



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.


**NOMBRE:** KATHERINE ANDREA URRIOLA DURÁN  
**CARGO:** APOYO GRD  
**MES DE GESTIÓN:** NOVIEMBRE  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** PROGRAMA DE HONORARIO GRD

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Lunes 04-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones asociadas a pago</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Trabajo administrativo de informes para Seguridad Ciudadana</li><li>- Gestiones asociadas de documentos para adquisición de premios para actividad HULA.</li><li>- Gestiones de adquisición de material de difusión para programa de emergencia hídrica.</li><li>- Realización de actas de evaluación</li></ul>
Martes 05-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones de documentación interna de la unidad</li><li>- Gestiones asociadas a pagos de APG de los meses de enero, abril y junio.</li><li>- Gestiones asociadas a compras de la unidad.</li></ul>
Miércoles 06-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Documentación Interna de la unidad</li><li>- Gestiones asociadas a compras de la unidad.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Coordinación de turnos de la unidad</li></ul>
JUEVES 07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones asociadas a pago</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Coordinación de documentación de pago para capacitación en Santiago del SIG.</li><li>- Coordinación con proveedores con entregas de productos.</li></ul>
Viernes 08-10-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones asociadas a pago para la Unidad</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a compras para seguridad ciudadana</li><li>- Documentación interna</li><li>- Solicitud de referencias técnicas de ergonomía para proceso de compras</li></ul>
Lunes 11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones internas de documentación</li><li>- Se realizan actas de evaluaciones.</li><li>- Gestiones administrativas para programa externo</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se envía información de personal de la UGRD a dirección de Seguridad Pública</li></ul>
Martes 12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación de entrega de productos adquiridos</li><li>- Revisión SMC</li><li>- Se trabaja en compras para programa déficit Hídrico</li><li>- Se trabaja en agenda para diferentes actividades en la comuna</li></ul>
Miércoles 13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a pago de adquisiciones</li><li>- Gestiones de compras para programa de Emergencia Hídrica</li></ul>
Jueves 14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se trabaja en documentación interna de la UGRD.</li><li>- Entrega de números de certificación para archivadores de la delegación</li></ul>



	<p>presidencial.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se realiza Reunión en Rinconada de Huacamala para la conformación de un comité de prevención local.</li></ul>
Viernes 15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a compras de unidad y proyecto externo dependiente de la unidad de Seguridad Ciudadana</li><li>- Se realizan actas de evaluación</li></ul>
Lunes 18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones relacionadas a licitación de arriendo de frecuencia y repetidores.</li><li>- Asistencia a Plata Celulosa Arauco para reunión de trabajos de mitigación en nuestra comuna.</li></ul>
Martes 19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se informa feriados legales de nuestro coordinador don Rene Garrido Cerda.</li><li>- Gestiones asociadas a cantidad de Litros de APG.</li></ul>
Miércoles 20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se trabaja en documentación interna.</li><li>- Gestiones asociadas a compras</li></ul>
Jueves 21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Participación de Semanario prevención de incendios forestales en la comuna de Florida.</li></ul>
Viernes 22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Documentación interna de la unidad</li><li>- Gestiones asociadas a pagos</li></ul>
Lunes 25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Documentación interna de UGRD</li><li>- Se entregan turnos semanales y de fines de semana del mes de diciembre.</li></ul>
Martes 26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestiones de pago proveedores</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a bases de licitaciones para UGRD y Programa de Emergencia Hídrica.</li></ul>
Miércoles 27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Asistencia a sesión de COGRID preventivo</li><li>- Gestiones de administración interna de la UGRD</li></ul>
Jueves 28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a pago</li><li>- Coordinación para reunión entres comités de nuestra comuna y la empresa ARAUCO.</li><li>- Respuestas a oficio desde el Ministerio de Salud</li></ul>
Viernes 29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Inicio de Gestiones para pago de funcionarios a Honorarios de UGRD.</li></ul>

  
MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
RENE GARRIDO CERDA  
COORDINADOR U.G.R.D.

  
APOYO ADMINISTRATIVO UGRD  
PROGRAMA HONORARIO UGRD

Quillón, 02 de diciembre del 2024.