



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: NATALIA HERRERA PADILLA

CARGO: PROFESIONAL UNIDAD DE VIVIENDA

MES DE GESTIÓN: NOVIEMBRE 2024

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: UNIDAD DE VIVIENDA MUNICIPAL

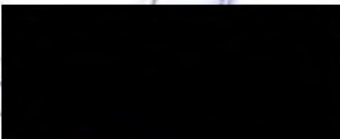
ACTIVIDADES REALIZADAS	
0FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con E.P. por caso derivado por concepto de vivienda inhabitable.- Se realiza coordinación con E.P. por solicitud de cartolas actualizadas de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Coordinación con dirección de obras por revisión de carpetas de proceso de reconstrucción.
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con entidad patrocinante por modificación de construcción de espacio complementarios en subsidio rural.- Se realiza coordinación con E.P. por solicitud de cartolas actualizadas de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por tramitación de contrato de arriendo de usuaria beneficiada de la comuna.
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por usuario que presenta dudas respecto de constructora en proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con E.P. por envío de documentación de postulaciones a realizar.- Coordinación con entidad patrocinante por tramitación de documentos proceso de reconstrucción.- Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción.- Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por observaciones en solicitud de tramitación de beneficio de subsidio de arriendo.
06-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda.- Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda.- Participación en reunión informativa de E.P. y familias de proceso de

	<p>reconstrucción, donde además se realiza firmas de carpetas para ser ingresadas en la dirección de obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con profesional de SECPLAN por envío de información a ministerio de energía sobre programa mi calor mi hogar. - Se realiza coordinación con Entidad patrocinante por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de postulación.
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se entrega información de sistema rukan a profesional de dirección de obras para su respectiva evaluación de entrega social. - Se realiza coordinación con entidad patrocinante por solicitud de RSH actualizados de familias que se encuentran en procesos de postulación. - Se realiza coordinación con E.P. por postulación de usuaria de la comuna y entrega de documentación. - Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por consultas respecto a revisión de documentación ingresada al servicio de comité de vivienda de la comuna. - Se realiza coordinación con E.P. por derivación de caso interesado en postular a subsidio rural.
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza coordinación con E.P. por entrega de inscripción de derecho real de uso en conservador de bienes raíces, realizado con anterioridad por la abogada de oficina de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN y entrega de información a profesional de obras para respectivas evaluaciones de ayuda social. - Ase realiza coordinación con E.P. por verificación de proceso de postulación de usuaria de la comuna a subsidio rural.
09-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en charla informativa en sector de Liucura Alto y el Culben, con temáticas de regularización de terrenos por bienes nacionales, mejoramiento de vivienda y postulación de subsidio rural.
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso compensado durante la jornada de la mañana. - Participación en actividades de aniversario municipal, durante la jornada de la tarde.
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza coordinación con profesional de SERVIU por problemas de ingreso en sistema RUKAN. - Se realiza coordinación con jefe de departamento OO.HH de SERVIU por caso de la comuna que presenta una asignación de subsidio equivocada. - Participación en actividades de aniversario municipal, durante la jornada de la tarde.
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Participación en actividades de aniversario municipal, durante la jornada de la tarde.

