

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Cynthia Catalina Urzúa Carmona
CARGO: Análisis y Administración de la Gestión del Riesgo
MES DE GESTIÓN: Mayo2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Honorarios Unidad Gestión del Riesgo

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- FERIADO
02-05-2024	- Actividades administrativas, revisión de archivadores segunda quincena de enero y reporte de observaciones. Reunión con Directora de Senapred por inconvenientes técnicos en el desarrollo del proyecto KSL AMUR,
03-05-2024	- Actividades administrativas, Revisión de D, revisión de documentación técnica para Plan Comunal de Emergencia tras informe técnico emitido por SENAPRED, "programación anual de trabajo equipo SIG.
04-05-2024	- SABADO - Levantamiento de requerimiento de abastecimiento de agua potable por pérdida de caseta, generación de ALFA y gestión de recursos
05-05-2024	- DOMINGO
06-05-2024	- Actividades administrativas, revisión observaciones del Plan Comunal de Emergencias. Remisión de mails para distintas gestiones pendientes
07-05-2024	- Actividades administrativas, reunión con director de seguridad pública, reunión con central de operaciones, revisión de información que puede y debe ser administrada y subida a redes sociales
08-05-2024	- Actividades administrativas, reuniones de coordinación semanales para distintos trabajos, remisión de caso social, coordinación trabajos invierno

	con SENAPRED, rectificación certificados emitidos para la DPRÑ, solicitud de mejoras para viviendas de emergencia con obras.
09-05-2024	- Actividades administrativas, actualización de RUB, informe de mejoras para PRC, decreto de uso de vehículos municipales, generación de programa anual unidad GRD.
10-05-2024	- Actividades administrativas, RUB, informe de mejoras para PRC, revisión de decreto de uso de vehículos municipales, revisión de ruta N888 por cortes, revisión de trabajos y cartografía durante los 3 años del programa SIG, se informa de resolución de uso de fuego para quemas rurales.
11-05-2024	- SABADO
12-05-2024	- DOMINGO
13-05-2024	- Actividades administrativas, reunión de coordinación con profesional del KSL para elaboración del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, definición con DOM de trabajos pendientes en viviendas de emergencia. Reunión con Arauco por trabajos de prevención y coordinación de acciones conjuntas.
14-05-2024	- Actividades administrativas, reunión de coordinación programa de invierno con SENAPRED Ñuble, revisión nuevo marco legal decreto 234, remisión de instructivo de funcionamiento COGRID, remisión de encuesta para responder al FSRC a DOM, DIDECO, Medio Ambiente y Adm. Municipal, solicitud de conexión de impresora a informática. Autorización de uso y administración de redes sociales de la dirección.
15-05-2024	- Actividades administrativas, coordinación de envío de documentación a Conaf para solicitudes de quema, entrega de solicitudes en OIRS para le gestión de los permisos, reunión en Planta Nueva Aldea con Gerencia de Arauco para desarrollar estrategias de trabajo conjunto.
16-05-2024	- Actividades administrativas, remisión de información respecto a solicitud de GORE por EHL, derivación a DOM de solicitud de cambio de automático para vivienda de emergencia, revisión de casos pendientes de atención por mejoras en viviendas de emergencia.
17-05-2024	- Actividades administrativas, remisión de antecedentes por respuesta a solicitudes de transparencia y de asesor jurídico, reunión con medio ambiente por

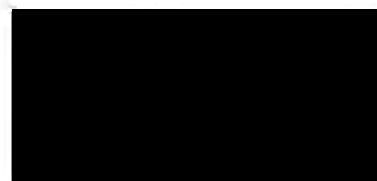
	revisión de PACC, remisión a ellos los instrumentos necesarios para la elaboración del mismo, revisión de informe técnico de observaciones a subsanar del PEC.
18-05-2024	- SABADO
19-05-2024	- DOMINGO
20-05-2024	- Actividades administrativas, remisión de encuesta dimensión ambiental a SENAPRED para actualización de encuesta FCRS, envío de respuesta a jurídico por solicitud de cámara de diputados concerniente a PEC y PRRD.
21-05-2024	- Actividades administrativas, reuniones de coordinación semanales para distintos trabajos, remisión de caso social, coordinación trabajos invierno con SENAPRED, rectificación certificados emitidos para la DPRÑ, solicitud de mejoras para viviendas de emergencia con obras.
22-05-2024	- Actividades administrativas, revisión completa de documentación técnica, con informe de sus respectivas observaciones, entrega de anexos a solicitud de la DPRÑ con 28 días de entrega, respuesta por oficio 361 de GORE, se informa por mail a Transportes Zurita de los archivares correspondientes a primer trimestre para su retiro, remisión de usuarios electrodependientes.
23-05-2024	- Actividades administrativas, remisión de solicitud de DPRÑ a coordinador para dar respuesta a los requerimientos de la DPRÑ, remisión de invitación para taller EAE, coordinación con otras unidades para solicitar información y responder requerimientos de SENAPRED.
24-05-2024	- Actividades administrativas, reunión con administrador municipal, secplan y medio ambiente por proyecto de EHL, revisión y corrección de reglamento municipal en lo atinente a UGRD y remisión del mismo para observaciones.
25-05-2024	- SABADO
26-04-2024	- DOMINGO
27-05-2024	- Actividades administrativas, generación de nuevos certificados de conformidad para APR El Esfuerzo, revisión de planilla del proveedor por el mismo APR, derivación de nueva documentación de respaldo a DPRÑ, entrega de archivadores a transportes Zurita para su revisión y subsanación

28-05-2024	- Actividades administrativas, gestión de solicitud de quema controlada para contribuyente a Conaf por mail, reunión con SENAPRED para revisión de bases de fondo concursable.
29-05-2024	- Actividades administrativas, revisión archivador rural marzo con indicaciones de subsanación, remisión de factura pendiente de pago, revisión de antecedentes de DH segundo semestre, coordinación de atenciones producto de sistema frontal en la comuna, COGRID comunal y posterior reunión con administrador y alcalde.
30-05-2024	- Actividades administrativas, revisión de términos para la Elaboración del Anteproyecto del PRC, remisión de antecedentes sobre recursos hídricos a cargo de medio ambiente, revisión de archivador rural marzo.
31-05-2024	- Reunión con administrador municipal para revisión de avances de planes e instrumentos de gestión, reunión con KSL para revisión de insumos para elaboración de plan comunal de RRD, atención de consultas directas de contribuyentes por distintas temáticas, actividad en terreno de JJVV El Olivar.



RENE GARRIDO CERDA

COORDINADOR UNIDAD GESTIÓN DEL RIESGO



CYNTHIA URZÚA CARMONA

ANÁLISIS Y ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO

Quillón, 03 de Junio 2024