



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARTA VARELA OYARZO
CARGO: ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA
MES DE GESTIÓN: MAYO/ BOLETA N°27
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-05-2024	- Día Feriado
02-05-2024	- Celebración del Día del Libro, Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios, atención usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, colocar marbetes a libros, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar plataforma RAFLEC, publicaciones en RR.SS.
03-05-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, guardar libros recomendados del mes abril, publicación en RR.SS.
06-05-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, itemizar libros provenientes de coordinación Nuble, organizar sugerencias del mes de mayo, publicación en RR.SS.
07-05-2024	- Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, decoración para jornada cinematográfica, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, publicación en RR.SS.
08-05-2024	- Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, decoración para jornada cinematográfica, actualizar plataforma RAFLEC
09-05-2024	- Atención biblioteca, realizar devolución de libros en el sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, realizar ficha técnica, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, decoración para

	jornada cinematográfica
10-05-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por redes sociales, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios
13-05-2024	- Atención biblioteca, ingresar usuarios nuevos al sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar datos en plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS.
14-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, atención usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.
15-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, revisar libros devueltos por bodega, publicación en RR.SS.
16-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.
17-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.
20-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparación Día de los Patrimonios, publicación en RR.SS.
21-05-2024	- Día Feriado
22-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparación Día de los Patrimonios, apoyo de expo belleza en Polideportivo
23-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparación Día de los Patrimonios, publicación en RR.SS.
24-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., preparación Día de los Patrimonios, publicación en RR.SS.
25-05-2024	- Actividad Día de los Patrimonios en Plaza Cívica
27-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, registro en plataforma RAFLEC, revisar libros devueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el

	sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., reunión programa Adulto Mayor
28-05-2024	- Visita de alumnos colegio Cumbres del Valle, Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., registro en plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS.
29-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.
30-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.
31-05-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.



 FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
 ENCARGADA DE PROGRAMAS


 MARTA VARELA OYARZO
 APOYO ADMINISTRATIVO



 DIRECTORA
 DESARROLLO COMUNITARIO
 NATALIA AEDO CONCHA
 DIRECTORA DE DIDECO

Quillón, 03 junio 2024