

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

NOMBRE : Karime Lagos Calderon
PROFESIÓN : Asistente Social
RUT : XXXXXXXXXX
UNIDAD : Organizaciones Comunitarias
PERIODO : **Noviembre 2024**
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Pendrive

FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	- Feriado legal.
04-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
05-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
06-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC
07-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
08-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Reunión técnica con equipo OO.CC.
11-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
12-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
13-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC - Se realizan distintas llamadas a dirigentes por confirmación de actividad.
14-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Participa de reunión técnica con equipo de OO.CC - Se realizan distintas llamadas a dirigentes por confirmación de actividad
15-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
18-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
19-11-2024	- Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.

20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo.
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Apoyo en actividad de recepción de salón multiuso las totoras.
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público de manera espontánea a dirigentes de organizaciones Comunitaria. - Revisar y adjuntar documentación relacionada a organizaciones comunitarias.

Yaret Tobar González
 Directora DIDECO(s)
 I. Municipalidad de Quillón

Karime Lagos Calderon
 Profesional
 Unidad de Organizaciones Comunitarias