



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

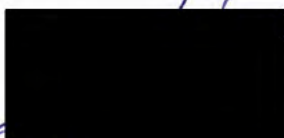
NOMBRE: YESICA OLAVE PAREDES
CARGO: COORDINADORA DE PROGRAMA
MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE / n° de boleta 211
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
PROGRAMA: OPERATIVO

ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Participación en reunión, red comunal de la mujer, en el casino de la municipalidad de Quillón.- Revisión de planificaciones y documentación del programa recreativo.- Atención a público, usuarios de talleres para personas mayores.
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Confeción de recepción del evento yo soy.- Ida a la municipalidad a dejar diplomas para que el firme don miguel.- Ida al cendyr a retirar parlantes, cables y atriles.- Impresión de letras para recortar- apoyo en la descarga de sacos de cal.- asistencia la cendyr a ver la primera clase de la temporada del taller de sup.
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ida a la municipalidad a buscar diplomas firmados, solicitar transporte, coordinar con comunicaciones la actividad yo soy- Ida al centro a comprara papel y materiales de escritorio para ornamentación de la actividad yo soy.- Hacer medallas para la cabalgata.- Terminar de pasar música de los artistas del yo soy y finiquitar libreto.- Recorte de letras para ornamentación de la actividad yo soy.- Acompañamiento al taller de zumba y gap a la piscina temperada.
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Ir a la municipalidad a gestionar el traslado de sillas y amplificación al polideportivo.- Apoyo en alfombrar la cancha del polideportivo, montaje de sillas y escenario.- Ida al centro a buscar flores para entregar como reconocimiento en la actividad yo soy.- Armas y diplomas.- Coordinar la actividad yo soy.- Desmontaje en equipo de la actividad yo soy (sacar sillas, alfombras y escenario)
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Envío de mail agradeciendo el apoyo prestado a la actividad de ayer.- Apoyo en la gestión de traslado de implementos para el campeonato de taekwondo del día de mañana.

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ida a la municipalidad a dejar documentos y solicitar la firma de don miguel para diplomas.</i> - <i>Aplicación de acompañamiento al taller de la villa Eduardo frei</i>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ir a aplicar acompañamiento a la piscina temperada.</i> - <i>Ir a la municipalidad a dejar diplomas para las cerecitas de Coyanco.</i> - <i>Acompañamiento a taller las movidas.</i> - <i>Mesa de trabajo con el equipo de deportes</i> - <i>Desarme de decoración que se utilizo en la actividad yo soy</i>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gestionar solicitud de sede de tenis para realizar clase, por ocupación de la cancha del polideportivo.</i> - <i>Ayuda a vida sana para montar un coffi.</i> - <i>Ida a la municipalidad a participar en reunión de cediam por actividad para adultos mayores.</i> - <i>Acompañamiento a taller sonrisas de amor.</i>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reunión con el taller de actividad física unión y esperanza.</i> - <i>Reunión con el encargado de deportes.</i> - <i>Ida al Cendyr a devolver equipo de audio solicitado para la actividad "yo soy".</i> - <i>Orden de insumos para actividad de senda del día sábado. (manteles, premios, emboques, flyers, etc.)</i>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Apoyo en la actividad organizada por cediam en la laguna Avendaño (jornada completa)</i>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Permiso compensado.</i>
14-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Participación en feria de egreso de Senda en la Villa el Refugio de 09:00 a 14:30 hrs.</i>
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Apoyo en desfile comunal</i>
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Orden de bodega del polideportivo, apoyo en la confección de medallas para el campeonato de rayuela.</i>
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Colaboración en juegos criollos en el parque ramadero de la comuna. De 14:00 a 17:00 hrs.</i>
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reunión con el encargado por actividades futuras y pendientes del programa.</i> - <i>Apoyo en la confección de fichas para compras.</i> - <i>Orden de actividades.</i> - <i>Envío de información a los profesores del recreativo vía WhatsApp, sobre medidas a tomar para subir la asistencia de los talleres.</i>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Acompañamiento a taller para personas mayores, disfrutando la vida.</i> - <i>Mesa de trabajo liderada por el encargado de deportes, por entrega de beca de foncodep.</i> - <i>Atención al público.</i> - <i>Coordinación con Cendyr por suspensión y cambio de clases.</i> - <i>Envío de solicitudes a sedes por actividades en el polideportivo.</i> - <i>Acompañamiento a taller de entrenamiento funcional.</i>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Traslado de sillas y mesas a la sede de tenis para adecuar el lugar para clases de adulto mayor.</i> - <i>Entrega de libros "manual vivifrail" para profesoras de talleres de adulto mayor.</i> - <i>Atención al público, persona mayor perteneciente al grupo los copihues.</i> - <i>Ida a la piscina temperada del Monterreal a buscar la bitácora de uso de piscina.</i>

	- <i>Acompañamiento al taller las cerecitas de Coyanco</i>
26-09-2024	- <i>Reunión con profesora de taller de adulto mayor, para definir actividades cognitivas para tener en el polideportivo disponibles para los usuarios.</i> - <i>impresión y orden de las actividades cognitivas.</i> - <i>Acompañamiento al taller de personas mayores, las maravillas y sonrisas de amor.</i>
27-09-2024	- <i>apoyo en la preparación de la entrega del fondo comunal de deportes y entrega de beca, consistente en (postura de alfombras, limpieza de alfombras, postura de sillas y limpieza de sillas, orden del lugar, orden de los asistentes, entrega de cheques.) Luego participación en la actividad.</i>
30-09-2024	- <i>atención a público.</i> - <i>Orden interno de documentación, acompañamientos, planificación de actividades, hasta fin de año.</i> - <i>Búsqueda de guías para el trekking.</i> - <i>Confeción de afiche para las actividades que se acercan.</i>



YESICA OLAVE PAREDES
COORDINADORA DE PROGRAMA
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN





NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

VB° GTM


Quillón, 01 octubre, 2024