

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Apoyo Asistencia Social

NOMBRE : CATHERINE ELIZABETH VALENZUELA GUTIÉRREZ
CARGO : ASISTENTE SOCIAL
RUT : XXXXXXXXXX
MODALIDAD : PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: DIGITAL
CORREO ELECTRÓNICO: socialdideco@quillon.cl
PERIODO : SEPTIEMBRE 2024

FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Análisis de caso junto a profesional Adulto Mayor • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Revisión de correo electrónico • Atención de llamados de usuarios (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024 • Participación en mesa comunal de la OMM
03-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de público en general • Entrega de ayudas sociales • Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social • Análisis de caso junto a profesional Adulto Mayor • Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales • Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas • Revisión de correo electrónico • Atención de llamados de usuarios (celular municipal) • Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales 2024
04-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> • Salida a terreno, visitas domiciliarias por evaluación de casos sociales • Análisis de caso junto a Profesional de adulto mayor • Traspaso de recibos e informes en planilla(drive)

<p>05-09-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales. ● Análisis de caso junto al Profesional Ronald Punoy de OLN ● Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales
<p>06-09-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales ● Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social ● Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas ● Análisis de caso junto a Profesional Ronald Punoy OLN ● Análisis de caso junto a Profesional Roxana Arriagada OLN ● Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas pendientes de ayudas sociales ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 ● Respuesta a usuarios por distintos requerimientos que solicitan vía WhatsApp (celular municipal) ● Análisis de caso con profesional de programa Adulto Mayor ● Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos
<p>09-09-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Salida a terreno (jornada mañana) visitas domiciliarias por solicitud de ayudas sociales consistente en alimentos, vale de gas y material de construcción, Sector urbano y Rural ● Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año y 2024
<p>10-09-2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Entrega de ayudas sociales ● Registro en planilla(drive) informes y recibos ● Derivación de usuarios a programa de discapacidad, adulto mayor, RSH, subsidio de agua, subsidio familiar ● Elaboración de informes sociales para gestionar ayudas sociales ● Análisis de caso junto a Profesional de adulto mayor Daniela Silva ● Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social

	<ul style="list-style-type: none"> ● Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 ● Revisión de reglamento de asistencia Social año 2023, se realizan modificaciones ● Llamados telefónicos a usuarios con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Salida a terreno, visitas domiciliarias por evaluación de casos por solicitud de ayudas sociales (jornada mañana) ● Elaboración de recibos conforme a la entrega de ayuda social ● Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2023 y 2024
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● realización de informes sociales ● Registro en planilla(drive), asignación de números de informe y recibos ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 ● Orden y revisión de informes sociales y recibos de distintos programa
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de publico en general ● realización de recibos ● realización de informes sociales ● registro en planilla (drive) informes y recibos
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyo en desfile
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Realización de informe social
18-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Feriado
19-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Feriado
20-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Feriado

23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Reunión de equipo Asistencia Social, planificación del trabajo y análisis de casos ● Atención de público en general ● Análisis de casos por ayuda social junto a profesional de Programa Adulto Mayor ● Orden de archivadores de recibos conforme a la ayuda entregada ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 ● realización de informes sociales
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Entrega de ayudas sociales ● Capacitación en OLN, respecto a la realización de informe social en plataforma GSL, relatora, trabajadora social de la Municipalidad de Ninhue ● Elaboración de informes sociales por solicitud de ayuda social ● Análisis de casos por ayuda social junto a profesional del programa adulto mayor. ● Llamados telefónicos a usuarios beneficiarios de ayudas sociales, con el fin de coordinar visitas domiciliarias ● Recepción y revisión de informes sociales y recibos de distintos programas ● Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024 ● Registro en planilla(drive) informes y recibos
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Atención de público en general ● Orden de carpeta de anexos de beneficiarios de ayudas sociales ● Llamados telefónicos a usuarios para coordinar entregas de ayudas sociales ● Análisis y derivación de caso social complejo (persona en situación de Discapacidad) a Profesional de la unidad de Discapacidad ● Elaboración de informes sociales de acuerdo a las distintas solicitudes de ayuda social ● Revisión de planilla Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales año 2024
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Salida a terreno junto a Profesional de Discapacidad, Daysi Padilla y Camila(terapeuta ocupacional) Sector liucura bajo ● Visitas domiciliarias por solicitud de ayuda social, sector urbano ● Participación de clase sincrónica curso GSL ● Realización de boletas y certificados de maestros Dideco

27-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Permiso compensado
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none">• Atención de público en general• Revisión de planilla Excel de beneficiarios de ayudas sociales• Revisión de correo electrónico• Análisis de caso junto a profesionales de programa OLN• Llamados telefónicos con la finalidad de coordinar visitas domiciliarias y entrega de ayudas sociales• realización de informes sociales



CATHERINE VALENZUELA GUTIÉRREZ
ASISTENTE SOCIAL
PROGRAMA A. SOCIAL



YANET TOBAR GONZÁLEZ
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA DE PROGRAMA



NATALIA AEDO CONCHA
TRABAJADORA SOCIAL
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

Quillón, 01 de octubre de 2024