



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

NOMBRE: GUSTAVO IGNACIO TOBAR MERINO
CARGO: COORDINADOR PROGRAMA FORMATIVO
MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE / BOLETA N°74
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: GESTIÓN

| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
|-------------------------------|---|
| FECHA | ACTIVIDADES |
| 02-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Revisión de pruebas diagnosticas del programa formativo |
| 09-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Revisión correos electrónicos.- Reunión de personal de la oficina de deportes y recreación.- Terreno en municipio- Terreno patinódromo municipal |
| 10-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Creación de diseño para camisetas de basquetbol- Coordinación con equipo para la actividad 18 en familia del programa formativo |
| 11-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Salida a terreno Escuela Amanda Chávez Navarrete |
| 12-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Salida a terreno, patinódromo municipal.- Asistencia a la inauguración del patinódromo municipal- Retiro de sillas en escuela Amanda Chávez Navarrete |
| 13-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Coordinación y armado para la actividad "18 en familia" del programa formativo. |
| 14-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Atención al público.- Participación en actividad organizada por SENDA. |
| 16-09-2024 | <ul style="list-style-type: none">- Revisión correos electrónicos.- Atención al público.- Participación en Desfile de Fiestas patrias |

| | |
|------------|--|
| 17-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. |
| 23-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Reunión con el encargado de la oficina de deportes y recreación - Acompañamiento en escuela Amanda Chávez de la escuela de futbol sub-7. - Reunión telefónica con biblioteca |
| 24-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Atención al público. - Revisión correos electrónicos. - Salida a terreno sector las esparragueras - Entrega de documentación en Municipio |
| 25-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Atención al público - Revisión correos electrónicos. - Entrega de documentación en Municipio - Acompañamiento serie femenina de fútbol - Acompañamiento serie sub-7 y 9 de fútbol. |
| 26-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público - Acompañamiento escuela formativa de karate - Acompañamiento taller de fútbol para adultos |
| 27-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión correos electrónicos. - Atención al público. - Ceremonia de entrega de bacas deportivas - Ceremonia de entrega de FONCODEP |
| 29-09-2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Actividad deportiva "tiro de campo" en sector cancha del club las camelias. |



[Handwritten signature]

GUSTAVO IGNACIO TOBAR MERINO
COORDINADOR PROGRAMA FORMATIVO / PROGRAMA GESTIÓN
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

QUILLÓN, 01 de octubre 2024