



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: MARTA VARELA OYARZO
CARGO: ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA
MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE/ BOLETA N°33
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: BIBLIOTECA

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	- Horas compensadas
03-09-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios
04-09-2024	- Capacitación en Portezuelo organizado por la Fundación Arauco, atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, guardar libros recomendados del mes agosto, participación en club de lectura
05-09-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios, publicación en RR.SS.

06-09-2024	- Atención biblioteca, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por internet, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, actualizar plataforma RAFLEC
09-09-2024	- Reunión on line Bibliotecas Nuble - Atención biblioteca, realizar devolución de libros en el sistema, realizar préstamos de libros en el sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, participación en club de lectura.
10-09-2024	- Atención biblioteca, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención de usuarios por redes sociales, realizar sugerencias literarias a usuarios, realizar devolución de libros del sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios
11-09-2024	- Atención biblioteca, ingresar usuarios nuevos al sistema, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, completar datos en plataforma RAFLEC, publicación en RR.SS.
12-09-2024	- Apoyo en actividad de Centro de Día, organizado en Laguna Avendaño
13-09-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de libros del sistema, realizar préstamo de libros en el sistema
14-09-2024	- Difusión en plaza de población El Refugio
16-09-2024	- Apoyo en desfile
17-09-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema
18-09-2024	- Día Feriado
19-09-2024	- Día Feriado
20-09-2024	- Día Feriado
23-09-2024	- Atención biblioteca, solicitud dar de baja materiales obsoletos a la coordinación de Nuble, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, atención de usuarios por RR.SS.
24-09-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema, registro en plataforma RAFLEC, atención de usuarios por RR.SS., publicación en RR.SS.

25-09-2024	- Día administrativo
26-09-2024	- Atención biblioteca, guardar y ordenar libros devueltos por usuarios, registro en plataforma RAFLEC, revisar libros revueltos por bodega, realizar devolución de préstamo de libros en el sistema, realizar préstamo de libros en el sistema
27-09-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, registro en plataforma RAFLEC, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios
30-09-2024	- Atención biblioteca, ingreso a usuarios nuevos en el sistema ALEPH, realizar préstamos de libros a usuarios en el sistema, atención a usuarios por internet, ordenar y guardar libros devueltos por usuarios, realizar sugerencias literarias a usuarios



MARTA VARELA OYARZO
APOYO ADMINISTRATIVO



NATALIA AEDO CONCHA
DIRECTORA DE DIDECO

Quillón, 01 octubre 2024