




INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: NOVIEMBRE / n° de boleta 213
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
04-11-2024	- <i>Ida a cancha de camelias para preparar, trasladar y montar espartanos</i>
05-11-2024	- <i>Realización de "espartanos escolares" jornada de mañana.</i> - <i>Reunión de equipo deportes para organizar actividades deportivas por teletón.</i>
06-11-2024	- <i>Confirmación telefónica de solicitudes para las olimpiadas de personas mayores.</i> - <i>Ida a bodega a buscar premios para olimpiadas.</i> - <i>Atención a público.</i> - <i>Afinar con profesoras encargadas de talleres de adulto mayor, detalles de las pruebas de las olimpiadas.</i>
07-11-2024	- <i>Preparación de recinto y materiales para la actividad olimpiadas del adulto mayor.</i> - <i>Ida al centro a comprar insumos para atender a los usuarios.</i> - <i>Coordinación general de la actividad "olimpiadas para el adulto mayor".</i>
08-11-2024	- <i>Colaboración como juez en actividad hula Racing.</i> - <i>Reunión de alianzas para organizar el día del funcionario.</i>
11-11-2024	- <i>Apoyo en el montaje de charla dirigida a adultos mayores, consistente en postura de alfombra, traslado de sillas, data, impresión de encuestas.</i> - <i>Ida a la municipalidad a dejar documentación.</i> - <i>Preparación de pruebas para la actividad e la tarde.</i> - <i>Participación en reunión de ind, consistente en postulación a talleres 2024.</i>
12-11-2024	- <i>Llamados telefónicos a oferente por compra ágil de tablas de sup, por consulta sobre stock.</i> - <i>Apoyo en la confección de pruebas para actividad del día el funcionario.</i> - <i>Envío de correos con solicitudes de sillas y camión.</i>
13-11-2024	- <i>PERMISO ADMINISTRATIVO</i>
14-11-2024	- <i>Ida a la municipalidad a evaluación de licitación.</i> - <i>Envío de información respecto a suspensión de actividad de adulto mayor y aviso de que se realizarán actividades normales por la suspensión de la actividad.</i> - <i>Apoyo en la realización de las actividades del día del funcionario en el Cendyr.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos sobre postulaciones a talleres IND.
15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de correos por solicitudes de apoyo para trekking del día 23. - Ida a la sede del club las camelias para retiro de materiales que quedaron de espartanos. - Ida al Cendyr náutico a dejar data y telón. - Ida al Monterreal a buscar toldos, tablas, tallarines y parlante. - Coordinación telefónica con la señora del transporte para trekking. - Postulación a talleres ind vía online.
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo con el equipo de deportes, liderada por el encargado de deportes. - Continuar con la postulación a talleres a IND. - Reunión telefónica con encargado de CEM de IND. - Envío de correos con solicitudes. - Gestión de solicitudes para modificación de espacios para realizar los talleres por estar ocupado el polideportivo
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de correos electrónicos. - Verificación de apoyo solicitado la semana pasada a las unidades respectivas. - Ida a la municipalidad a preguntar por cdp, apoyo de medio ambiente y solicitud de bloqueador solar. - Solicitar subsanar problemas en la plataforma de Google, para poder seguir con el proceso de renovación de talleres IND. - Postulación a eventos IND
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público. - Revisión de correos electrónicos. - Reunión con profesora de taller de adulto mayor por detallar de actividad de cierre. - Reunión via meet con guías y equipo de trabajo para trekking del día sábado.
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de minuta para cierre de talleres recreativos. - Colaboración al jardín cariñositos del portal, con un baile entretenido para los niños, ida a la municipalidad a dejar documentos. - Redacción de libreto para cierre de talleres recreativos. - Acompañamiento a talleres de entrenamiento funcional y pilates.
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión telefónica con proveedor de alimentación para trekking del día sábado. - Reunión telefónica con encargado de ingreso al cerro Cayumanque y encargada de transporte - Recopilar requerimientos para el trekking de mañana (radios, mesas, bolsas de basura, etc). - Apoyo en montaje de amplificación. - Coordinación de cambio de lugar para la ejecución del taller de body combat.
23-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación general y participación de trekking al Cayumanque
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - PERMISO ADMINISTRATIVO.
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de solicitudes por correo electrónico. - Postulación a taller de ind vía online. - Redacción de libreto para cierre de talleres. - Envío de solicitudes de transporte, para actividades futuras, - Montaje de cierre de proyecto para grupo de adulto mayor los mejores crónicos.

	- <i>Ida a la municipalidad por citación a reunión con la Dideco.</i>
27-11-2024	- <i>Reunión presencial con el equipo de deportes, por actividades de cierre.</i> - <i>Redacción del libreto para el cierre de talleres.</i> - <i>Coordinación con talleres, por suspensión de actividades, por paro.</i> - <i>Acompañamiento al taller de zumba, gap y acondicionamiento físico.</i>
28-11-2024	- <i>Envío de libreto a revisión.</i> - <i>Apoyo en postura de alfombras a evento</i> - <i>Gestión con profesores del recreativo por información solicitada.</i> - <i>Confección de planilla para reunión de finalización de año.</i> - <i>Revisión y actualización de documentación de acompañamientos al programa.</i>
29-11-2024	- <i>Participación en actividad de cierre del taller realizado en Coyanco.</i> - <i>Ultima reunión del programa recreativo, realizada en el polideportivo.</i> - <i>Revisión y tabulación de asistencias anuales por taller, para darlas a conocer en la reunión general.</i> - <i>Reunión telefónica con profesor de sup por futuro campeonato de sup en el Cendyr.</i>
30-11-2024	- <i>Apoyo en la actividad de canotaje en el Cendyr náutico.</i>


 YESICA OLAVE PAREDES
 COORDINADORA DE PROGRAMA
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON



 RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACION
 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON.



 YANET TOBER GONZALEZ
 DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)
 MUNICIPALIDAD DE QUILLON

Quillón, 03 diciembre, 2024