



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANAMARIA L. ZOÑEZ GONZÁLEZ

CARGO: ANALISTA SOCIAL PPL

MES DE GESTIÓN: NOVIEMBRE

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: PEQUEÑAS LOCALIDADES CHILLANCITO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-11-2024	Feriado
04-11-2024	-Coordinación Pdta. JJVV disponibilidad sede para Jornada participativa y reunión mesa actores -Solicitud JJ. VV contactos emprendedores, agricultores, cuidadores, etc. -Elaboración invitación jornada participativa y reunión mesa actores, convocatoria comunidad por WhatsApp -Elaboración taller desarrollo productivo local -Elaboración taller territorio de cuidados inclusión social y enfoque de género
05-11-2024	-Elaboración taller seguridad vial, comunitaria y ambiental -Elaboración taller Medio ambiente, gestión de riesgos y cambio climático -Elaboración taller Identidad, patrimonio y cultura -Reunión Seremi Minvu, revisión avance informe diagnóstico
06-11-2024	-Solicitud información Pdta. JJ. VV sobre EP en la localidad. -Solicitud información secretaria JJ. VV registro inscritos, tipo proyecto a los que postulan, etc. -Subsanación observaciones informe diagnóstico, puntos antecedentes sociodemográficos. -Elaboración propia de gráficos y tablas
07-11-2024	-Subsanación observaciones informe. población y dinámicas demográficas. -Elaboración tablas y gráficos. -Recepción y revisión de observaciones al diagnóstico por contrapartes técnicas Seremi.
08-11-2024	-Subsanación observaciones en caracterización socio territorial, -Elaboración de imágenes y gráficos. -Ordenamiento en la información, relevando datos específicos importantes.
11-11-2024	Subsanación observaciones antecedentes sociodemográficos. -Elaboración de imágenes, gráficos y tablas. -Ordenamiento en la información, relevando datos específicos importantes.
12-11-2024	Presentación diagnóstica a nivel central, desde las 10:00 -13:00 hrs. -Re revisión de los antecedentes subsanados, poniendo énfasis en lo observado por nivel central.
13-11-2024	Reunión equipo con contraparte municipal para revisión de las observaciones realizadas por nivel central. Se determina sintetizar y relevar los antecedentes importantes y críticos. Reunión equipo, organización subsanaciones de observaciones de nivel central y regional. Se determinan puntos a abordar por cada uno.
14-11-2024	Participación en encuentro interregional de reducción de riesgos y desastres y reconstrucción, modalidad online, organizado por nivel central. Desde 9:30

	a 13:30 hrs. Subsanación observaciones antecedentes de pobreza. Elaboración tabla de dimensiones de pobreza multidimensional según MIDESO.
15-11-2024	Envío invitación a Pdta. JJ. VV y grupo WhatsApp del PPL, convocando a participar de la jornada participativa del 21.11.24. Subsanación observación vocación productiva. Se cambia el texto, señalando las principales actividades productivas. Hay que mejorar y vincular a los saberes productivos.
15-10-2024	Subsanación observaciones nivel central caracterización habitacional. Incorporación gráficos y tablas de elaboración propia.
18-11-2024	Subsanación diagnóstico componente habitacional. Elaboración de fotografías, gráficos y tablas que complementen la información.
19-11-2024	Subsanación observación análisis cuantitativo y cualitativo habitacional. Ordenamiento en la información y claridad en el déficit habitacional.
20-11-2024	Reunión de coordinación jornada participativa con colegas de Secplan que apoyaran el desarrollo de la actividad como facilitadoras de mesa. Preparación de insumos y materiales a utilizar en la jornada.
21-11-2024	Preparación previa sede social, materiales e implementos a utilizar en la jornada participativa. Realización jornada participativa, seis categorías del PGS.
22-11-2024	Vaciado resultados de la jornada participativa, por categoría. Levantamiento de verificadores como fotografías a los papelógrafos de mapeo territorial y FODA, y listas de asistencia por mesa. Incorporación de resultados en cada planificación por categoría.
25-11-2024	Vaciado resultados de la jornada participativa, por categoría. Adjuntando verificadores como fotografías a los papelógrafos de mapeo territorial y FODA, y listas de asistencia por mesa. Incorporación de resultados en cada planificación por categoría. Reunión equipo con contraparte Municipal, revisión y observaciones a FODA por componente y árbol de problemas.
26-11-2024	Subsanación observaciones estructura de participación en Chillancito. Se incorporan resultados de la mesa de fortalecimiento comunitario.
27-11-2024	Subsanación observaciones conformación mapa de actores. Se profundiza en las actividades realizadas. Coordinación Pdta. JJ. VV utilización sede Social para reunión mesa actores. Envío de afiche recordatorio a grupo de WhatsApp mesa de actores para reunión obra detonante.
28-11-2024	Subsanación observaciones iniciativas o proyectos necesarios en la localidad Reunión mesa de actores, definición obra detonante
29-11-2024	Sistematización reunión mesa actores Reunión equipo coordinación actividades próxima semana Subsanación gestiones necesarias para la localidad



MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN

ANAMARÍA ZONEZ GONZÁLEZ
ANALISTA SOCIAL PPL