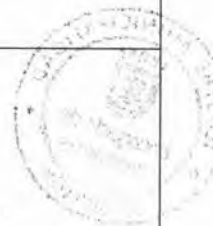




INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Roxana Arriagada Rubilar
CARGO: Asistente Social – Gestora de casos
MES DE GESTIÓN: Septiembre 2024
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: OLN

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reunión de promoción mesa interinstitucional.- Participación en reunión de equipo junto a coordinador y ambas líneas de acción.- Reunión con tribunales.
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Revisión de antecedentes casos nuevos- Agenda de entrevistas a nuevos ingresos OLN- Coordinación con usuarios para entrevistas.- Elaboración de informe para tribunal.
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación con profesional delegación presidencial.- Trabajo administrativo- Elaboración de informe social ORASMI.- Llamados telefónicos por seguimiento
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Turno demanda espontanea- Coordinación con profesional DCE Olivillo- Trabajo administrativo- Visita domiciliaria de rescate.
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de informe social- Coordinación con profesionales de Habilidades para la vida.- Participación en actividad municipal.
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Inducción alumna en práctica de Trabajo Social- Elaboración de informe situacional a Tribunal de Familia- Elaboración de informes sociales
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista a usuaria OLN- Ingreso de información a plataforma GSL- Elaboración de informe social- Coordinación con establecimiento educacional- Coordinación con profesional delegación presidencial.
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión creación de protocolos de articulación de protocolos- Coordinación de redes- Trabajo administrativo- Ingreso de casos GSL
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Entrevista a usuarios OLN- Visita domiciliaria- Gestión de ayuda social- Reunión gestores de casos



13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con gestores de caso. - Entrevista a usuaria OLN - Salida a terreno sector urbano
16-09- 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en comisión desfile, Fiestas patrias.
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliarias - Revisión de causa judicial - Gestión de ayuda social -
18-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - FERIADO
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación con GESTORES DE CASO. - Reunión con profesionales de revinculación educativa.
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso de casos a plataforma GSL - Visitas domiciliarias. - Coordinación con profesional convivencia escolar Héroes del Itata. - Coordinación con profesional DCE Olivillo.
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Agenda de entrevistas para casos nuevos - Elaboración informe medida protecciones. - Informe situación – Fiscalía. - Coordinación con encargada de unidad asistencia social. - Redacción informe social.
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe de gestión - Inducción y acompañamiento alumna en práctica de Trabajo social. Santo Tomas. - Coordinación con profesional encargada de SOME.
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en reunión comisión salud mental. - Entrevista a usuaria OLN. - Entrega de formularios de acreditación de discapacidad - Reunión con equipo de programa asistencia social
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informe social - Participación en reunión de Equipo junto a dos líneas de gestión. - Actualización de casos en GSL



ROSALBA PADILLA BETANZO
ENCARGADA DE PROGRAMAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ROXANA ARRIAGADA RUBILAR
GESTORA DE CASOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

VB° CSP
Quillón, 01 de octubre de 2024