

### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

- **NOMBRE** : Katherine Sánchez Almanza.
- **CARGO** : Apoyo Familiar.
- **MES DE GESTIÓN** : Septiembre 2024.
- **MODALIDAD** : Presencial.
- **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** : Pendrive.
- **PROGRAMA** : Familias SSOO.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Acreditación Control Niño Sano en plataforma del Ministerio de Desarrollo Social.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con profesional Valentina Cifuentes, Encargada de Programas, con fines de llevar a cabo derivación de Caso Social, que pueda ir en beneficio de un núcleo del Programa, con fines de ser apoyados de manera económica, por gastos asociados a salud.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Elaboración de Informes Sociales, con fines de gestionar aporte económico en beneficio de núcleos del Programa Familias, por gastos asociados a la temática de salud.</li> <li>- Planificación de Sesiones a desarrollar durante el mes de Septiembre 2024, correspondiente a la cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos, además de coordinar visitas para el día 05 de Septiembre de 2024, con fines de llevar a cabo aplicación de Sesiones Psicosociales y Sociolaborales.</li> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de público en dependencias de la oficina del Programa Familias, por diversos requerimientos presentados por los núcleos.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Coordinación con profesional Daniela Melgarejo, de la Unidad Asistencia Social, con fines de entregar Ayudas Sociales en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> </ul>
<b>06-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Elaboración de Informes Sociales, con fines de gestionar aporte económico en beneficio de núcleos del Programa Familias, por gastos asociados a la temática de salud.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Subsidios Sra. Mónica Villar, con fines conocer fechas de renovación del SUF, en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> </ul>
<b>09-09-2024</b> <b>AI</b> <b>17-09-2024</b>	- <b>Feriado Legal (Vacaciones).</b>
<b>18-09-2024</b> <b>AI</b> <b>20-09-2024</b>	- <b>Feriado.</b>
<b>23-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos, además de coordinar visitas para el día 24 de Septiembre de 2024, con fines de llevar a cabo aplicación de Sesiones Psicosociales.</li> <li>- Coordinación con profesional Malvina Carrasco, de la Unidad Asistencia Social, con fines de llevar a cabo evaluación de Casos Sociales, que puedan ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa Familias.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
<b>24-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisión de FUD N°1266998, en beneficio de una usuaria del Programa, con fines de ser presentado en Programa Servicios Turísticos Guiados SENCE, impartido en la comuna.</li> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Difusión de información a usuarias y usuarios del Programa, correspondiente a Taller de Apresto Laboral, OMIL 2024, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa que se encuentren desempleados.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos, además de coordinar visitas para el día 25 de Septiembre de 2024, con fines de llevar a cabo aplicación de Sesiones Psicosociales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>25-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Difusión de información a usuarias y usuarios del Programa, correspondiente a Taller de Apresto Laboral, OMIL 2024, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa que se encuentren desempleados.</li> <li>- Participación en Reunión de Seguimiento a la Trayectoria Eje, impartida por Gestora Familiar Karina Álvarez y Supervisora Paula Pérez, de FOSIS, durante jornada de la tarde.</li> <li>- Coordinación con Encargada de Pensiones Sra. María Luisa Sandoval, con fines de retroalimentación de Caso Social en beneficio de un usuario del Programa, quien requiere optar a la PGU.</li> <li>- Realización de llamados telefónicos a usuarias y usuarios del Programa, con el objetivo de proporcionar información relevante, que pueda ir en beneficio de cada uno de ellos, además de coordinar visitas para el día 26 de Septiembre de 2024, con fines de llevar a cabo aplicación de Sesiones Psicosociales y Sociolaborales.</li> <li>- Preparación de material complementario Programa Familias, basado en la Guía Socioeducativa, con fines de proporcionar información relevante a usuarias y usuarios del Programa.</li> <li>- Elaboración de material metodológico con fines de realización de sesiones exigidas por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> </ul>
<b>26-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana y tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Difusión de información a usuarias y usuarios del Programa, correspondiente a Taller de Apresto Laboral, OMIL 2024, que pueda ir en beneficio de usuarias y usuarios del Programa que se encuentren desempleados.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de informe de Gestión Municipal correspondiente al mes de Septiembre.</li> </ul>
<b>27-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la tarde, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Elaboración de Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> </ul>
<b>30-09-2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de Visitas Domiciliarias jornada de la mañana, con fines de llevar a cabo aplicación de sesiones psicosociales y sociolaborales, conforme a la metodología establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS</li> <li>- Retroalimentación a usuarios del Programa, correspondiente al detalle de pago de Transferencias Monetarias, propias del Programa Familias.</li> <li>- Digitación de sesiones psicosociales y sociolaborales pendientes, correspondiente a metodología del Ministerio de Desarrollo Social y FOSIS.</li> <li>- Actualización de documentos de registro digital, correspondiente a sesiones psicosociales y sociolaborales aplicadas a los núcleos del Programa Familias, cobertura 2023 y 2024.</li> <li>- Elaboración y Término de Informe de Gestión solicitado por FOSIS.</li> </ul>



**Katherine Sanchez Almanza**  
AFI-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón



**Natalia Aedo Concha**  
Directora Desarrollo Comunitario  
Municipalidad de Quillón



**Yanet Tobar González**  
JUIF-Programa Familias SSOO  
Municipalidad de Quillón

Quillón, 01 de Octubre de 2024