

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Camila Fernanda Alarcón Moncada
CARGO: Terapeuta Ocupacional Oficina de Discapacidad
MES DE GESTIÓN: Septiembre 2024
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACION: Digital
PROGRAMA: Oficina de Discapacidad

| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|------------------------|---|
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 03-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Reunión de inducción para el ingreso a la oficina de discapacidad. Entrega de casos para evaluación ocupacional. Revisión de presupuesto de implementación sala de estimulación. Reunión para la organización de teletón 2024. |
| 04-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Se realiza contacto telefónico con profesional de CESFAM para agendar cita para realizar IVADEC a usuaria de la oficina de discapacidad. Elaboración de ficha técnica para la compra de 40 placas de colostomía y 40 bolsas de colostomía, a dos usuarias de la oficina de discapacidad. Se realiza traspaso de información respecto a entrega de ayudas técnicas a usuarios de la oficina. Se realiza detalle de usuarios que cuentan con camas clínicas, y se sistematiza lista de espera. Se solicita movilización vía formulario online, para asistir a visitas domiciliarias durante la semana del 9 al 13 de septiembre. Llamados telefónicos. |
| 05-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Reunión con Mesa de Salud Mental en Oficina de la Niñez, se acuerda exponer en seminario el día 23 de octubre, respecto a "Adolescencia en Personas Autistas", además de participar de "feria de las emociones" y conversatorio para padres de agrupación TEAcompañó. Se recepciona computador para oficina. Se resuelven dudas vía telefónica respecto a los documentos requeridos para obtener credencial de discapacidad. Impresión y plastificado de credenciales de discapacidad. |
| 06-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a reunión con coordinador y encargada de casos de la Oficina de la Niñez, para acordar reactivación de atención de casos con la agrupación "Trisomía 21". Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. |
| 09-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a jornada de concientización "un día en mis zapatos", organizada por SENADIS y CETRAM en la ciudad de Chillán. Se toma contacto telefónico con familias de usuarios que se encuentran en lista de espera para recibir camas clínicas por parte de la oficina, y así actualizar lista de espera. |
| 10-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Se realizan ingresos de datos de usuarios a COMPIN, para obtener la certificación de discapacidad. Envío de foto para la obtención de credencial municipal. |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Se recepciona llamados telefónicos. • Se realiza gestión para la entrega de ayuda social correspondiente a vale de gas, a usuaria de la oficina. • Se realiza gestión para la entrega de ayuda social correspondiente a pañales, a usuaria de la oficina, mediante el programa de adulto mayor. • Se entrega documentación solicitada para obtener certificación de discapacidad, a usuarios consultantes. • Se recepciona derivación por parte del programada de adultos mayores, para realizar visita y evaluar entrega de ayuda técnica (barra abatible). |
| 11-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza firma de contrato laboral. • Se realizan llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de credencial de discapacidad, para retirarlas de manera presencial. • Actualización planilla beneficiarios de credencial de discapacidad. • Se asiste a reunión con equipo de la Oficina de la Niñez, donde se acuerda la realización de taller parental para apoderados de escuela El Casino, derivación de casos a oficina de discapacidad, y talleres de proyecto de vida para estudiantes de esta misma escuela. • Llamados telefónicos. |
| 12-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Se realiza contacto telefónico con proveedores para consultar venta de baterías para sillas eléctricas. • Entrega de silla de ruedas a usuaria (donada por terceros). • Se reciben alcancías Teletón para dar inicio a campaña 2024. • Se entrega información vía telefónica a profesional del programa de familias, respecto a la documentación requerida para la obtención de subsidio y credencial de discapacidad de usuario menor de edad. |
| 13-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Se envía respuesta de compra ágil para la compra de una silla de ruedas y coche neurológico. • Derivación de casos vía telefónica para la elaboración de informe social de usuarias que requieren credencial de discapacidad. • Actualización estado de procesos de certificación de discapacidad de usuarios consultantes. |
| 16-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo desfile comunal: Organizar a agrupaciones de la oficina de discapacidad y sanas cunas. |
| 17-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Inicio campaña Teletón, entrega de alcancías a negocios de la comuna de Quillón, para iniciar colecta voluntaria. • Llamados telefónicos. • Actualización documentos requeridos para trámites que se realizan en oficina de discapacidad. |
| 18-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Día Feriado |
| 19-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Día Feriado |
| 20-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Día Feriado |
| 23-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan ingresos de datos de usuarios a COMPIN, para obtener la certificación de discapacidad. • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Se contacta vía telefónica a usuarios para entregar información respecto a ayudas técnica solicitadas: audífonos, colchón anti escaras, baterías de silla eléctrica. • Se entrega información respecto a la documentación requerida para importación de vehículo a usuario en situación de discapacidad. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de emergencia con usuaria por caso VIF. Gestión con psicóloga OMM. |
| 24-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en el Uso del Sistema GSL en dependencias de Oficina de La Niñez. • Salida a terreno a evaluación de caso y entrega de ayuda técnica (barra abatible). • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Llamados telefónicos. |
| 25-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo de Oficina de La Niñez, para organizar y planificar taller parental apoderados Escuela El Casino. • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Se archiva documentación de recibos conformes. • Se hace gestión con programa de adulto mayor, para evaluación de casos, y se informa a usuaria vía telefónica la entrega de lava pelos. • Se recepciona caso derivado por programa de adulto mayor. • Se entrega documentación e información a usuarios en situación de discapacidad para realizar trámites de importación de vehículo, y solicitar credencial de discapacidad. • Se contacta a usuario vía telefónica para informar estado de solicitud a SENADIS para la obtención de AT (silla de ruedas eléctrica). • Recepción de derivaciones por parte de OLN. • Actualización lista de espera para recibir cama clínica. • Se solicita ayuda para difusión de Encuesta Nacional de Discapacidad y Ciudadanía, desarrollada por el Núcleo Milenio DISCA, a través de redes sociales del municipio. |
| 26-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno evaluación de caso derivado a la oficina de discapacidad. • Llamados telefónicos. • Atención de público. |
| 27-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> • Se envía compra ágil para la compra de bolsas y placas de colostomía. • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. • Se deriva a usuario al programa adulto mayor para evaluación de caso. • Reunión con equipo OLN para organizar Taller Proyecto de Vida para estudiantes de Escuela El Casino. |
| 30-09-2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno evaluación de casos • Llamados telefónicos. • Entrega presencial de credenciales de discapacidad a usuarios. |



ADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA ALARCÓN MONCADA
TERAPEUTA OCUPACIONAL
OFICINA DE DISCAPACIDAD

Quillón, 01 octubre 2024