



### INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** Marta Leonila Sepúlveda Herrera  
**CARGO:** Apoyo Administrativo Oficina de Turismo y Cultura  
**MES DE GESTIÓN:** Mes de septiembre de 2024, Boleta N° 146 ✓  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** Programa Anual Turismo y Cultura

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
01-09-2024	- Domingo
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Certificados personal Balneario Municipal</li><li>- Certificado Apoyo Oficina de turismo maestros</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li><li>-</li></ul>
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li><li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li><li>-</li></ul>

05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
07-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>
08-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Domingo</li> </ul>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> <li>-</li> </ul>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>Entre otras labores</li> </ul>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
14-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sábado</li> </ul>



15-09-2024	- Domingo
16-09-2024	Dia Administrativo
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Coordinación con proveedores para la entrega de productos adquiridos y servicios para la Oficina de Turismo y Cultura.</li> <li>- Elaboración Informe explicativo para pago de proveedores.</li> <li>- Elaboración de Decreto Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
18-09-2024	- Feriado
19-09-2024	- Feriado
20-09-2024	- Feriado
21-09-2024	- Sábado
22-09-2024	- Domingo
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Se trabaja en Programa Fiestas Patrias, Quillón 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li> <li>- Planificación actividades año 2024.</li> <li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li> <li>- Atención telefónica</li> <li>- Entre otras labores</li> </ul>
28-09-2024	- Sábado

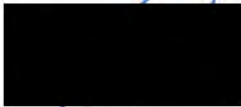
29-09-2024	Domingo
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo administrativo dentro de la Oficina de Turismo y Cultura</li><li>- Planificación actividades año 2024.</li><li>- Elaboración de Decretos Compra Ágil</li><li>- Atención telefónica</li><li>- Entre otras labores</li></ul>



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO



PEDRO ARRIAGADA SANDOVAL  
ENCARGADO TURISMO Y CULTURA

  
MARTA SEPULVEDA HERRERA  
APOYO ADMINISTRATIVO TURISMO Y CULTURA

Quillón, 01 de octubre de 2024