



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Katherine Andrea Urriola Durán
CARGO: Apoyo GRD
MES DE GESTIÓN: MAYO
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: PROGRAMAS DE HONORARIO GRD


ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Jueves 02/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se trabaja en proyecciones de presupuestos- Se envían solicitudes de quemas y se generan consultas- Se realizan regularizaciones y se solicitan CDP para licitación de frecuencia.- Se revisa sistema SMC
Viernes 03/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se trabaja en documentación de la unidad- Se generan documentos propios de la unidad- Se revisa sistema SMC
Lunes 06/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se realizan memos- Se envía documentación de licitaciones a las unidades correspondientes.- Apoyo a déficit Hídrico- Se revisa sistema SMC
Martes 07/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se trabaja en documentos internos- Apoyo a déficit Hídrico- Se revisa sistema SMC- Se continua en documentación interna- Documentación para licitaciones
Miércoles 08/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se envían solicitudes de quemas a CONAF- Apoyo a déficit hídrico- Se revisa sistema SMC- Se realiza organización interna de documentos
Jueves 09/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se Generan cotizaciones para compras de la unidad- Se revisa sistema SMC- Apoyo a déficit hídrico- Documentación interna
Viernes 10/05/2024	<ul style="list-style-type: none">- Se trabaja en planillas de orden de la unidad- Documentos internos- Se revisa sistema SMC- Se trabaja en organigrama de la unidad

Lunes 13/05/2024	- ADMINISTRATIVO
Martes 14/05/2024	- Se revisa SMC - Apoyo a déficit hídrico. - se trabaja en planillas de presupuesto
Miércoles 15/05/2024	- Se trabaja en documentación interna de la unidad - Se revisa SMC - Proceso de realización de fichas técnicas
Jueves 16/05/2024	- Se traba en las bases de licitación de seguro de camioneta Ford f-550 - Se revisan cotizaciones y se trabaja en conjunto con coordinador y gestor de riesgos de la unidad - Se generan documentos para la unidad de finanzas - Se revisa SMC
Viernes 17/05/2024	- Se continua en bases de licitación - Se continua comunicación en relación a fechas de inicio de proceso de licitación - Se revisa SMC
Lunes 20/05/2024	- Se recepcionan autorizaciones de quemas - Se generan documentos internos de la unidad con programa de emergencia hídrica - Se revisa SMC
Miércoles 22/05/2024	- Reunión en dirección de la unidad - Se comienza a trabajar en lo solicitado en la reunión - Se revisa SMC
Jueves 23/05/2024	- Solicitud de nómina para de agua potable a granel - Apoyo a déficit hídrico - Se revisa SMC
Viernes 24/05/2024	- Se generan documentos internos - Se revisa SMC
Lunes 27/05/2024	- Se regularizan pagos con empresas y se deriva a la unidad correspondiente - Se revisa SMC - Apoyo a déficit Hídrico - Se gestionan documentos internos -
Martes 28/05/2024	- Se generan informes para la generación de compras - Se trabaja en fichas técnicas y base de requerimientos - Se revisa SMC
Miércoles 29/05/2024	- Se generan documentos de funcionarios Honorarios para la gestión de firmas - Se generan documentos de regularización para pagos proveedores – - Se trabajan en bases de licitación y en decretos para compras - Revisión de SMC y búsqueda de documentos anteriores
Jueves 30/05/2024	- Reunión con administrador municipal - Generación de documentos de regularización

	<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega información a dirección y se remiten mas antecedentes - Se revisa sistema SMC
<p>Viernes 31/05/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a déficit hídrico - Se inicia con documentación de personal de planta y contrata. - Se revisa sistema SMC - Se generan documentos de solicitud para la unidad




RENE GARRIDO CERDA
 COORDINADOR U.G.R.D



KATHERINE URRIOLA DURÁN
 APOYO UGRD
 PROGRAMA HONORARIO UGRD

Quillón, 03 de junio 2024.