

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : XXXXXXXXXX
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : MAYO 2024

FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO
02-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector urbano y rural• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024• Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias• Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
03-05-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales• Registro de atención de público en planilla• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023(diciembre) y 2024• Análisis de caso junto a profesional de OLN• Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
06-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en general Análisis de casos junto a profesional del programa familias Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 Envío de correo electrónico, por solicitud de retroexcavadora Registro en planilla atención de público en general Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
07-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en general Solicitud de vales de gas a encargada de Programa según sus códigos correlativos Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social Entrega de equipamiento a familias en situación de vulnerabilidad social Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas pendientes de ayudas sociales Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor Registro en planilla atención de público en general Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
08-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en general Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) Análisis de caso junto a profesional de adulto mayor Análisis de caso junto a profesional de programa Vínculos V17

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla atención de público en general • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
09-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor • Salida a terreno junto a Sra. Yanet Tobar y profesional Solange Sepúlveda por solicitud de vivienda de emergencia • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con la finalidad de coordinar entrega • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Análisis de caso junto a profesional de OLN • Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
10-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, • Análisis de casos junto a profesional de programa Adulto Mayor • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla atención de público en general y entrega de ayudas sociales • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
13-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Permiso compensado
14-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en general Entrega de ayudas sociales Solicitud de vales de gas a encargada de Programa según sus códigos correlativos Derivación de usuarios a programa de discapacidad, vivienda, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. Elaboración de recibos conforme a entrega de ayuda social Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 Revisión de correo electrónico Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL
15-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> Atención de público en general Realización de informe social Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 Análisis de caso junto a encargada de programa Yanet Tobar y profesional de adulto mayor por solicitud de vivienda de emergencia Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales Entrega de informes sociales y recibos a la Señora Patricia Saldias en oficina OMIL Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general

	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a mesa Comunal de SENDA exposición de profesionales de Padre Chango
<p>16-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Envío de correo electrónico a Profesional de Obras Maycol Paredes, adjuntando nómina de familias beneficiarias de viviendas de emergencias. • Derivación a usuarios a programa adulto mayor • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 Y 2024 • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Salida a terreno junto a Sra. Yanet Tobar, Maycol Paredes(obras) y Sebastián (empresa constructora) con la finalidad de hacer entrega de terreno para construcción de viviendas de emergencia año 2024 (sector el Culbén, la quebrada y manque norte)
<p>17-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la ayuda social entregada, caja de alimentos, vale de gas, alimentación complementaria, útiles de aseo, material de construcción • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del Programa Adulto Mayor • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Análisis de casos junto a Francisca Palma profesional del Programa Vínculos V17 V18 • Revisión de correo electrónico • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo


	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Entrega de recibos e informes sociales a la Sra. Patricia Saldias (OMIL)
20-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Salida a terreno por evaluación de casos sociales por distintas solicitudes de ayuda social. • Revisión de correo electrónico • Coordinación de entrega de ayudas sociales solicitadas por profesional del programa familias Katherine Sánchez • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas, tipo de ayuda social, fecha, número de informe, profesional a cargo • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Traspaso de informes y recibos a archivador de registro
21-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO
22-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Análisis de caso junto a profesional Carmen Jara de programa familias • Envío de correo electrónico a empresa constructora, donde se adjunta planilla con los datos de la tercera y cuarta beneficiaria de viviendas de emergencia a construir este año • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general

<p>23-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno por evaluación de casos sociales, por solicitud de ayuda social • Entregas de ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar entregas de ayudas sociales • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción. • Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Traspaso de informes y recibos a archivador de registro
<p>24-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso compensado
<p>27-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes sociales por solicitud de alimentos y vale de gas • Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas en alimentos y vale gas, con la finalidad de coordinar entrega • Coordinación junto a colega Solange Sepulveda por construcción de vivienda de emergencia a Persona Mayor
<p>28-05-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Entrega de ayudas sociales • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Orden y revisión de recibos (firma, fecha, ayuda otorgada, N° de informe, etc.) conforme a la ayuda entregada; cajas de alimentos, vales de gas, alimentación complementaria, pañales y material de construcción.


	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en planilla, atención de casos sociales y público en general • Participación de seminario día contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes
29-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Salida a terreno Junto a la Sra. Yanet tobar, maestro Jaime Ortega y Profesional Daniela Silva, por evaluación de casos por solicitud de Viviendas de emergencia y solicitud de maestros • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales • Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales • Revisión de correo electrónico • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Participación de capacitación(inducción), referente a que es el Municipio y la probidad administrativa
30-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024 • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Análisis de caso junto a la Sra. Yanet Tobar y usuaria que solicita vivienda de emergencia • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Coordinación de solicitud y entrega de ayuda social junto a Profesional Roxana Arriagada • Coordinación junto a Sebastián respecto a recepción de viviendas de emergencias terminadas • Respuesta de correo electrónico a Profesional Angélica Fernández, gestora territorial del programa AFT-PF "realidades", por solicitud de ayuda social para usuaria perteneciente a su programa • Análisis de caso junto a Profesional Inés Gutiérrez de CEDIAM • Análisis de caso junto a profesional Francisca Palma de Programa vínculos V17
31-05-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Salida a terreno por evaluación de casos sociales por solicitud de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none">• Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal)• Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024• Registro en planilla, atención de casos diarios• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas• Elaboración de informes sociales
--	--





CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA A. SOCIAL




ANET TOBAR GONZALEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA




NATALIA AEDO CONCHA
TRABAJADORA SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

QUILLÓN, 03 de junio de 2024