

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

**NOMBRE:** JAIME ORTEGA PARRA  
**CARGO:** APOYO ASISTENCIA SOCIAL  
**MES DE GESTIÓN:** SEPTIEMBRE 2024  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL (todos los medios de verificación deben ser digital)  
**PROGRAMA:** ASISTENCIA SOCIAL

Actividad	
fecha	actividades
02	*Evolución caso en terreno
03	*Entrego. de ayudas en bodegas.
04	*Trabajo constructivo villa los Jardines
05	*Instalación de banderas * Impres a departamento dideco
06	*Arrodo de cajas de Aseo * e Instalación de banderas

09	* visita a terreno
10	* trabajo constructivo villa los Jardines
11	* trabajo constructivo villa los Jardines
12	* entrega de la jirón en bodegas. * Apoyo centro día
13	* trabajo rillas, mesas, faldas. * Apoyo Bodega
16	* Apoyo en desfile

17	* Traslado de mesas, sillas a biblioteca * traslado de útiles de Aseo desde Cerro
18	Feriado
19	Feriado
20	Feriado
23	Reunión Administrativa
24	* Trabajo constructivo Huacancala
25	* Traslado de sillas, proyector Panelas al viento





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
**DIDECO**  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

26	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trabajo constructivo Huocanale.</li> <li>* Trabajo constructivo la Portera</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trabajo constructivo</li> <li>* Visita a terreno</li> </ul>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Trabajo constructivo</li> <li>* Visita a terreno</li> <li>* Traslado de copias de ASEO</li> </ul>

NATALIA AEDO CONCHA  
DIDECO

YANET TOBAR GONZALEZ  
ENCARGADA DE PROGRAMA

JAIME ORTEGA PARRA  
MAESTRO PROGRAMA A. SOCIAL

Quillón, 01 de octubre 2024