



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARTA VARELA OYARZO
CARGO: ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA
MES DE GESTIÓN: NOVIEMBRE / BOLETA N°35
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
04-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
05-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, realización de Taller de Navidad.
06-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.
07-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS., realización de Taller de Navidad.
08-11-2024	- Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, actualizar plataforma RAFLEC
09-11-2024	- Taller de danza intercultural

11-11-2024	- Día administrativo
12-11-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por redes sociales, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realización de Taller de Navidad.
13-11-2024	- Atención biblioteca, ingresar usuarios nuevos al sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar datos en plataforma RAFLEC,
14-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS., realización de Taller de Navidad.
15-11-2024	- Maestra de ceremonia en aniversario de Biblioteca, atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, maestra de ceremonia en Stereo Ciclo
18-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, ingresar libros nuevos al sistema ALEPH, atención de usuarios por RR.SS.
19-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, ingresar libros nuevos al sistema ALEPH, atención de usuarios por RR.SS., maestra de ceremonia en cierre de Taller de Guitarra.
20-11-2024	- Atención biblioteca, ingresar libros nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS., difusión de Biblioteca en plaza cívica (organizado por OLN)
21-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, maestra de ceremonia en cierre de Club de Lectura
22-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS., realización de Taller de Navidad.
25-11-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.

26-11-2024	- Día administrativo
27-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS.
28-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS., Cierre de Taller de Navidad.
29-11-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.

[REDACTED]
MARTA VARELA OYARZO
APOYO ADMINISTRATIVO



[Handwritten signature]
FABIOLA ESTAY SEPÚLVEDA
ENCARGADA DE PROGRAMA



[Handwritten signature]
PANET TOBAR GONZÁLEZ
DIRECTORA DE DIDECO (S)

Quillón, 03 DIC. 2024