

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

**NOMBRE:** FABIAN URRUTIA OLATE

**CARGO:** APOYO ASISTENCIA SOCIAL

**MES DE GESTIÓN:** MAYO 2024

**MODALIDAD:** PRESENCIAL

**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)

**PROGRAMA:** ASISTENCIA SOCIAL

Actividad	
fecha	actividades
01	FERIADO
02	- trabajo constructivo sector el casino trabajo todo el día.
03	- trabajo constructivo el casino trabajo todo el día.
06	- Instalación de foros en sector el casino trabajo todo el día.

07	- trabajo constructivo de piso viviendas de emergencia el arenal durante todo el día
08	- instalación de fosa en el sector el Carino todo el día
09	- Construcción de mesonaderos durante todo el día
10	- trabajo constructivo sector el arenal durante todo el día
13	- apoyo de actividades diarias.
14	- trabajo constructivo de mesonaderos en el cubren durante todo el día

15	- trabajo constructivo en quillón durante todo el día
16	- término de trabajo constructivo en quillón
17	- realizar actividades de la ceremonia de la ley
20	- apoyo en actividades de expo belleza durante todo el día
21	FERIADO
22	- entrega de ayuda social - tarde ordenar container
23	- apoyo en diáscos durante todo el día





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**DIDECO**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

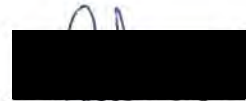
24	- Realizar cajas de queso durante la mañana - traer ordenes containers
27	- día reemplazado
28	- durante la mañana entrega de ayuda social - traer apoyo dideco
29	- realizar trabajos constructivos en el complot - traer traslado de rillos
30	- trabajos constructivos y traslado de rillos
31	Traslado de rillos y traer trabajo constructivo



**FRANCISCA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



**YANQUILÉN BAR GONZALEZ**  
ENCARGADA PROGRAMA A. SOCIAL



**FABIAN URRUTIA OLATE**  
MAESTRO PROGRAMA A. SOCIAL