

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARISEL NUÑEZ NAVARRETE
CARGO: SECRETARIA SEGURIDAD CIUDADANA
MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE 2024 ✓
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: SEGURIDAD PARA TODOS 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Correo enviado N° 1774 por servel donde da cuenta de los principales hitos que ocurrirán durante las elecciones Regionales y Municipales del 26 y 27 de octubre de 2024. - Se Realiza Certificación conforme de Factura N°3477 por la "Adquisición de Magnéticos y Pendón Retráctil" y medio verificador, lo anterior para gestión de pago asociado - por solicitud de transparencia solicita información sobre el plan comunal de Seguridad Pública el cual se responde y adjunta la infamación solicitada.
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se trabaja en el presupuesto municipal año 2025 de la Dirección de Seguridad Pública - Se realiza informe de aplicación de multa en el marco de la licitación pública ID N°1346218-2-LE24, denominada "ADQUISICIÓN DE 3 MOTOS ENDURO Y EQUIPAMIENTO ASOCIADO PARA PATRULLAJE PREVENTIVO MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN" - Se envía a la unidad Secplan Baes, Formularios y Especificaciones Técnicas del Servicio de Seguridad y Vigilancia Evento Fiestas Patrias 2024
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 05.09.2024 envían oferta de Licitación Pública ID 1346218-9-LE24, denominada "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, FIESTAS PATRIAS, COMUNA DE QUILLÓN" - Mediante correo la unidad de abastecimiento solicita regularización del pago al proveedor Pedro Pedreros Concha por la adquisición de Dos escritorios y Dos Sillas Gamer para oficina de Seguridad Ciudadana.
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Por vía correo electrónico adjuntan Decreto Alcaldicio N°4948 donde deja


	<p>si efecto aplicación de multa de la licitación pública ID N°1346218-2-LE24, denominada “ADQUISICIÓN DE 3 MOTOS ENDURO Y EQUIPAMIENTO ASOCIADO PARA PATRULLAJE PREVENTIVO MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN”</p>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificación pago de proveedores a la empresa FUSION EVENTOS SPA Servicio Tortas jugos y bebidas para inauguración de proyecto Quillón contigo +seguro potenciado su seguridad sobre ruedas - Certificación pago de proveedores a la empresa CRISTIAN EUGENIO LIU QUINTANA Servicio denominado “ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD, UNIDAD SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN”,
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 09.09.2024 se envía correo para coordinar la formalización de firma de contrato, en el marco de la adjudicación de la licitación pública ID N°1346218-9-LE24, denominada “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, FIESTAS PATRIAS, COMUNA DE QUILLÓN” - Certificación pago de proveedores a la empresa ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES DE CHILE por “CURSO AVANZADO PARA INSPECTORES MUNICIPALES DE SEGURIDAD, PARTICIPAN 5 FUNCIONARIOS.
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 10.09.2024 se envía correo adjunto borrador de contrato del proceso licitatorio ID N°1346218-9-LE24, denominado “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, FIESTAS PATRIAS, COMUNA DE QUILLÓN”, para su revisión y V° B°. - Se Trabaja en el Presupuesto Oficina del año 2025 y se envía a la unidad solicitante Secplan.
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se realiza certificación de pago a la empresa SOCIEDAD COMERCIAL SANTA MAGDALENA SPA por la “ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL PARA UNIDAD SEGURIDAD CIUDADANA, QUILLÓN” - Se envía Ficha de Supervisión N°1 del Proyecto de Prevención Situacional y Social del proyecto FNSP22-VEH-0107 a la Macro Comunal de la región de Ñuble Mayra Sepulveda. - Se envía Ficha N°1 de Supervisión del Proyecto de Prevención Situacional y Social del proyecto SNSM23-VEH-0014 a la Macro comunal de la región de Ñuble Mayra Sepulveda.
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se realiza ficha técnica N°38, para adquisición de combustible para los vehículos en arriendo de la Dirección de Seguridad Ciudadana - Con fecha 12.09.2024 la empresa de SERVICIOS DE SEGURIDAD IGVI LTDA. envía copia de contrato con firma electrónica avanzada ante notario y certificados solicitados. - Se envía correo a la unidad de maquinaria con la documentación para solicitar la mantención de las motos de la Dirección de Seguridad Ciudadana.
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de

	<p>sistema de correspondencia SMC)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se Envía a la Unidad de Maquinaria la Documentación de los vehículos en arriendo de la unidad de la Dirección de Seguridad Pública para la solicitud de tarjetas de Combustible. - Se envía a Los Participantes del CCSP la invitación de la sesión Correspondiente al mes de septiembre 2024. - Se envía mediante correo las actas del primer semestre a la subcomisaria de Quillón. - Se realiza lanzamiento Nacional "POR UN 18 SEGURO de la Coordinación Regional de Seguridad Pública Ñuble. La que consiste en entregar Material de difusión y
16-09-2024	- Permiso Administrativo
17-09-2024	- Permiso Administrativo Medio Dia
18-09-2024	- Fiesta Patrias
19-09-2024	- Fiesta Patrias
20-09-2024	- Fiesta Patrias
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Con fecha 17.09.2024 se remite Decreto Alcaldicio y Contrato que aprueba "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, FIESTAS PATRIAS, COMUNA DE QUILLÓN" proveniente de licitación pública ID 1346218-9-LE24.- <p>Se asiste a reunión de Coordinación en sala de consejo post fiestas patrias y la factibilidad de realizar el 18 chico en la comuna.</p>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se realiza Ficha Técnica N°50 Para la compra de Muebles cardex y Cajonera de Escritorio para la Oficina de Seguridad Ciudadana - Se Realiza CCSP correspondiente al mes de septiembre 2024 - Realiza revisión del proyecto FNSP22-VEH-0107
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Se envía correo a servel para solicitar información con motivo de las Elecciones Regionales y Municipales octubre 2024, solicito información de la cantidad de mesas que tiene cada colegio de la comuna de Quillón - Se realiza términos de referencia para la compra de activos físicos no financieros. Del proyecto SNSM23-VEH-0014
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Certificación al proveedor FUSION EVENTOS SPA, por el Servicio Tortas jugos y bebidas para inauguración de proyecto Quillón contigo +seguro potenciado su seguridad sobre ruedas - Certificación al proveedor TRANSPORTES AM LIMITADA, por el Servicio denominado "Servicio de Arriendo de 02 camionetas maxus T60 4x4 para labores de patrullaje preventivo
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades de oficina - Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC) - Revisión de programación semana de la oficina y actividades de proyecto patrullaje sobre ruedas con colega Claudia Molinos. Y trabajo de oficina con colega pamela cortes. - Se Realiza Certificación de Pago de Proveedores

30-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de actividades de oficina- Trabajo administrativo (memos, fichas técnicas, oficios, revisión de sistema de correspondencia SMC)- Revisión de correos correspondiente de servel por Elecciones Regionales y Municipales 2024.- Creación de licitación por compra de activos físicos no financieros. Del proyecto SNSM23-VEH-0014
------------	---



[Handwritten signature]
AMALIA PACHECO BRAVO
JEFE SEGURIDAD CIUDADANA



MARISEL NUÑEZ NAVARRETE
SECRETARÍA SEGURIDAD CIUDADANA

Quillón, 01 de octubre 2024