

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.**

**NOMBRE** : DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ  
**CARGO** : COORDINADORA COMUNAL SENDA  
**MES DE GESTIÓN** : SEPTIEMBRE DE 2024  
**MODALIDAD** : PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION** : DIGITAL  
**PROGRAMA** : SENDA PREVIENE

FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en 3° Mesa de Red Comunal de la Mujer (OMM), realizada en dependencias el casino Municipal.</li> <li>- Participación en reunión de "Comisión de promoción de la mesa de Articulación Interinstitucional", en dependencias de la OLN.</li> <li>- Elaboración de minuta para actividad de Feria Preventiva SENDA.</li> <li>- Coordinaciones con encargada de Programa por actividad de Feria Preventiva.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a usuarios derivados de establecimientos educacionales de la comuna, por consumo de sustancias ilícitas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> <li>- Tarde compensada.</li> </ul>
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de equipo, con encargada de programa, para coordinar y planificar la feria Preventiva del Senda, enmarcada en la campaña Preventiva de Fiestas Patrias.</li> <li>- Coordinación telefónica con Trabajadora social del Cesfam Quillón, por caso de usuario.</li> <li>- Coordinación con encargada de programa adulto mayor para actividad de Feria Preventiva.</li> <li>- Asesoría telefónica a Coordinadora de la OMM por elaboración de ordenanza Municipal del Senda.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>

05-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Día Administrativo.-</li> </ul>
06-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segunda intervención en taller a NNA del taller de cocina del proyecto FFOIP en sede Villa El Refugio.</li> <li>- Coordinaciones con coordinadora de ODEL para solicitar Mesas y toldos, para actividad SENDA.</li> <li>- Atención de usuario por caso de tratamiento y rehabilitación por consumo de sustancias ilícitas.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
07-09-2024 (Sábado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación sobre Habilidades y Herramientas de Liderazgo Comunitario a vecinos y vecinas en el barrio focalizado de la JVV Villa Brisas de Quillón.</li> </ul>
09-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión en dependencias de sala de consejo con Programas Municipales para coordinar Juegos típicos en el sector parque ramadero de Quillón.</li> <li>- Elaboración de correos para coordinar la buena ejecución de la actividad de la feria Preventiva.</li> <li>- Participación en reunión convocada por la Casa de la mujer, para coordinar actividad de feria preventiva en conmemoración "día Mundial de Prevención del Embarazo Adolescente", realizada en dependencias el casino Municipal.</li> <li>- Envío de invitaciones a diferentes entidades por correo y WhatsApp para actividad de feria Preventiva del SENDA.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
10-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en jornada de asesoría de prevención comunitaria, convocada por el SENDA Regional en dependencias de la casa de cultura Chillán Viejo.</li> <li>- Coordinación con Gabinete y comunicaciones por afiche para promoción de Feria Preventiva.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del libreto para actividad Feria Preventiva de SENDA.</li> <li>- Participar en Programa de Radio Municipal para promocionar la Feria Preventiva.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarde compensada.</li> </ul>
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en asesoría preventiva comunitaria online, convocada por Senda Regional Ñuble.</li> <li>- Gestionar con los programas municipales toldos y premios que participarán en la feria Preventiva.</li> <li>- Coordinar con la asistente de gabinete algunas modificaciones del libreto.</li> <li>- Pegado de afiche en diferentes sectores de la comuna de Quillón e invitando a los transeúntes a la Feria Preventiva.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en la realización de anticuchos en el casino para actividad de fiestas patrias Municipal.</li> <li>- Participación en actividad municipal de Fiestas Patrias en el patio Municipal.</li> <li>- Retiro de mesas y toldos de las dependencias de la ODEL.</li> <li>- Preparación de material e implementación para la ejecución de Feria Preventiva.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
14-09-2024 (sábado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de Feria Preventiva y emprendedores en Plazoleta de Villa El Refugio, con la presencia del Alcalde, la Directora Regional del SENDA y con programas municipales.</li> </ul>
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en despliegue del Desfile Comunal por Fiestas Patrias en la plaza de armas de la comuna.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retiro de implementación de la Feria Preventiva de sede Villa El Refugio y entrega de mesas y toldos a los Programas Municipales, con apoyo de maestros de Dideco.</li> <li>- Cartilleo Preventivo a locatarios de expendio de bebidas alcohólicas en el centro de la comuna de Quillón.</li> <li>- Operativo Preventivo, junto a carabineros en sector parque ramadero para entregar mensaje preventivo a ramadero.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
20-09-2024 (Feriado)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo en los juegos típicos en el parque ramadero en conjunto a otros programas municipales.</li> </ul>

23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de rendiciones en plataforma SISREC.</li> <li>- Gestión para envío y aprobación de rendiciones.</li> <li>- Contacto telefónico con encargada de programa por derivación de caso de tratamiento.</li> <li>- Contacto telefónico con usuario para coordinar entrevista en oficina.</li> <li>- Subir a sistema SISPREV lista de asistencia.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en Consejo de Seguridad Pública, en dependencias de la sala de consejo Municipal.</li> <li>- Contacto telefónico con profesional del PPF Viviendo en Familia Hualpén, por caso de tratamiento de la comuna de la Quillón.</li> <li>- Reunión con Equipo de Programa de reinserción escolar del Daem, por usuario del Programa SENDA.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención de usuaria en oficina por caso tratamiento y rehabilitación.</li> <li>- Subir a sistema SISPREV listas de asistencias.</li> <li>- Intervención en taller a NNA del taller de cocina del proyecto FFOIP en sede Villa El Refugio.</li> <li>- Asesoría telefónica con encargada territorial del Senda Regional por elaboración de planilla.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en jornada de coordinadores SENDA Ñuble, en dependencias de la Universidad AIEP, Chillán.</li> <li>- Reunión con Profesional de OLN para análisis de casos derivados.</li> <li>- Capacitación sobre Estrategias Preventivas Comunitarias a vecinos y vecinas del barrio focalizado de la JVV Villa Brisas de Quillón.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se atenderá a dos usuarios en oficina por casos tratamientos y rehabilitación.</li> <li>- Trabajo administrativo.</li> </ul>

30-09-20224	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación en Jornada del COSOC Ñuble en dependencias del SENDA Regional, Chillán.</li><li>- Trabajo Administrativo.</li></ul>
-------------	---

Es todo cuanto puedo informar



FRADILLA BETANZO  
ENCARGADA DE PROGRAMA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN



[REDACTED]  
DANIELA VALDERRAMA GONZÁLEZ  
COORDINADORA COMUNAL  
SENDA PREVIENE



NATALIA AEDO CONCHA  
DIRECTORA DE DE SARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

Quillón, 01 de octubre 2024.-