



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Marta Leonila Sepúlveda Herrera  
**CARGO:** Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura  
**MES DE GESTIÓN:** Mes de mayo de 2024, Boleta N° 142 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Anual Turismo y Cultura

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-05-2024	- Feriado
02-05-2024 ✓	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros - Atención telefónica - Entre otras labores
03-05-2024	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros - Atención telefónica - Entre otras labores
04-05-2024	- Sábado
05-05-2024	- Domingo
06-05-2024	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura. - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Certificados personal Balneario Municipal

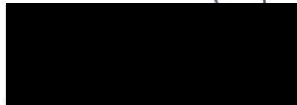
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Certificados personal Balneario Municipal</li> <li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
11-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
12-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración y tramitación de Ficha Técnica N°51</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
16-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
17-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación para realizar inducción a personal que trabajara en</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>puntos de ingreso en Balneario Laguna Avendaño.</li> <li>- Elaboración Programa anexo Fiesta de la vendimia, Quillón 2024</li> <li>- Elaboración y tramitación de Ficha Técnica N°52, 53 y 54.</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
18-05-2024	- Sábado
19-05-2024	- Domingo
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li> <li>- Reunión coordinación actividad Fiesta del pavo, Quillón 2024 en el sector Huenucheo</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
21-05-2024	- Feriado
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
23-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
24-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
25-05-2024	- Apoyo en la realización de la actividad Fiesta del pavo la cual se desarrollo en el sector de Huenucheo.
26-05-2024	- Domingo
27-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
28-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
	- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura

29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>



  
**MARTA SEPULVEDA HERRERA**  
**APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA**

Quillón, 03 de junio de 2024