



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Tamara Villalobos Hermosilla.
CARGO: Apoyo administrativo tesorería municipal.
MES DE GESTIÓN: mayo 2024, boleta 67.
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/05/2024	- Avance de transparencia mes de abril 2024.
03/05/2024	- Avance de transparencia mes de abril 2024.
06/05/2024	- Avance de transparencia mes de abril 2024. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Avance de digitalización mes de abril 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
07/05/2024	- Avance de transparencia mes de abril 2024. - Avance de digitalización mes de abril 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
08/05/2024	- Avance de transparencia mes de abril 2024. - Avance de digitalización mes de abril 2024. - Solicita cuentas bancarias proveedores. - Recepción de llamados telefónicos.
09/05/2024	- Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Avance de transparencia mes de abril 2024. - Avance de digitalización mes de abril 2024.
10/05/2024	- Entrega de transparencia mes de abril 2024 a la dirección de informática, con el fin de ser publicada en página web municipal respectiva. - Avance de digitalización mes de abril 2024.
13/05/2024	- Archivo de decretos de pago complementarios, mes de abril 2024, en sistema SMC. - Avance de transparencia complementaria mes de abril 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de abril 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC.
14/05/2024	- Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Avance de transparencia complementaria mes de abril 2024. - Avance de digitalización complementaria mes de abril 2024.
15/05/2024	- Solicita cuentas bancarias honorarios y proveedores. - Avance de digitalización complementaria mes de abril 2024.

16/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envía documentación digital al tesorero municipal. - Da respuesta a solicitudes de decretos de pago, solicitados por programas municipales, para sus respectivas rendiciones. - Avance de transparencia complementaria mes de abril 2024. - Avance de digitalización mes de noviembre 2021.
17/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de digitalización complementaria mes de abril 2024. - Avance de digitalización mes de noviembre 2021. - Informa avance digital semanal, mes de noviembre 2021 al tesorero municipal, por medio de correo electrónico institucional municipal.
20/05/2024	- Feriado legal.
22/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Archivo de decretos de pago mes de mayo 2024, en sistema SMC. - Avance de digitalización mes de mayo 2024. - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Da respuesta a solicitud de decretos de pago, solicitados por programa OLN, para sus respectivas rendiciones.
23/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en organización de archivo en container tesorería municipal. - Solicita cuenta proveedores. - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de mayo 2024.
24/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicita cuenta proveedores. - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de mayo 2024.
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Avance de digitalización mes de mayo 2024.
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo a la DAF. - Archivo de decretos de pago mes de mayo 2024, en sistema SMC. - Avance de digitalización mes de mayo 2024.
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo a la DAF. - Avance de digitalización mes de mayo 2024.
30/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Avance de digitalización mes de mayo 2024. - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Recepción de llamados telefónicos.
31/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envía decretos de pago digital a la dirección de SECPLAN. - Avance de transparencia mes de mayo 2024. - Recepción y derivación de correspondencia en sistema SMC. - Recepción de llamados telefónicos. - Apoyo administrativo de acuerdo a lo que se le encomiende. - Es todo cuento más puedo informar.



 MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

 03 JUN 2024

 BERNARDO GAJARDO SALAZAR

 TESORERO MUNICIPAL



 TAMARA VILLALOBOS HERMOSILLA

 APOYO ADMINISTRATIVO TESORERIA

Quillón, 03 junio 2024.