

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** CRISTIAN GONZALO NÚÑEZ VARGAS  
**CARGO:** HONORARIO  
**MES DE GESTIÓN:** SEPTIEMBRE  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación reunión de equipo Oficina Local de la Niñez.</li> <li>- Reunión comisión de promoción de la mesa de articulación interinstitucional donde se llegan a varios acuerdos para promover los derechos de niños, niñas y adolescentes durante las celebraciones de fiestas patrias.</li> <li>- Reunión subsecretaria de la niñez con OLN y tribunales de garantía con competencia en familia.</li> </ul>
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación posible taller de medioambiente a realizarse entre octubre y diciembre.</li> <li>- Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista encargada de Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista de educación.</li> <li>- Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista encargada de Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista de educación.</li> <li>- Apoyo en la preparación de la presentación de la comisión de promoción en radio comunal.</li> </ul>
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en la presentación de actividades de la mesa de articulación interinstitucional en radio comunal.</li> <li>- Redacción de programa social Oficina Local de la Niñez año 2025.</li> </ul>
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación comisión de salud y preparativo mes de la salud mental.</li> <li>- Análisis de presupuesto y proyección de actividades año 2024, Oficina Local de la Niñez.</li> <li>- Reunión con contraparte técnica subsecretaria de la niñez y gestores territoriales, diagnóstico de niños, niñas y adolescentes año 2025.</li> <li>- Redacción de programa social Oficina Local de la Niñez año 2025.</li> </ul>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación y participación taller de micro metraje para niñeces.</li> <li>- Preparación de minuta consejo consultivo y posterior despachó a gabinete para visto bueno.</li> </ul>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación reunión de equipo Oficina Local de la Niñez.</li> <li>- Coordinación y participación taller de micro metraje para niñeces.</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación juegos típicos parque ramadero.</li> <li>- Reunión de coordinación feria de salud sexual casa de la mujer y equidad de género.</li> </ul>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación actividad fiesta patrias en Jardín Infantil Caricias de Bebe con stand de la comisión de promoción de la mesa de articulación interinstitucional.</li> <li>- Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista encargada de Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista de SUF.</li> <li>- Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista encargada de Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista educación.</li> </ul>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización actividad fondo FFOIP para inauguración taller de cocina para niños, niñas y adolescentes en población las brisas.</li> <li>- Participación actividad fiesta patrias en cumbre del valle colleege con stand de la comisión de promoción de la mesa de articulación interinstitucional.</li> <li>- Preparación de material feria preventiva SENDA.</li> </ul>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación actividad fiesta patrias en jardín valle del sol con stand de la comisión de promoción de la mesa de articulación interinstitucional.</li> <li>- Preparación de material feria preventiva SENDA.</li> <li>- Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista encargada de Realización de cruce de información entre alerta de gestión de la plataforma Sistema de Registro derivación y Monitoreo (SRDM) y plataforma Gestión Social Local (GSL) para filtrar datos de contacto de las familias en calidad de "sin gestionar" y que puedan ser contactadas por sectorialista RSH.</li> <li>- Preparación de mesa de articulación interinstitucional y posterior despachó a gabinete para visto bueno.</li> </ul>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material feria preventiva SENDA.</li> </ul>
14-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación con stand de OLN y comisión de promoción en feria preventiva SENDA.</li> </ul>
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en organización desfile organizaciones territoriales urbanas fiestas patrias.</li> </ul>
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación de material semana de las emociones (actividades del mes de la salud mental).</li> <li>- Preparación de juegos típico en parque ramadero.</li> </ul>
18-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado legal.</li> </ul>
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado legal.</li> </ul>
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feriado legal.</li> </ul>
21-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suspensión de juegos típico parque ramadero por llluvias.</li> </ul>




23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación reunión de equipo Oficina Local de la Niñez y equipo reintegración escolar DAEM.</li> <li>- Reunión con director del establecimiento educacional puerto frutales de coyanco para salida de niño, miembro del consejo consultivo.</li> </ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción propuesta de reglamento interno consejo consultivo de niños, niñas adolescentes.</li> <li>- Reunión de coordinación consejo consultivo.</li> <li>- Preparación material para consejo consultivo.</li> <li>- Participación consejo comunal de seguridad.</li> </ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación consejo consultivo.</li> </ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación para la realización de protocolos de referencia y contrarreferencia.</li> <li>- Preparación de material semana de las emociones mes de la salud mental.</li> </ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación Avant premiere taller de micrometrage.</li> <li>- Reunión de coordinación día de la niña con casa de la mujer y equidad de género.</li> </ul>
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en visita defensor de la niñez en la comuna de pinto con los consejos consultivos de la región.</li> </ul>



  
**NATALIA AEDO CONCHA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**

  
**CRISTIAN NÚÑEZ**  
**GESTORA TERRITORIAL**  
**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**



  
**DAYST PADILLA BETANZO**  
**ENCARGADA DE PROGRAMAS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

VB° csp

Quillón, 01 de OCTUBRE, 2024.