



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** CAROLINA BAEZA ZAPATA  
**CARGO:** MONITORA PROGRAMA C.V.T  
**MES DE GESTIÓN:** MES DE SEPTIEMBRE 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** CORREOS ELECTRONICOS, FOTOS.  
**PROGRAMA:** CONDOMINIO DE VIVIENDAS TUTELADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista vía teléfono con residente para coordinar entrevista con profesional del programa CEDIAM.</li><li>- Se coordina con profesional del Hospital de Bulnes hora a médico en residente del CVT.</li><li>- Se coordina vía teléfono con profesional veterinario de la Municipalidad para manejo zoonosanitario preventivo en canino hembra de 8 meses.</li><li>- Recepción de recursos económicos para cancelar gastos comunes de la sede del CVT.</li></ul>
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se recibe profesional veterinario de la Municipalidad para coordinar manejo de zoonosanitario preventivo tipo antiparasitario en canino hembra de 8 meses del CVT.</li><li>- Se envía correo electrónico de contrato comodato de tres residentes del CVT a encargada de Programa CVT SENAMA.</li><li>- Se recibe a profesional de Organizaciones comunitarias para orientación de beneficios de Club de Esperanza y amor conformado por residentes del CVT.</li></ul>
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevistas presenciales con encargada de programa adulto mayor.</li><li>- Entrevista presencial con coordinador programa CEDIAM, para entrega de informe de tamizaje aplicando instrumentos a las/os usuarios del CVT.</li><li>- Entrevista presencial con profesionales de CEDIAM para aplicar informe de tamizaje de instrumentos a las/os usuarios del CVT.</li><li>- Se coordina con residentes para entrevista con profesionales del CEDIAM.</li></ul>
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de recursos económicos para cancelación de gastos comunes de la sede.</li><li>- Entrevista con residente para tomar acuerdos.</li><li>- Asistencia a residente por caída en la cocina.</li><li>- Se llama a la ambulancia para recibir asistencia médica.</li><li>- Se acompaña a residente asistencia médica al CESFAM por caída.</li></ul>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista presencial con residente seguimiento en toma de medicamentos.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista presencial con residente ausencia de la vivienda para visitar a una amiga en la comuna de Bulnes.</li> <li>- Entrevista presencial con amiga de residente.</li> <li>- Elaboración de ficha técnica para mantención en extintores.</li> </ul>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista presencial con residente por estado de salud.</li> <li>- Entrevista presencial con amiga de residente por visitas.</li> <li>- Entrevista presencial con residente por solicitud de caja de alimentos.</li> <li>- Elaboración de guirnalda decorativa dieciochera con residentes.</li> </ul>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoración de espacio comunitario ( sede) con motivo de fiestas patrias.</li> <li>- Entrevista presencial con residente.</li> <li>- Entrevista presencial con residente por estado de salud.</li> <li>- Reunión con profesionales de SENAMA central, Coordinadora regional de SENAMA, Encargada de programas unidad de adulto mayor, supervisora de ELEM, TENS CCVT.</li> </ul>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de recursos económico para cancelar gastos de los servicios básicos en de programa CVT desde SENAMA.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con prevencionista de la Municipalidad. Se recibe a prevencionista en el CVT. Para revisar espacio de resguardo en caso de una catástrofe.</li> <li>- Ubicación de señalética de seguridad.</li> <li>- Entrevista con secretaria de obra para solicitar maestros y se consulta por retiro de letrero ubicado en la calle Francisco Unzueta.</li> <li>- Reunión con residentes para crear reglamento interno.</li> </ul>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en actividad convocada de II encuentro regional de Centros de días a realizar en el balneario Municipal.</li> <li>- Apoyo con sillas del CVT en actividad de II encuentro regional de CDIAM.</li> </ul>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se coordina con residentes para realizar actividad de fiestas patrias.</li> <li>- Entrevista de residente por estado de salud.</li> <li>- Actividad de fiesta patrias interna de la Municipalidad.</li> </ul>
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en actividad del desfile de fiestas patrias en entrega de alimentos a organizaciones comunitarias.</li> <li>- Actividad de fiestas patria con residentes del CVT.</li> </ul>
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso administrativo medio día</li> </ul>
18-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado</li> </ul>
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado</li> </ul>
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado</li> </ul>
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisión de espacios comunes del CVT.</li> <li>- Entrevista presencial con residentes del CVT.</li> <li>- Entrevista vía teléfono con tutor de residente.</li> <li>- Reunión con unidad de personas mayores para coordinar actividad pañuelos al viento.</li> </ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de correo para informar a SENAMA y encargada de programas sobre visitas de residentes.</li> <li>- Se acompaña a residente atención de hora médica en salud mental.</li> <li>- Convocatoria a residentes para participación de actividad pañuelos</li> </ul>



	<p>al viento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de boletas consumo de energía eléctrica de viviendas del CVT.</li> <li>- Entrega a residentes de boletas de consumo de energía eléctrica.</li> </ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de boletas de consumo de agua potable de viviendas de residentes.</li> <li>- Entrega de boletas de consumo de agua potable de viviendas de residentes.</li> <li>- Entrevista con residentes por estado de salud.</li> </ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de boletas de consumo de agua potable y de consumo de energía eléctrica en residentes.</li> <li>- Recepción de recursos económicos para cancelación de gastos comunes de la sede.</li> <li>- Realización de informe social para gestionar vehículo Municipal.</li> <li>- Entrevista con residentes para solucionar conflicto.</li> </ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de boletas de consumo de agua potable y de consumo de energía eléctrica de viviendas de residentes.</li> <li>- Recepción de recursos económicos para cancelación de gastos comunes de la sede.</li> <li>- Entrevista con hijo de residente.</li> </ul>
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de recursos económicos para cancelar gastos comunes.</li> <li>- Entrega de boletas de consumos básicos de agua potable y de energía eléctrica a residentes.</li> <li>- Cancelación de boleta de consumo de agua potable de la sede del CVT.</li> </ul>



PATRICIA MÁRQUEZ CANALES  
ASISTENTE SOCIAL  
ENCARGADA DE PROGRAMAS



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



CAROLINA BAEZA ZAPATA  
ASISTENTE SOCIAL  
MÓNITORA CVT

Quillón 01 de octubre 2024