



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: Patricio Antonio Sanhueza Viveros
CARGO: Coordinador
MES DE GESTIÓN: Septiembre
MODALIDAD: Presencial
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Digital
PROGRAMA: Centro de Día

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Reunión con Encargada de Programa- Preparación minuta reunión- Elaboración listado ingresos y egresos- Ejecución reunión equipo- Elaboración de bitácora reunión- Envío bitácora reunión- Participación en red comunal de la mujer
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de programa social- Elaboración de declamación para encuentro Regional CDC- Coordinación para encuentro Regional CDC con Denisse- Impresión y orden de documentos referentes a prórroga
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Elaboración y envío de documentos solicitados por encargada de programa- Firma y revisión de instrumentos- Reunión con encargada de programa- Coordinación para elaboración de contratos- Reunión con Denisse y encargada de programas referente a encuentro regional CDC
05-09-2024	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de reunión de equipo vinculado a encuentro regional de CDC- Reunión con encargada de programa- Coordinación firma y elaboración de contratos- Ejecución de reunión de equipo- Elaboración y envío de bitácora- Firma y revisión de instrumentos

06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación firma y elaboración de contratos - Revisión y firma de instrumentos - Reunión con parte del equipo - Coordinación con encargada respecto de Encuentro Regional CDC
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con DIDECO y encargada de programas para coordinar Encuentro Regional CDC - Reunión referente a parque ramadero - Gestión de avance de ficha técnica - Reunión con alcalde referente a Encuentro Regional CDC - Visita del lugar del Encuentro Regional CDC
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión encargada de programa - Gestión de ficha de alimento para Encuentro Regional - Reunión con dupla kinesióloga y fonoaudiólogo - Coordinación encuentro CDC regional (solicitud de sillas, mesas, materiales para adornar espacio, número artístico de Quillón, etc) - Reunión con DIDECO, Encargada de programa y funcionarios de SENAMA para coordinar Encuentro Regional CDC
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación encuentro CDC regional (confirmación de solicitudes, etc) - Reunión de equipo - Preparación de documentación para reunión - Elaboración, y guía en reunión referente a Encuentro Regional de CDC Quillón 2024 - Impresión de cronogramas, y orden de carpetas para los enlaces - Coordinación a través de grupo de whatsapp con enlaces referente al Encuentro Regional - Coordinación con SENAMA y coordinadoras/es de los 14 CDC de la Región
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación y ejecución junto a equipo de Encuentro Regional de Centros de Día Quillón 2024
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación entrega de sillas, mesas y materiales solicitados por Encuentro Regional CDC Quillón 2024 - Coordinación Equipo para desfile - Reunión con encargada de programas - Coordinación con Administrativa para elaboración de ficha referente a viaje a realizarse en octubre
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas Compensadas
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Horas Compensadas

18-09-2024	- Feriado
19-09-2024	- Feriado
20-09-2024	- Feriado
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de ficha técnica para traslado - Coordinación solicitud orden de ingreso recursos SENAMA - Preparación de reunión de Equipo - Ejecución de reunión de equipo - Envío de bitácora referente a reunión - Coordinación emisión de boleta equipo CEDIAM - Participación en reunión de la Unidad de PMs.
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación para ensayo cuecazo CEDIAM - Firma de ficha de compra ágil, para viaje del 17 de octubre - Colaboración en elaboración de libreto de actividad del 25-09-2024 - Ensayo fantasía cuequera para cuecazo CEDIAM a realizarse dentro de Pañuelos al Viento
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Ensayo fantasía cuequera para cuecazo CEDIAM a realizarse dentro de Pañuelos al Viento - Coordinación con usuarias por actividad de Pañuelos al Viento - Participación, apoyo y ejecución de bailes en actividad Pañuelos al Viento - Apoyo en traslado de material referente a actividad
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y firma de instrumentos - Elaboración de memo para solicitud CDP y contratación de monitora - Elaboración de presupuesto vigente y previo a prórroga - Revisión de propuesta para taller de encuadre
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación reunión lunes 30 de Septiembre - Firma y revisión de instrumentos - Elaboración de documentos solicitados por SENAMA - Seguimiento de proceso de pago equipo - Atención de público
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de reunión de equipo - Ejecución de reunión de equipo - Elaboración y envío de bitácora - Ejecución taller de encuadre grupo lunes en la mañana - Ejecución taller de encuadre grupo lunes en la tarde

	<ul style="list-style-type: none">- Envío egresos e ingresos del mes de septiembre solicitados por SENAMA- Firma y revisión de instrumentos- Atención de público- Revisión de archivadores con documentos de usuarias CDC- Elaboración de memo referente a monitora
--	---



Patricia Marquez Canales
Encargada de Programa



Natalia Aedo Concha
Directora de Desarrollo
Comunitario



Patricio Sanhueza Viveros
Coordinación
Centro de Día

Quillón, 01 octubre 2024