

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE : BEATRIZ ZUÑIGA VALENZUELA
CARGO : TÉCNICO EN TRABAJO SOCIAL
MES DE GESTION : NOVIEMBRE 2024
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION : DIGITAL
PROGRAMA : DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
04-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo.
05-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
06-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
07-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
08-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Derivación a equipo de emergencia fin de semana
11-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
12-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
13-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
14-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
15-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Derivación a equipo de emergencia fin de semana
18-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo administrativo
19-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
20-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
21-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
22-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo • Derivación a equipo de emergencia fin de semana
25-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
26-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
27-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
28-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo administrativo
29-11-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación salida a terreno de los conductores con los diversos programas de la dirección. • Trabajo Administrativos • Derivaciones a equipo de emergencia fin de semana



YANET TOBAR GONZÁLEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)



Beatriz Zúñiga Velásquez

BEATRIZ ZÚÑIGA VELÁSQUEZ
TÉCNICO(A) SOCIAL

QUILLON,

03 DIC. 2024