



UNIDAD DE GABINETE

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: Juan Carlos Villalobos Ramos
CARGO: Jefe de Gabinete y Comunicaciones
MES DE GESTIÓN: Noviembre de 2024
BOLETA HONORARIO: N° 93 de fecha 02.12.2024
D. A. APRUEBA CONTRATO A HONORARIO: N° 506 de fecha 24.01.2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: Envío a Dirección de Control Interno – Formato Digital
PROGRAMA: -

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	- Feriado
02-11-2024	- Sábado
03-11-2024	- Domingo
04-11-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Certificado de Pagos de Honorarios - Confección de Cuenta del Alcalde para el Honorable Concejo Municipal - Reitera requerimiento de información para "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Revisión sistema SMC
05-11-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Secretaría Municipal, Jurídica y Control, para su revisión - Revisión sistema SMC
06-11-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección de "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de la Dirección de Educación Municipal, para su revisión - Revisión sistema SMC
07-11-2024	- Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo

	<ul style="list-style-type: none"> - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de la Dirección de Salud Municipal, para su revisión - Revisión sistema SMC
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Revisión sistema SMC
09-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sábado
10-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - confección de Cuenta del Alcalde, al Honorable Concejo Municipal - Revisión sistema SMC
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Envío de Invitaciones a autoridades "Fiesta del Arvejado de Campo" - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Revisión sistema SMC
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Desarrollo Comunitario, Transito, Seguridad Pública, Jurídica, Administración y Finanzas, Secplan, Salud y Dirección de Obras Municipales, para su revisión y corrección de observaciones - Revisión sistema SMC
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Coordina audiencia Ley del Lobby con Directores Municipales - confección de Memorándum - Revisión sistema SMC
15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Seguridad Pública, Secplan y Transito, para su revisión y corrección de observaciones - Revisión sistema SMC
16-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Fiesta del Arvejado de Campo - Cierre FNDR de la Agrupación de Personas Mayores Vida Nueva
17-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo

18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Confección de Cuenta del Alcalde, para el Honorable Concejo Municipal - Revisión sistema SMC
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Secplan, Transito, Obras Municipales, para su revisión y corrección de observaciones - Informa de Subrogancia del Sr. alcalde, en fechas que indica. - Se informa en relación a actividades y presencia del alcalde en lo protocolar - Confección de Oficio - Revisión sistema SMC
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de la Dirección de Tránsito, para su revisión y corrección de observaciones - Requerimiento de compra con motivo de la entrega y puesta en marcha de obras municipales, Ficha Técnica, D.A, programa valorizado, términos de referencia. - Revisión sistema SMC
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Requerimiento con motivo de la "Ceremonia de Cambio de Mando y Juramento del Nuevo Concejo Municipal" - Se remite "Acta de Evaluación" compra ágil de servicios a contratar con motivo de la entrega y puesta en marcha de obras municipales. - Se solicita disponibilidad presupuestaria para "Ceremonia de Cambio de Mando y Juramento del Nuevo Concejo Municipal". - Revisión sistema SMC
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Tránsito, Seguridad Pública, Obras Municipales para su revisión y corrección de observaciones - Requerimiento de compra con motivo de la entrega y puesta en marcha de obras municipales, Ficha Técnica, D.A, programa valorizado, términos de referencia. - envió de oficio a Delegación Presidencial Regional de Ñuble

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión sistema SMC
23-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Educación, Municipal Administración y Finanzas, para su revisión y corrección de observaciones
24-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Domingo
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Requerimiento para "Acta de Traspaso Gestión Municipal" direcciones de Administración y Finanzas, Jurídica - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Control, Obras Municipales, Secplan para su revisión y corrección de observaciones - Revisión sistema SMC
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se despacha "Acta de Traspaso Gestión Municipal", preliminar al Director de Control y Secretario Municipal, para su revisión. - Se informa de actividades y presencia del alcalde en lo protocolar. - Se despachan invitaciones a autoridades regionales con motivo de la Ceremonia de Juramento e Instalación de Nuevas Autoridades Comunales. - Revisión sistema SMC
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se despachan invitaciones a autoridades regionales con motivo de la Ceremonia de Juramento e Instalación de Nuevas Autoridades Comunales. - Revisión sistema SMC
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se realiza requerimiento de información "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se envía información de "Acta de Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Obras Municipales y Secplan para su revisión y corrección de observaciones. - Se realiza requerimiento de compra para Ceremonia de Cambio de Mando y Juramento de Nuevas Autoridades Comunales. (D.A., BAE, Especificaciones Técnicas). - Revisión sistema SMC
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Respuesta y tramitación de requerimiento externos e internos - Atención de público interno y externo - Confección "Acta de Traspaso Gestión Municipal" - Se reitera solicitud de requerimiento de información de "Acta de

	<p>Traspaso Gestión Municipal", de las Direcciones de Obras Municipales y Secplan, de acuerdo a observaciones realizada.</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación de Audiencia Ley del Lobby.- Se despachan invitaciones a autoridades regionales con motivo de la Ceremonia de Juramento e Instalación de Nuevas Autoridades Comunales.- Revisión sistema SMC
30-11-2024	<ul style="list-style-type: none">- Sábado



JUAN CARLOS VILLALOBOS RAMOS
JEFE DE GABINETE Y COMUNICACIONES

Quillón, 02 de Diciembre de 2024