14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Reunión con administrador municipal y profesionales de dirección de obras por revisión de carpetas de comités de subsidios rurales. - Realización de memos por tramitación de vale vista de plazas adjudicadas, villa brisas de Quillón y los naranjos. - - coordinación con E.P. por visitas en terreno de usuaria afectada de incendio forestal ñuble 2023. - Se realiza coordinación con profesional de serviu por envío de subsanaciones en tramitación de subsidio de arriendo.
15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Reunión informativa con E.P y posterior firma de carpetas para ser ingresadas en Dirección de obras municipales. - Coordinación con profesional de obras por revisión de carpetas de postulación. - Envío de documentación a E.P. de familias que se encuentran postulando en proceso de reconstrucción. - Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción. - Se realiza coordinación con profesional de chile crece contigo por solicitud de entrega de información a usuarios del programa, referente a temáticas de vivienda.
16-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en feria informativa coordinada por programa de adulto mayor.
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en feria comunitaria preventiva, mesa comunal de prevención de drogas y alcohol. - Reunión informativa con E.P y posterior firma de carpetas para ser ingresadas en Dirección de obras municipales. - Coordinación con E.P. por derivación de caso interesado en postular a subsidio rural. - Se realiza coordinación con E.P. por reuniones grupales a realizar dentro del mes de noviembre y diciembre. - Coordinación con profesional de dirección de obras por carpetas ingresadas de proceso de reconstrucción (permisos de edificación). - Coordinación con familia favorecida con subsidio de arriendo por entrega de contrato, firma en notaria y posterior envío a SERVIU para su validación.
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Se realiza coordinación con E.P. por seguimiento de carpetas ingresadas en proceso de postulación de subsidio rural. - Coordinación con entidad patrocinante por solicitud de Registro social de Hogares de familias de proceso de reconstrucción.
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con profesional de la dirección de obras por revisión de carpetas de proceso de reconstrucción que se encuentra ingresadas. - Coordinación con E.P. por solicitud de RSH de familias que se encuentran en proceso de reconstrucción.

21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza coordinación con jefe de OO.FF de SERVIU por revisión de postulación de caso de la comuna. - Recepción de firmas de carpeta de familias que ingresaran proyecto en la DOM. - Se realiza coordinación con abogada de oficina de vivienda por caso de proceso de reconstrucción. - Coordinación con usuario de proceso de reconstrucción con el objetivo de entregar orientación referente a nuevas postulaciones de las cuales puede realizar.
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Coordinación con comité de vivienda por tramitación formal que requiere realizar con el servicio. - Se realiza coordinación con jefe de gabinete por visto bueno de invitación a seminario de vivienda: - Apoyo en recepción de firmas de carpetas de comité para ingreso posterior en la dirección de obras. - Se realiza coordinación con profesional de serviu por problemas al ingresar postulaciones de subsidio clase media desde plataforma digital. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Coordinación con familias de comités por entrega de información documental a E.P.
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza postulación de subsidio de clase media D.S.1. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Coordinación con E.P. por solicitud de RSH de familias beneficiarias de la comuna.
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Se realiza coordinación con E.P. por derivación de casos de postulación de subsidio rural. - Se realiza coordinación con profesional de OO.CC. por solicitud de nomina de juntas de vecinos actualizada. - Reunión con E.P. de proceso de reconstrucción, profesionales de la dirección de Obras, por la revisión de caso de proceso de reconstrucción.
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Coordinación con E.P. por solicitud de RSH de familias beneficiarias de la comuna.

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con profesional del programa familias por derivación de caso social que requiere de información referente a vivienda. - Se realiza coordinación con profesional de dirección de obras por carpeta ingresada de usuario de proceso de reconstrucción.
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Se realiza revisión de sistema RUKAN para entrega de información a profesional de Dirección de Obras. - Tramitación de subsidio de arriendo a familia beneficiaria de la comuna de Quillón. - Participación en reunión informativa en sector de canchillas, principalmente se orienta referente a regularización por bienes nacionales, mejoramiento de vivienda y postulación de subsidio rural.
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general por demanda espontanea por orientación y/o consultas relacionadas a postulaciones a subsidios de vivienda, mejoramientos de vivienda. - Registrar diariamente atenciones entregadas a usuarios por demanda espontanea de la oficina municipal de vivienda. - Tramitación de subsidio de arriendo a familia beneficiaria de la comuna de Quillón. - Revisión de postulaciones de subsidio de arriendo, postulados por oficina de vivienda. - Permiso compensado en jornada de la tarde.
30-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión informativa en sector de Liucura Bajo, principalmente se orienta referente a regularización por bienes nacionales, mejoramiento de vivienda y postulación de subsidio rural.


 NATALIA HERRERA PADILLA
 TRABAJADORA SOCIAL



 VALENTINA CIFUENTES ARRIAGADA
 ENCARGADA DE PROGRAMAS



 YANET TOBAR GONZALEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)

Quillón, 03 DIC. 2024