



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Margarita Valenzuela Sepulveda
CARGO: Administrativo
MES DE GESTIÓN: Noviembre
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: ODEL

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
02-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público en general- Certificación de facturas- Elaboración de memorándum y certificados
03-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
04-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
07-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas
08-10-2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL- Atender llamados telefónicos- Elaboración de oficios y memorándum- Derivación correspondencia por sistema SMC- Realizar tasaciones a usuarias de los programas

09-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Atender llamados - Realizar tasaciones
10-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
11-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Realizar tasaciones a usuarias - Envío de correos institucionales - Llamadas a emprendedoras
14-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención en público en general - Realizar proceso de firmas - Realizar tasaciones - Entrega de documentos municipales - Correos institucionales
15-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público en general - Confeccionar correos institucionales - Realización de tasaciones - Coordinar transporte para actividades de la oficina
16-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas
17-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas
18-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados
21-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados - Entrega e inscripción de participantes para la feria artesanal estival 2024-2025
22-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en general - Confeccionar certificación en proceso de pagos de Prodesal - Realizar tasaciones de emprendedores del balneario municipal - Entrega de documentos para firmas - Entrega e inscripción de participantes para la feria artesanal estival 2024-2025
23-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras

	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados
24-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega e bases para la postulación de la feria artesanal en la plaza de armas 2024-2025 - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorándum-certificados - Entrega e bases para la postulación de la feria artesanal en la plaza de armas 2024-2025
25-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Certificación de compras - Coordinación de vehículos - Realizar memorando-certificados - Certificación de profesionales ODEL- PRODESAL - Inscripción de usuarias para carpa del mercado campesino
28-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Realizar llamadas a usuarios de los programas
29-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de los programas de ODEL - Atender llamados telefónicos - Elaboración de oficios y memorándum - Derivación correspondencia por sistema SMC - Realizar tasaciones a usuarias de los programas - Recepción de correspondencia
30-10-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención a público y a usuarios de programas ODEL – PRODESAL - Envíos de correos institucionales - Elaboración de oficios y memorándum - Realizar llamadas a usuarios de los programas - Coordinación con maquinarias para vehículos de viaje odel

NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO
ENCARGADO DE LA OFICINA DE SARROLLO ECONOMICO LOCAL

MARGARITA VALENZUELA SEPULVEDA
ADMINISTRATIVO ODEL

Quillon, 02 de diciembre 2024