



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: LILIANA INZUNZA MELO
CARGO: Apoyo profesional y administrativo
MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE y boleta N° 63
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: Apoyo profesional y administrativo a Secretaría Municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02.09.2024	<ul style="list-style-type: none">- Registro decretos alcaldicios.- Decreto alcaldicio N°4924.- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°149 de concejo municipal.
03.09.2024	<ul style="list-style-type: none">- Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción Acuerdos sesión N°149 con la aprobación del concejo municipal.- Envió primera versión de Acuerdos al secretario municipal.- Tomo nota y Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°149 de concejo municipal.- Registro decretos alcaldicios.- Recepción y tramitación comunicación de elecciones de la organización JJ.VV Patricio Navarrete.- Llamado telefónico a dirigentes: club de personas mayores el reencuentro del ayer y club de cabalgatas y juego criollos san ramón.
04.09.2024	<ul style="list-style-type: none">- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°149 de concejo municipal.- Protocolización de antecedes de club de personas mayores el reencuentro del ayer y club de cabalgatas y juego criollos san ramón.- Registro de decretos alcaldicios.
05.09.2024	<ul style="list-style-type: none">- Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°149 de concejo municipal.- Registro de decretos alcaldicios.

	- Registro P.J. de la organización grupo adulto mayor armonía de Quillón.
06.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y envío de primera versión acta N°149 al secretario municipal. - Tramitación Certificado Deposito N°21. - Atención, orientación y entrega de información a dirigentes: comité de vivienda mirando futuro y agrupación tanguera. - Registro de decretos alcaldicios. - Tramitación de protocolización de documentos dirigente: Comité APR aguas profundas de Quítrico. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ.
09.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Publicación de comunicación de elecciones: centro de PP y AA Escuela P. Torres Sabelle. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°150 de concejo municipal. - Registro de decretos alcaldicios.
10.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°150 de concejo municipal. - Envío primera versión de acuerdos al secretario municipal. - Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°150 de concejo municipal.
11.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Viaje a Concón para participar en curso de perfeccionamiento. - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°150 de concejo municipal.
12.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - CURSO: Perfeccionamiento de los funcionarios municipales en la labor municipal, - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°150 de concejo municipal.
13.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - CURSO: Perfeccionamiento de los funcionarios municipales en la labor municipal, - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión Acta sesión N°150 de concejo municipal.
16.09.2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
17.09.2024	- PERMISO ADMINISTRATIVO (media jornada)
18.09.2024	- FERIADO
19.09.2024	- FERIADO
20.09.2024	- FERIADO

23.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura y revisión de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°150 de concejo municipal. - Registro de decretos alcaldicios. - Envío primera versión Acta al Secretario Municipal.
24.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°150 de concejo municipal. - Registro de decretos alcaldicios. - Atención dirigente: agrupación tanguera Quillón - Atención comisión electoral Valle el Ciénago.
25.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Llamado teléfono comisión electoral Centro de PP Y AA Escuela Pedro Torres S. - Atención, orientación y entrega de información a dirigentes: Comité de artesanos y emprendedores, JJVV Valle El Ciénago, Comité Campesino Corazón de Quillón, Club de Huasos de Quillón. - Elaboración Ordinario N°73. - Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: - Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización Centro cultural Valle de fe. - Envío de oficio N°73 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Registro de decretos alcaldicios.
26.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tramitación de certificado de vigencia provisorio solicitada por la JJVV Valle el Ciénago. - Registro de decretos alcaldicios. - Llamado telefónico a dirigente club deportivo Cerro Porteño, JJVV Villa España. - Elaboración Certificado de Depósito N° 22.
27.09.2024	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Elaboración oficio N°74. - Publicación oficio N°74. - Envío de antecedentes de renovación de directorio al RPJ de la organización: Club deportivo Cerro Porteño. - Envío de oficio N°74 para su publicación a página de transparencia Municipal. - Registro en planilla digital actualizada y escaneo y archivo de documentación de proceso (constitución, modificación, renovación de directorio) enviado al RPJ. - Atención de comisión electoral JJVV Villa España.

<p>30.09.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de decretos alcaldicios. - Atención de usuarios: JCC, ESV, EI, GC. - Redacción de cartas usuarios. - Decreto Alcaldicio N°5.362. - Derivación Decreto Alcaldicio N°5.362. - Atención de dirigente: junta de vecinos Valle El Ciénago. - Tomo nota, genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acuerdos sesión N°150 de concejo municipal. - Envío primera versión de acuerdos al secretario municipal. - - Tomo nota y genero estructura y organizo estructura de contenido para redacción primera versión acta sesión N°150 de concejo municipal.
--------------------------	---



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



LILIANA INZUNZA MELO
APOYO PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVO

Quillón, martes 1 de octubre 2024