



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : María Isabel Roa Rodríguez
CARGO : Apoyo Administrativo OLN
MES DE GESTIÓN : Noviembre 2024
MODALIDAD : **PRESENCIAL**
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : Oficina Local de la Niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
04/11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo con manualidades a Gestión Territorial- Otras tareas que encomienda la Dirección.
05/11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Otras tareas que encomienda la Dirección.
06/11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Reunión con Abastecimiento, tema Vest Brain.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
07/11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.- Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN.- Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas).- Apoyo a practicantes del Liceo Luis Cruz Martínez.- Otras tareas que encomienda la Dirección.
08/11/2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación.

	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
11/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
12/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo con manualidades a Gestión Territorial. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
13/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa de discapacidad, cuando tienen atención en nuestras dependencias. - Apoyo en terreno, a buscar a las personas que hacen el taller de compostaje. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
14/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo con manualidades a Gestión de casos - Otras tareas que encomienda la Dirección.
15/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa de discapacidad, cuando tienen atención en nuestras dependencias. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
18/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.

19/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa de discapacidad, cuando tienen atención en nuestras dependencias. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
20/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa de discapacidad, cuando tienen atención en nuestras dependencias. - Apoyo con manualidades a Gestión Territorial. - Apoyo montaje de stand para cicletada familiar. - Apoyo en terreno, a buscar a las personas que hacen el taller de compostaje. - Otras tareas que encomienda la Dirección.
21/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
22/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
25/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
26/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso administrativo
27/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Apoyo primero acogida de usuarios a Programa de discapacidad, cuando tienen atención en nuestras dependencias. - Apoyo en terreno, a buscar a las personas que hacen el taller de compostaje. - Otras tareas que encomienda la Dirección.

28/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.
29/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega atención personalizada y de calidad a los usuarios de la Oficina Local de la Niñez, dándoles la mejor recepción y orientación. - Manteniendo en orden la documentación archivada de la OLN. - Coordinación de vehículo cuando es necesario (salidas a terreno fuera de la comuna o gestiones espontaneas). - Otras tareas que encomienda la Dirección.



[Handwritten signature]
DAYS PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS



MARIA ISABEL ROA RODRIGUEZ
APOYO ADMINISTRATIVO OLN



[Handwritten signature]
ANET TOBAR GONZÁLEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO(S)

[Handwritten mark]
VºBº CSP

Quillón, 03 de diciembre 2024