

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

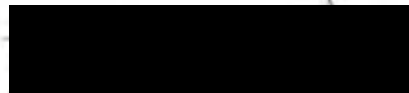
NOMBRE: Nataly Belén Torres Aedo
CARGO: Psicóloga.
MES DE GESTIÓN: Noviembre ✓
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Oficina local de la niñez

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01/11/2024	- Feriado
04/11/2024	- Atención de casos - Reunión de equipo - Trabajo administrativo
05/11/2024	- Atención de casos - Preparación de material para atención de casos
06/11/2024	- Reunión con Terapeuta Ocupacional para casos varios - Trabajo administrativo
07/11/2024	- Asistencia taller Chikung - Trabajo administrativo
08/11/2024	- Reunión Casos Atención Psicológica - Se retira credenciales de identificación de trabajador de OLN.
11/11/2024	- Reunión de equipo - Trabajo administrativo
12/11/2024	- Preparación de material - Trabajo administrativo
13/11/2024	- Participación en capacitación de protección administrativa - Trabajo administrativo
14/11/2024	- Se realiza llamados para invitación a taller de competencias parentales para el día 21 de noviembre de 2024. - Se actualiza nómina de asistentes al taller. - Trabajo administrativo
15/11/2024	- Se realiza reunión con Constanza Quiroz para entregar propuesta de juegos para cicletada. - Se inicia preparación de material para juegos de cicletada.
18/11/2024	- Preparación de material - Trabajo administrativo
19/11/2024	- Se realiza termino de material de juegos para stand de Cicletada. - Se entrega apoyo para preparación de Cicletada familiar.
20/11/2024	- Apoyo en estand de cicletada - Se realiza visita domiciliaria.
21/11/2024	- Taller Competencias Parentales - Atención de Caso
22/11/2024	- Atención de Casos - Se realiza preparación de material para actividad de las emociones. - Se realiza actividad de las emociones en jardín Infantil Valle Del Sol
25/11/2024	- Reunión de equipo - Reunión para solicitud de derivación de casos. - Reunión de seguimiento de casos con Olga Cabrera.

26/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia Conversatorio - Visitas domiciliarias. - Derivación de casos de urgencia a CESFAM
27/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud Vehículo para visitas domiciliarias - Coordinación con usuario para atención. - Actualización de taller Competencias parentales - Reunión con T.O discapacidad, casos varios. - Elaboración informe de gestión - Elaboración informe de verificadores - Coordinación de atención de caso con gestora de casos
28/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de taller Competencias parentales - Trabajo administrativo - Análisis de Caso Gestor de Caso Felipe Punoy - Reunión con coordinador OLN
29/11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo administrativo - Atención de caso de ingreso



DAISI BADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALY BELÉN TORRES AEDO
PSICOLOGA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



YANET TOBAR GONZALEZ
DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (S)

Quillón, 03 de Diciembre de 2024
VB ° csp