



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Marta Leonila Sepúlveda Herrera
CARGO: Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura
MES DE GESTIÓN: Mes de noviembre de 2024, Boleta N° 148
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Programa Anual Turismo y Cultura

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	- Feriado
02-11-2024	- Sábado
03-11-2024	- Domingo
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.- Elaboración de Programa Inicio habilitación Balneario Municipal 2024.- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.- Elaboración de Decreto Compra Ágil- Certificados personal Balneario Municipal- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros- Atención telefónica- Entre otras labores-
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.- Elaboración de Decreto Compra Ágil- Atención telefónica- Entre otras labores


06-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Atención telefónica Entre otras labores
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración de Programa Actividades mes de diciembre 2024. - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
09-11-2024	Sábado
10-11-2024	Domingo
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores

15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
16-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sábado
17-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Feriado legal
23-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sábado
24-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Fichas técnicas N° 92 y 93 - Planificación actividades año 2024. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Fichas técnicas N° 94 y 95 - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores. - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Fichas técnicas N° 96, 97 y 98 - Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.

	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Decreto Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Planificación actividades año 2024. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura - Fichas técnicas N° 99, 100, 101 y 102. - Planificación actividades año 2024. - Elaboración de Decretos Compra Ágil - Atención telefónica - Entre otras labores
30-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sábado




YANET TOBAR GONZÁLEZ
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)



MARTA SEPULVEDA HERRERA
 APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 6 3 DIC. 2024