



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Fernanda Henriquez Gajardo
CARGO: Asistente Administrativo
MES DE GESTIÓN: noviembre 2024 ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
UNIDAD: Gabinete y Comunicaciones

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
04-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
05-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
06-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
07-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
08-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
11-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
12-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
13-10-2024	Permiso Administrativo
14-10-2024	Permiso Administrativo
15-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
18-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
19-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
20-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
21-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
22-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo Administración Municipal

25-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
26-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
27-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
28-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo
29-10-2024	Trabajo de Oficina Administrativo



JORGE CÁCERES VALENZUELA
CORD. UNIDAD DE COMUNICACIONES



FERNANDA HENRIQUEZ GAJARDO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Quillón, 02 diciembre 2024