

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** ELIZABETH VERDUGO OSORIO

**MES DE GESTIÓN:** NOVIEMBRE DE 2024

**CARGO:** PROFESIONAL OFICINA DE DISCAPACIDAD. ✓

**Actividades del mes:**

01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Coordinación TELETÓN</li> </ul>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Coordinación TELETÓN</li> </ul>
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Coordinación TELETÓN</li> </ul>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Coordinación TELETÓN</li> </ul>
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Coordinación TELETÓN</li> </ul>
08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teletón 2024: Apertura de cajas, coordinación de turnos, entrega de donativos, Coordinación voluntarios diversas áreas. Apertura y cierre show (18:00 - 2:00 am)</li> </ul>

09	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sábado: Teletón 2024: Apertura de cajas, coordinación de turnos, entrega de donativos,</li> <li>• Coordinación voluntarios diversas áreas.</li> <li>• Apertura y cierre show (18:00- 2:00 am)</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul> <p>Salida a terreno, evaluación de caso social.</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> </ul>



21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público Vía telefónica: Orientación obtención RND- pensiones- entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Ingreso de solicitud de credenciales de discapacidad</li> <li>• Articulación con la red.</li> <li>• Reunión de equipo discapacidad (sala de reunión 2° piso dideco)</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> <li>• Elaboración de informes sociales</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> <li>• Reunion junto a profesionales sala de rehabilitación con motivo de la coordinación y derivacion de casos.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> <li>• Elaboración informes sociales para entrega de ayuda social, casos discapacidad</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción registro nacional de la discapacidad; entrega de formularios y/o tramitación de formularios en COMPIN.</li> <li>• Atención de público: Orientación obtención RND- pensiones- Apoyo social, derivaciones a redes correspondientes.</li> <li>• Elaboración informes sociales para entrega de ayuda social, casos discapacidad.</li> <li>• Reunión de equipo junto a nueva encargada de programa.</li> <li>• Visita caso social y posterior ida a laguna Avendaño para revisión de sillas y bastones anfibios.</li> </ul>

**ELIZABETH VERDUGO OSORIO**  
**TRABAJADORA SOCIAL**

**NATALIA MEDO CONCHA**  
**ENCARGADA DE PROGRAMA**

**YANET TOBAR GONZALEZ**  
**DIDECO (S)**