



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fabiola Sepúlveda Figueroa
CARGO: Coordinadora Línea Dependiente Programa Jefas de Hogar
MES DE GESTIÓN: MAYO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Jefas de Hogar

| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|------------------------|---|
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 02-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en Oficina:• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales.• Atención de Público• Taller Formación para el trabajo(Grupo tarde 14 a 16 hrs)• Trabajo Administrativo en Oficina |
| 03-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Atención de Público.• Llamado telefónico a usuarias que se ausentaron del taller.• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales. |
| 06-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.• Atención de Público |
| 07-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.• Atención de Público• Elaboración de los Talleres de Formación para el Trabajo |
| 08-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Taller Formación para el trabajo(grupo mañana de 10 a 12 hrs)• Trabajo Administrativo en oficina:• Atención de Público• Gestión, Apoyo, Derivación y Coordinación con otros Programas y Departamentos Municipales. |
| 09-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Realización de Rendiciones mensuales• Envío Correos a Tesorero para solicitar Decretos de pago• Trabajo en Rendiciones online para subir al SISREC• Taller Formación para el trabajo(grupo tarde 14 a 16 hrs) |
| 10-05-2024 | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo Administrativo en oficina:• Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales.• Atención de Público en la oficina.• Llamado telefónico a usuarias que se ausentaron del taller |

| | |
|------------|---|
| 13-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público • Selección de usuarias en Sistema SGP • Reunión ODEL |
| 14-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: • Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público • Actualizar asistencia en sistema SGP • Elaboración de material para entregar en Talleres de formación para el trabajo. |
| 15-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Taller Formación para el trabajo(grupo mañana de 10 a 12 hrs) • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Coordinación con el Secretario Municipal para revisión de rendiciones en SISREC. • Mesa Senda Extraordinaria en Biblioteca Municipal 15:15 hrs |
| 16-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de Público • Taller Formación para el trabajo(grupo tarde de 14 a 16 hrs) |
| 17-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de público • Ingreso al Sistema SGP de SernamEG actualización de trayectoria usuarias. • Envío de Rendiciones a SernamEG Ñuble |
| 20-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Atención de público • Elaboración de los Talleres de Formación para el Trabajo |
| 22-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Taller Formación para el trabajo(grupo mañana de 10 a 12 hrs) • Apoyo Expo Belleza Polideportivo |
| 23-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Taller Formación para el trabajo(grupo tarde de 14 a 16 hrs) |
| 24-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Llamado a usuarias para participar en capacitación dictada por el ISL sobre liderazgo, trabajo en equipo y resolución de conflictos. |
| 27-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Atención de Público • Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. • Elaboración de los Talleres de Formación para el Trabajo |
| 28-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Charla del ISL Ñuble Sobre Liderazgo, trabajo en equipo y resolución de conflictos a usuarias 2024 en el Salón Diego Portales. • Atención de Publico |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. |
| 29-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> Taller Formación para el trabajo(grupo mañana) Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales. Realización de Prueba de conceptos talleres formación para el trabajo (Grupo mañana). |
| 30-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> Atención de Publico Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales Taller Formación para el trabajo (grupo tarde) Realización de Prueba de conceptos talleres formación para el trabajo (Grupo tarde). Reunión Online Sernameg Ñuble |
| 31-05-2024 | <ul style="list-style-type: none"> Atención de público Trabajo Administrativo en oficina: Gestión, apoyo, derivación y coordinación con otros programas y departamentos Municipales |



Natalia Aedo Concha
Directora Desarrollo Comunitario



Fabiola Sepúlveda Figueroa
Coordinadora Programa Jefas de Hogar

03 de Junio del 2024