



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: Gustavo Ignacio Tobar Merino

CARGO: Coordinador Programa Formativo

MES DE GESTIÓN: NOVIEMBRE / BOLETA N°76

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: GESTIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Gestión de transporte para la escuela municipal de tiro con arco- Acompañamiento escuela municipal de ballet.
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Reunión online con el coordinador del taller recreativo de tenis de la comuna de florida.- Reunión con apoderados y profesor de la escuela municipal de tenis.
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Apoyo en la actividad espartanos escolares realizada en la cancha del club las camelias.- Acompañamiento taller de futbol para adultos
06-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Reunión con el club triatlón Quillón- Realización de las bases del día del funcionario- Realización de clases y tour por las instalaciones deportivas al programa de 4 a 7.
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Apoyo en la actividad olimpiadas de adulto mayor- Acompañamiento de la escuela formativa de fútbol serie sub-17.- Acompañamiento de la escuela formativa de fútbol serie sub-11.
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Apoyo en la actividad Hula Racing- Reunión con funcionarios municipales líderes de alianzas (día del funcionario)

11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Revisión correos electrónicos. - Acompañamiento de la escuela formativa de tenis de mesa - Acompañamiento de la escuela formativa de Judo - Acompañamiento de la escuela formativa de Taekwondo
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Gestión para realizar el primer partido de la escuela municipal de básquetbol - Gestión para la realización del evento aguas abiertas.
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Reunión en oficinas de la OLN. - Gestión de transporte para la escuela municipal de porteros. - Gestión de transporte para la escuela municipal de tenis.
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Acompañamiento de la escuela formativa de tenis - Reunión en oficinas de la biblioteca municipal para gestionar el torneo de ajedrez municipal.
15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Revisión correos electrónicos. - Reunión online con el club slalom de patinaje.
17-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención al público - Revisión correos electrónicos. - Apoyo en torneo de karate
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público - Acompañamiento de la escuela formativa de sub-7 - Acompañamiento de la escuela formativa de sub-9 - Acompañamiento de la escuela formativa de sub-15 - Reunión en OLN junto a clubes de ciclismo de la comuna.
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Apoyo en el cierre del programa 4 a 7. - Gestión y realización del torneo municipal de ajedrez en colaboración con la biblioteca municipal. - Acompañamiento de la escuela formativa de básquetbol.
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Reunión con el club contratemps - Apoyo en cicletada organizada por la OLN.
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Apoyo en el cierre del proyecto de adulto mayor - Gestión y organización de la inauguración cancha sintética sector el casino - Acompañamiento del taller de futbol para adultos - Reunión en DIDECO.

27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Reunión junto al equipo de deportes - Reunión con la escuela municipal de triatlón - Acompañamiento de la escuela formativa de porteros
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Inauguración cancha sintética sector el casino
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Realización del informe de funciones.
30-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en campeonato de patín carrera, liga sur.



GUSTAVO IGNACIO TOBAR MERINO
 COORDINADOR PROGRAMA FORMATIVO / PROGRAMA GESTIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



RODRIGO PÉREZ PÉREZ
 ENCARGADO OF. DEPORTES Y RECREACIÓN
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
 DIRECTORA (S) DESARROLLO COMUNITARIO
 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

QUILLÓN, 03 de DICIEMBRE 2024