



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

**NOMBRE:** Katherine Macarena Núñez Parra  
**CARGO:** Monitora Comunitaria Programa Vínculos  
**MES DE GESTIÓN:** septiembre 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Vínculos Acompañamiento Versión 18

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
Del 02 al 05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permiso Postnatal Parental</li></ul>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con DIDECO y Encargada de Programa.</li><li>- Redacción y entrega de carta de reincorporación laboral.</li><li>- Revisión de cuadernillos correspondientes a Profundización diagnóstica y plan de desarrollo de versión 18.</li><li>- Revisión de solicitud de arreglo de camino para usuaria de sector rural [REDACTED]</li><li>- Solicitud de ayuda técnica para usuaria del programa.</li><li>- Contacto telefónico con nieta de usuaria para informar situación actual de salud d [REDACTED]</li></ul>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atención de usuario, consultas referentes a postulación a subsidio eléctrico y datos electorales en Servel.</li><li>- Realización de ficha técnica y requerimiento para compra de materiales de oficina.</li><li>- Atención de usuaria, quien requiere información respecto a</li></ul>

	<p>resultados de subsidio eléctrico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confección de nómina con datos actualizados de usuarios de Vínculos v18.</li> </ul>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en reunión de coordinación de Segundo Encuentro Regional de CEDIAM.</li> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarios del programa.</li> </ul>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuaria del programa, coordinando visita domiciliaria.</li> <li>- Terreno: Visita domiciliaria a usuaria aplicando sesión S5 Line de entrada Ámbito del bienestar subjetivo (AVO)</li> <li>- Atención de público, quien requiere información respecto a cotizaciones previsionales.</li> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarios del programa.</li> </ul>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en entrega de colaciones y otros en Segundo encuentro Regional de Centros de Día año 2024.</li> </ul>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto telefónico con usuarios del programa, informando reincorporación al programa.</li> <li>- Diseño de pendón programa Vínculos.</li> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> </ul>
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en recepción y organización en desfile comunal fiestas patrias año 2024.</li> </ul>
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha técnica y requerimiento para compra de pendón correspondiente a material de difusión para el programa.</li> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> </ul>
18-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado.</li> </ul>
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orden de carpetas con documentos de ingreso al programa por usuarios correspondientes a versión 18.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de Malón de Integración.</li> <li>- Cotizaciones referentes a compras asociadas a Malón de Integración.</li> <li>- Contacto telefónico con usuarios del programa, coordinando visitas domiciliarias.</li> <li>- Reunión con equipo de Unidad de Personas Mayores.</li> </ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno, visitas domiciliarias en el sector rural de la comuna aplicando sesión S5 Line de entrada Ámbito del bienestar subjetivo (AVO)</li> <li>- Realización de material para ser utilizado en actividad "Pañuelos al Viento"</li> <li>- Contacto telefónico con usuarios del programa realizando invitación a actividad "Bienvenida Primavera Pañuelos al Viento"</li> </ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de material para ser utilizado en actividad "Pañuelos al Viento"</li> <li>- Apoyo en recibimiento y organización de invitados a actividad "Bienvenida Primavera Pañuelos al Viento" organizada por la unidad de Adulto Mayor.</li> </ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> <li>- Realización de Informes Sociales de usuarios del programa quienes solicitan ayuda social.</li> <li>- Ingreso de documentación de usuarios a plataformas de Ministerio de Desarrollo Social y Familia correspondientes a renuncias y no cumplimiento a plan de intervención de usuarios del programa en su versión 18.</li> </ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de los cuadernillos de los usuarios con la información de las sesiones individuales realizadas durante el mes.</li> <li>- Contacto telefónico con usuaria del programa, con la finalidad de coordinar visita domiciliaria.</li> <li>- Terreno, visita domiciliaria a usuaria aplicando sesión S5 Line de entrada Ámbito del bienestar subjetivo (AVO)</li> </ul>
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de sesión de análisis etapa I (Trabajo de Gabinete) en cuadernillos de Profundización Diagnóstica y Plan de Desarrollo.</li> <li>- Orden de carpetas por usuarios del programa donde se ingresará</li> </ul>

	documentación correspondiente a cada uno. - Llamado telefónico con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias.
--	--



**PATRICIA MÁRQUEZ CANALES**  
**ASISTENTE SOCIAL**

**ENCARGADA DE PROGRAMA ADULTO**  
**MAYOR**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**KATHERINE NÚÑEZ PARRA**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**MONITORA COMUNITARIA**  
**PROGRAMA VÍNCULOS**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**



**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

Quillón, 01 de octubre 2024