



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Karen Jacqueline Gómez Alarcón
CARGO: Apoyo administrativo
MES DE GESTIÓN: Septiembre
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Cediam-Adulto Mayor

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.- Se realiza documentos de pago de Artista Bingo Mayor.- Se realiza ficha técnica.
03/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.
04/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.- Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.
05/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.- Se realizan 3 certificados de pago de factura.
06/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.- Se realizan 3 certificados de pago de factura.
09/09/2024	<ul style="list-style-type: none">- Atención de público por demanda espontanea- Se realiza lista para taller presencial Cediam.- Se gestionan permisos de funcionarios.- Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam.- Se realiza y envía nómina de pasajeros a maquinaria.- Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.

10/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Reunión general para apoyo Encuentro regional centros diurnos. - Se convoca por llamada telefónica a grupos de Adulto Mayor a Actividad Pañuelos al viento - Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.
11/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día administrativo.
12/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día trabajado en apoyo a actividad Encuentro regional Centros de Días en Balneario Laguna Avendaño.
13/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se convoca por llamada telefónica a grupos de Adulto Mayor a Actividad Pañuelos al viento
16/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Día trabajado en Apoyo a desfile comunal, Plaza de armas.
17/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.
23/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se realizan y derivan FT. - Se realizan 2 certificados de pago de factura. - Reunión general Unidad de Adulto Mayor.
24/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se realizan 2 certificados de pago de factura. - Se realizan nóminas de pasajeros para enviar a maquinaria. - Se deriva FT a presupuesto.
25/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Día trabajado en Actividad "Pañuelos al Viento" en Plaza de Armas.
26/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se recopila documentación de pagos Unidad Adulto Mayor.

27/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.
30/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público por demanda espontanea - Se realiza lista para taller presencial Cediam. - Se gestionan permisos de funcionarios. - Adjuntar intervenciones en carpetas usuarios Cediam. - Se hace seguimiento a documentación entregadas a otros Departamentos.



PATRICIA MÁRQUEZ CANALES
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



KAREN GÓMEZ ALARCÓN
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA ADULTO MAYOR



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN