



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

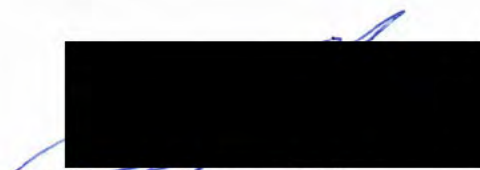
**NOMBRE:** Carlos Alberto Carrasco Padilla  
**CARGO:** Técnico Prodesal  
**MES DE GESTIÓN:** SEPTIEMBRE ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** PRODESAL

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
02-09-2024	- Asistencia capacitación viñas
03-09-2024	- Entrega de planzas
04-09-2024	- Trabajo oficina, reunión cabalgata
05-09-2024	- Trabajo apoyo cabalgata
06-09-2024	- Trabajo apoyo cabalgata
09-09-2024	- Reunión de equipo técnico
10-09-2024	- Atención usuarios en oficina
11-09-2024	- Atención usuarios en oficina
12-09-2024	- Atención usuarios en oficina
13-09-2024	- Trabajo apoyo parque ramadero
16-09-2024	- Trabajo apoyo desfile
17-09-2024	- Trabajo apoyo parque ramadero
18-09-2024	- Feriado
19-09-2024	- Feriado
20-09-2024	- Feriado
23-09-2024	- Atención usuarios en oficina
24-09-2024	- Atención usuarios oficina, trabajo preparativos trueque aves
25-09-2024	- Preparativos trueque aves

26-09-2024	- Terreno rubro aves
27-09-2024	- Terreno rubro viñas
30-09-2024	- Atención usuarios oficina



**NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO**  
COORDINADORA ODEL



**Carlos Alberto Carrasco Padilla**  
TÉCNICO PRODESAL



**NATALIA AEDO CONCHA**  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 Octubre 2024