓN: Mayo (boleta N° 90) ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de acta sesión extraordinaria N° 135.- Reemplazo en Oficina de Partes.- Reemplazo en Secretaría Municipal.- Redacción de ORD. N° 30 Voluntariado Dibujando Sonrisas Quillón.- Registro de persona jurídica denominada Centro Social de Quillón en el libro de registro.
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Certificado de depósito Centro Social de Quillón.- Redacción decretos alcaldicios.- Reemplazo en Secretaría Municipal.- Solicitud a través de ficha técnica N°9 la adquisición de un escáner.- Registro de decretos alcaldicios.
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión renovación de directorio Junta de Vecinos Centro.- Redactar ORD. N° 31 Club de Personas Mayores Orgullo Campesino La Gloria.- Redactar ORD. N° 32 Unidad de Personas Jurídicas sin fines de Lucro.- Solicitud de publicación de comunicación de elecciones del Comité de Agua Potable Rural El Sifón.
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de decretos alcaldicios.- Reemplazo en Secretaria Municipal, tarde.- Redacción de carta Elizabeth O.- Registro de decretos alcaldicios.
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reemplazo en Secretaría Municipal.- Redacción de certificados de acuerdos de concejo N° 115, 116, 117 y 118.- Redacción de decretos alcaldicios.- Redacción de certificado de depósito al Club de Personas Mayores Matices de Juventud.- Registro de persona jurídica denominada Club de Personas

	<ul style="list-style-type: none"> - Mayores Matices de Juventud en el libro de registros. - Registro de decretos alcaldicios.
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal. - Redacción de decretos alcaldicios. - Registro de decretos alcaldicios.
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal. - Redactar comunicación de elecciones de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos Quillón. - Redacción de decretos alcaldicios. - Registro de decretos alcaldicios.
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal. - Redacción de decretos alcaldicios. - Redacción de Memorándum N° 24, respuesta a consulta realizada por transparencia pasiva. - Redacción de acta de evaluación de cotizaciones y selección de proveedor, por adquisición de titas par impresora del Secretario Municipal. - Registro de decretos alcaldicios.
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal. - Redacción de decretos alcaldicios. - Redacción de carta Sra. Leonila S. - Registro de decretos alcaldicios.
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Escanear decretos alcaldicios es de mayo. - Pasar en limpio libro de registro decretos alcaldicios. - Redacción de ORD. N° 35 Agrupación Musical Cultural Rumay. - Redactar ORD. N° 36 Junta de Vecinos Centro. - Redacción de certificado del Centro de Padres y Apoderados F-341 Pedro Torres Sabelle.
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso Administrativo.
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de ORD. N° 38 Club de Personas Mayores Matices de Juventud. - Actualización de planilla de Organizaciones Comunitarias vigente. - Revisión de Organización Comunitaria Club de Personas Mayores Matices de Juventud. - Archivar decretos alcaldicios. - Redacción carta Junta de Vecinos Los Jardines. - Redacción de carta Johana A.
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de actividades a concejales y concejala a través de correos electrónicos y WhatsApp. - Revisión de renovación de directorio Comité de Agua Potable Rural Aguas Profundas Quitrico. - Revisión de renovación de directorio Mujer Emprende Sueños Alihuen. - Revisión de renovación de directorio Consejo de Desarrollo de Salud.
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a comisión de hacienda, tomar apuntes. - Redactar acta de la comisión de Hacienda.

 2

	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de actividades semana del 22 al 25 de mayo a los concejales y concejala, a través del correo electrónico y WhatsApp. - Atención de dirigente del Club de Tango Quillón. - Registrar constitución de una organización comunitaria denominada Club de Personas mayores El Reencuentro del Ayer. - Registro de persona jurídica denominada Club de Personas Mayores El Reencuentro del Ayer en el libro de registro. - Redactar certificado de depósito N° 11/F del Club de Personas Mayores el Reencuentro del Ayer. - Redactar decreto alcaldicio.
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal mañana. - Envío de actividades del día 23.05.2024 a los concejales y concejala vía WhatsApp. - Registro de decretos alcaldicios. - Escanear decretos alcaldicios mes de mayo. - Registro de decretos alcaldicios.
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal mañana. - Registro de decretos alcaldicios. - Redactar decretos alcaldicios. - Redactar certificados de acuerdos N° 124, 125, 126, 127, 128. - Envío de actividades del día 24.05.2024 a los concejales y concejala vía WhatsApp.
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de correo electrónico a los concejales y concejala de las actividades a realizarse e la semana del 27 al 31 de mayo del presente año. - Envío de correo electrónico previa conversación con los presidentes de la comisión de Educación y comisión de Medio Ambiente, para agendar las reuniones correspondientes e informarla a todos los concejales y concejala. - Revisión de una constitución denominada Club de Personas Mayores El Reencuentro del Ayer. - Redactar ORD. N° 39 del Club de Personas Mayores El Reencuentro del Ayer, para ser enviado al R.P.J. para la inscripción de esta constitución al portal.
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tomar apuntes en la comisión de educación. - Redactar acta de la comisión de educación. - Enviar por correo electrónico carta de invitación a los concejales. - Redactar ORD. N° 40 Comité de Agua Potable Rural Aguas Profundas Quitrico. - Tomar apuntes de la comisión de medio ambiente. - Redactar acta de la comisión de medio ambiente.
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío por correo electrónico la invitación al concejal Jorge Muñoz. - Envío de actividades del día a través del WhatsApp a los concejales y concejala. - Redacción del acta de la comisión de Medio Ambiente.
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envió por correo electrónico las citaciones a las comisiones de Hacienda – Medio Ambiente y a la comisión de Salud.



	<ul style="list-style-type: none"> - Recordatorio de las actividades del día a través del WhatsApp a los concejales y concejala. - Rectificación del acta de la comisión de educación y posterior envío a la presidenta y concejala Sra. Miriam Pérez para su revisión. - Atención de usuarios. - Redactar comisión de servicio del concejal Felipe Catalán para curso a desarrollarse del 11 al 14 de junio del presente año, en la ciudad de Santa Cruz. - Redactar ficha técnica del curso a la ciudad de Santa Cruz donde participará el concejal Felipe Catalán.
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reemplazo en Secretaría Municipal. - Registro de decretos alcaldicios. - Redactar decretos alcaldicios. - Enviar por WhatsApp las actividades del día a los concejales y concejala. - Enviar por correo electrónico una invitación de la escuela El Casino a los concejales y concejala.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Quillón, lunes 3 de junio de 2024.-



ANGÉLICA SALDÍAS ORMEÑO
APOYO PROFESIONAL Y
ADMINISTRATIVO