



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: ANAMARIA L. ZOÑEZ GONZÁLEZ

CARGO: ANALISTA SOCIAL PPL

MES DE GESTIÓN: SEPTIEMBRE /

MODALIDAD: PRESENCIAL

MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL

PROGRAMA: PEQUELAS LOCALIDADES CHILLANCITO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
02-09-2024	-Recopilación y análisis de micro datos pre censales en viviendas rurales 2016 de Chillancito. -Corrección datos duros caracterización sociodemográfica de Chillancito. -Recopilación antecedentes, estadísticas y análisis de la situación de pobreza en la localidad.
03-09-2024	-Avance Diagnóstico en Identificación de principales actividades productivas de la Localidad de Chillancito. -Solicitud Minvu número de muestra para aplicación encuesta. -Subsanación solicitud Información transparencia Minvu por Asignación subsidios habitacionales durante los 5 últimos años
04-09-2024	-Avance caracterización habitacional -Avance identificación problemáticas y necesidades habitacionales -Elaboración imágenes propias a adjuntar en informe diagnóstico. -Reunión Equipo y contraparte Municipal- coordinaciones varias. -Coordinación de sede e implementos a utilizar con Pdta. JJ.VV para reunión de presentación del PPL y equipo a la comunidad.
05-09-2024	-Elaboración propia de imágenes avance habitacional. -Envío de invitación a Pdta. JJVV reunión martes 10.09. -Revisión cuenta pública Municipalidad de Quillón 2023. -Elaboración datos de contacto de red municipal para posterior solicitud de colaboración con información para diagnóstico del PPL Chillancito. -Avance eje participación, identificación actores locales y públicos
06-09-2024	-Participación Reunión PPL ampliada, Minvu en Chillán -Organización y coordinación Reunión presentación PPL y equipo a la localidad. -Elaboración acta y lista asistencia. -Reunión equipo, elaboración informe semanal, organización próxima semana. -Revisión PPT inducción al PPL. -Avance diagnóstico mapa de actores locales, públicos y privados. -Mejoras en Resumen ejecutivo informe diagnóstico
09-09-2024	-Organización y coordinación con Pdta. JJ. VV para reunión de presentación del PPL y equipo a la comunidad. -Corrección PPT de inducción al PPL -Participación en elaboración de pendón para PPL -Elaboración Introducción informe diagnóstico -Avance diagnóstico actores relevantes, locales, públicos y privados
10-09-2024	-Preparación PPT reunión de presentación PPL y equipo -Preparación dípticos informativos y lista de asistencia

	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación con Pdta. JJVV para sede e implementos a utilizar en reunión. -Envío de correo a Dideco y organizaciones soliciando documento de participación ciudadana de la Municipalidad. -Reunión Presentación PPL y Equipo comunidad Chillancito
11-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración sistematización reunión presentación PPL y equipo. -Solicitud de información a Dideco de proyectos o programas que se estén implementando en la localidad de Chillancito -Participación imágenes de la localidad para pendón del PPL -Avance diagnóstico línea multisectorial
12-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Avance informe diagnóstico recopilación antecedentes de problemáticas y necesidades habitacionales -Recopilación información micro datos pre censales para análisis situación de habitabilidad de las viviendas -Avance diagnóstico línea habitacional
13-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Recopilación información comunal y localidad. -Recopilación antecedentes socioeconómicos -Avance diagnóstico antecedentes generales de la comuna y localidad de Chillancito. -Elaboración informe semanal actividades equipo PPL. -Reenvió correo a Dideco sobre solicitud de información con respecto a programas que se encuentren implementando en la localidad. -Respuesta correo Minvu solicitud muestra, envío límites localidad. -Búsqueda de arriendos en Chillancito para habilitación oficina de PPL.
16-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Difusión Hito Inaugural, pegado de afiche en distintos puntos de Chillancito. -Contacto telefónico con propietario cabañas el roble, coordinación visita y presentación PPL. -Visita a cabaña en arriendo en Chillancito para habilitación oficina. -Avance diagnóstico línea multisectorial.
17-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda de propiedades en arriendo para habilitación de oficina -Avance diagnóstico línea multisectorial. -Coordinación con JJ.VV sobre su participación en Hito, y discurso a la comunidad.
18-09-2024	Feriado
19-09-2024	Feriado
20-09-2024	Feriado
23-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Envío de correo a los distintos programas de Dideco para solicitud información con respecto a los programas que se encuentran implementando en la localidad. -Envío de correo a Odel, Prodesal, OMM, OLN, OMIL, Turismo, entre otros, soliciando información con respecto a los programas que se estén llevando a cabo en Chillancito. -Coordinación con presidenta JJ. VV para reenvío a la comunidad de la invitación del Hito Inaugural y revisión de discurso de la directiva. -Solicitud a Serviu por transparencia sobre subsidios habitacionales obtenidos por Chillancito, durante los 5 últimos años. - Realización Hito Inaugural PPL en Chillancito.
24-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración sistematización actividad Hito Inaugural PPL. -Creación carpeta con verificadores de la actividad del Hito.

	<ul style="list-style-type: none"> -Envío de correo a equipo y contraparte municipal con formatos del Minvu de actas de reuniones, lista asistencia y evaluaciones a aplicar. -Se envía a contraparte técnica Minvu formato de sistematización elaborado por el equipo, el cual es aprobado para ser utilizado. -Respuestas a correos recibidos con información con respecto a programas que se encuentren implementado en la localidad. -Avance informe diagnóstico línea multisectorial, proyectos o programas imprentándose en la localidad.
25-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Avance informe diagnóstico de estado de avance de programas, proyectos o iniciativas implementadas en la localidad. -Avance en levantamiento información comités de vivienda de Chillancito. -Avance iniciativas o proyectos necesarios para la localidad. -Capacitación Fondos Concursables por Kristell Zapata. -Solicitud información Presidenta JJ.VV por contacto telefónico.
26-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración tabla con artículos implementación oficina, valores estimativos y cotizaciones. -Planificación y organización equipo para aplicación de la encuesta de caracterización y percepción a aplicar en Chillancito. -Planificación en mapa análogo aplicación encuesta, definición de sectores y número de viviendas a encuestar. -Solicitud información Pdta. JJ. VV sobre contactos agricultores, apicultores y otros. -Avance informe diagnóstico mapa de actores relevantes locales, públicos y privados.
27-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación y planificación equipo actividades próxima semana, elaboración informe semanal. -Coordinación fechas estimativas con JJ. VV para realización actividad Mesa de actores locales. -Planificación y organización actividad mapa de actores a realizar próxima semana. -Definición de número y tipo de talleres a realizar en actividad de mapa de actores. -Elaboración lista de personas representativas de la localidad a convocar. -Elaboración invitación y afiches a la comunidad para conformar mesa de actores.
30-09-2024	<ul style="list-style-type: none"> -Inicio difusión actividades conformación mesa de actores, pegado de invitaciones. -Entrega de invitaciones. -Preparación materiales a utilizar actividad mesa de actores -Elaboración contactos telefónicos organizaciones y productores y otros a convocar. -Elaboración lista asistencia y acta reunión

MARIO GALLARDO JARA
DIRECTOR DE SECPLAN

ANAMARIA ZOÑEZ GONZÁLEZ
ANALISTA SOCIAL PPL