

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : [REDACTED]
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : NOVIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• FERIADO
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Análisis de caso junto a profesional Adulto Mayor• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales• Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas• Revisión de correo electrónico• Atención de llamados de usuarios y respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan via WhatsApp (celular municipal)• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Salida a terreno, visitas domiciliarias, por solicitud de ayuda social• Atención de publico en general• Realización de informes sociales
06-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales.• Elaboración de recibos, de acuerdo a la entrega de ayuda social• Análisis de caso junto al Profesional del programa OLN• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024

	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Análisis de caso junto a Profesional de Programa Adulto Mayor • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas de ayudas sociales • Coordinación junto a profesional del programa familias, para entrega de ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año y 2024 • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos • Apoyo en Teletón
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo Asistencia Social • Atención de público en general • Registro en planilla(drive) informes y recibos • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Análisis de caso junto a Profesional de adulto mayor Daniela Silva • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Llamados telefónicos a usuarios con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos, conforme a la ayuda entregada • Llamados telefónicos, coordinación de entregas de ayuda social • Salida a terreno junto a Profesional de obras y encargado de empresa constructora de viviendas de emergencia • Orden y revisión de recibos (ayudas por entregar) • Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Análisis de caso junto a Profesional de Programa Adulto Mayo • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Análisis de caso junto a profesional de discapacidad Camila Alarcón • Llamados telefónicos para coordinar visitas domiciliarias • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año y 2024 • Participación en actividad polideportivo (jornada de la tarde)
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector rural. • Atención de público en general • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Análisis de caso junto a profesional de programa adulto mayor • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Realización de informes sociales • Orden y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Participación en actividad Cendyr náutico (jornada de la tarde)



15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Revisión y envío de correos electrónicos • Asignación de números correlativos de informe social • Realización de informe social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Registro de recibos e informes en planilla drive
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso administrativo
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos • Revisión de correo electrónico • Realización de informe social • Orden de carpeta de recibos de ayudas por entregar • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Traspaso de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Elaboración de Informes sociales por solicitud de ayuda social • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor y vínculos • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno visitas domiciliarias, evaluación de casos por solicitud de ayuda social • Revisión de archivadores de informes sociales • Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del Programa Adulto Mayor • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de, • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Revisión de archivadores informes sociales detallado • Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de correo electrónico a Dideco y equipo Asistencia Social • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de equipo asistencia social • Envío de correo electrónico a encargado de constructora de viviendas de emergencia • Respuesta oficio tribunal • Atención de público en general • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Realización de recibos • Coordinación junto a profesional programa vínculos • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Llamados telefónicos a usuarios para coordinar visitas domiciliarias y entrega de ayudas sociales. • Coordinación junto a profesional Felipe Punoy (fondo fijo a rendir) • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Traspaso de informes y recibos propios y de distintos programas a planilla(drive)
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor Daniela torres • Revisión de recibos, ayudas sociales por entregar • Realización de informe social • Revisión de archivador de informes sociales numero 7 • Análisis de caso junto a profesionales de la OLN, Roxana Arriagada y Alejandra Gutiérrez • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024. • Solicitud de vales de gas a Sra. Yanet tobar, según número correlativo
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024 • Realización de certificados y boletas honorarios de Maestros • Análisis de caso junto a profesional de OLN Alejandra Gutiérrez y Olga Cabrera • Traspaso de informe social a planilla drive

29-11-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Análisis de casos junto a profesional de Adulto Mayor Daniela torres• Revisión y envío de correos electrónicos• Revisión planilla Excel, de beneficiarios de ayudas sociales año 2024.• Revisión detallada de archivadores de informes sociales año 2024
------------	--



[Handwritten signature]
JANET TOBAR GONZALEZ
ASISTENTE SOCIAL
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)



CATHERINE VALENZUELA GUTIERREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA ASISTENCIA SOCIAL

Quillón, 03 de diciembre de 2024