



**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE:** MELISSA SOLIS GUTIERREZ

**CARGO:** ADMINISTRATIVA

**MES DE GESTIÓN:** SEPTIEMBRE /

**MODALIDAD:** PRESENCIAL

**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL

**PROGRAMA:” PROGRAMA ABSORCION MANO DE OBRA 2024”**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-09-2024	
02-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
03-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
04-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
05-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
06-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
07-09-2024	
08-09-2024	

09-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
10-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
11-09-2024	LICENCIA MEDICA
12-09-2024	LICENCIA MEDICA
13-09-2024	LICENCIA MEDICA
14-09-2024	
15-09-2024	.
16-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
17-09-2024	PERMISO ADMINISTRATIVO
18-09-2024	
19-09-2024	
20-09-2024	.
21-09-2024	
22-09-2024	
23-09-2024	ATENCION A PUBLICO EN SOLICITUDES, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCION DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRONICO, ATENCION DE TELEFONO, DERIVACION DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.



24-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
25-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCIÓN DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRÓNICO, ATENCIÓN DE TELÉFONO, DERIVACIÓN DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
26-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACION INGRESADA EN LA DIRECCION DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCION DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRONICO, ATENCION DE TELEFONO, DERIVACION DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES.
27-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACION INGRESADA EN LA DIRECCION DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCION DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRONICO, ATENCION DE TELEFONO, DERIVACION DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES, ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS DE HONORARIOS DE LOS PROGRAMAS "ABSORCION MANO DE OBRA 2024", "MEJORAMIENTO HABITACIONAL MUNICIPAL", "PROVISION Y HABILITACION DE SOLUCIONES SANITARIAS RURALES" Y ANEXO DE PROGRAMA "ABSORCION MANO DE OBRA 2024."
28-09-2024	
29-09-2024	
30-09-2024	ATENCIÓN A PÚBLICO EN SOLICITUDES, ORIENTACION Y DOCUMENTACION INGRESADA EN LA DIRECCION DE OBRAS, RETIRO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTE A DIRECCION DE OBRAS, RESPUESTAS POR CORREO ELECTRONICO, ATENCION DE TELEFONO, DERIVACION DE CORRESPONDENCIA INGRESADA POR OFICINA DE PARTES, ELABORACIÓN DE BOLETAS DE HONORARIOS DE LOS PROGRAMAS "ABSORCION MANO DE OBRA 2024", "MEJORAMIENTO HABITACIONAL MUNICIPAL", "PROVISION Y HABILITACION DE SOLUCIONES SANITARIAS RURALES" Y ANEXO DE PROGRAMA "ABSORCION MANO DE OBRA 2024."



MARIO SALLARDO JARA  
INGENIERO CONSTRUCTOR  
DIRECTOR DE OBRAS (S)



HONORARIO  
PROGRAMA ABSORCION MANO DE OBRA 2024

Quillón, 01 de Octubre 2024