



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Andres Gajardo Avila
CARGO: Profesional Secplan
MES DE GESTIÓN: Noviembre
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA 2	ACTIVIDADES
04-11-2024	Revisión de BAE Dirección de obras municipales, coordinación y trabajo interno sobre servicio de disposición final de residuos, insistir con información solicitada referente a servicio pendiente de licitar
05-11-2024	Trabajo en servicio de recolección de residuos, gestiones internas, comisión de hacienda DAEM, revisión de BAE
06-11-2024	Revisión de BAE DIDECO, diversas actividades
07-11-2024	Revisión de BAE Dirección de obras municipales
08-11-2024	Revisión de BAE Dirección de Seguridad Publica y Dirección de Obras Municipales
11-11-2024	Revisión de BAE, gestiones comisiones de hacienda para proyecto presupuesto 2025, preparar laminas informativas.
12-11-2024	Comisión de servicio Chillan.
13-11-2024	Asistencia y preparación comisión de hacienda presupuesto municipal 2025
14-11-2024	Revisión de BAE DAEM, gestiones con Medio Ambiente y Maquinaria, referente a presupuesto municipal 2025.
15-11-2024	Envío de Documentos y preparación de información a director secplan (s) para preparar comisiones de hacienda semana siguiente. Gestión en diversas licitaciones.
18-11-2024	Vacaciones
19-11-2024	Vacaciones
20-11-2024	Revisión BAE Servicios de esterilización medio ambiente
21-11-2024	Revisión BAE Servicios de Seguridad Publica.
22-11-2024	Recopilación y envío de antecedentes a Director Jurídico por tramites pendientes de Toma de Razón, confección de nuevos Decretos alcaldicios.
25-11-2024	Vacaciones

26-11-2024	Vacaciones
27-11-2024	Vacaciones
28-11-2024	Vacaciones
29-11-2024	Vacaciones



ANDRES GAJARDO AVILA
PROFESIONAL SECPLAN

Quillón, 02 de Diciembre 2024