



INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

NOMBRE: JOHANNA RIFFO HERRERA
CARGO: PSICÓLOGA
MES DE GESTIÓN: ABRIL
MODALIDAD: PRESENCIAL
MEDIOS DE VERIFICACION: DIGITAL
PROGRAMA: CEDIAM / UNIDAD INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES-
DIDECO

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
01-04-2025	<ul style="list-style-type: none">- Reunión Técnica de Equipo CEDIAM.- Preparación de espacio para taller.- Ejecución taller "Dinámicas familiares; sesión 2:" jornada mañana.- Revisión de cuadernillos de estimulación cognitiva.- Confección de bitácoras de revisión de cuadernillo de usuarias asistentes.- Escaneo, firma y subida de documento con devolución entrada a usuarias a las carpetas virtuales.- Envío de usuarios de cumple mes de marzo a profesional encargado de subirlo.- Envío de mensaje de programación mensual sobre fechas relevantes a grupo "Las Chicas Alegres"- Inicio de diseño tríptico sesión 2 del taller dinámicas familiares- Confección de bitácoras de llamada y justificaciones de inasistencia usuaria E.O.- Confección de bitácoras de llamada y justificaciones de inasistencia usuaria M.Pu.- Confección de bitácoras de llamada y justificaciones de inasistencia usuaria S.R.- Confección de bitácoras de llamada y justificaciones de inasistencia usuaria Z.O.- Ingreso de usuaria nueva a grupo "Las Chicas Alegres"- Crear carpeta física de nueva usuaria Y.J- Crear carpeta virtual de nueva usuaria Y.J.- Actualización de planilla de ingresos y egresos- Atención espontánea a usuaria.
02-04-2025	<ul style="list-style-type: none">- Permiso Administrativo jornada mañana.- Llamada a usuaria M.J para recordar taller programado para día jueves.- Preparación de espacio para taller.- Ejecución de taller "Dinámicas familiares; sesión 2" junto a A.S

	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar bitácora de taller a encargado del día de realizar y subir compilado a carpetas virtuales. - Avance en tríptico de sesión 2
03-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Toma de contacto con usuaria H.M - Finalizar tríptico de taller. - Impresión de tríptico para usuarios del CDC. - Subir bitácoras de llamada y justificación de inasistencias a las carpetas virtuales correspondientes al mes de marzo. - Actualizar lista de asistencia del grupo "Las Chicas Alegres" - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia de la usuaria M.P. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia de la usuaria Y.J. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia de la usuaria Z.O. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia de la usuaria M.J. - Reunión con AS para coordinar la sesión 3 del taller de Dinámicas Familiares.
04-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacios para atenciones psicológicas. - Atención psicológica a usuaria R.F. - Confección de bitácora de atención psicológica de usuaria R.F. - Análisis de ganadores del concurso. - Atención psicológica a usuaria N.M. - Confección de bitácora de atención psicológica de usuaria N.M. - Atención psicológica a usuaria M.B. - Confección de bitácora de atención psicológica de usuaria M.B. - Aplicación de instrumentos de tamizaje ansiedad
07-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica de Equipo CDC. - Llamada a usuario en lista de espera - Reunión informativa a "Las Chicas Alegres" - Preparación de espacio para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 2: Dinámicas funcionales y disfuncionales. - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora del taller a profesional encargado del compilado del día. - Preparación de espacio físico para atención psicológica. - Atención psicológica a usuario externo N.F. - Confección de bitácora de atención psicológica. - Impresión de bitácoras para firma de usuario N.F. - Apoyo en taller.
08-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de equipo. - Preparación de espacio físico para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 2: Dinámicas funcionales y disfuncionales. - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora del taller a profesional encargado del compilado del

	<p>día.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confección de bitácora de llamada y justificación insistencia usuaria E.V. - Confección de bitácora de llamada y justificación insistencia usuaria H.M. - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" M.I. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario M.I - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" F.M. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario F.M - Contacto telefónico a usuaria grupo "El poder de la experiencia" E.O - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuaria E.O - Nuevo intento de llamadas a usuarios en lista de espera. - Visita domiciliaria a usuaria Y.J para aplicación de instrumentos faltantes. - Solicitar de firma de PAI de usuaria N.W a coordinación. - Capacitación FFOIP vía online - Confección de compilado de intervenciones presenciales realizadas en jornada am y pm.
09-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir bitácora de Ingreso usuaria M.P.P - Subir bitácora de Ingreso a carpeta virtual de la usuaria M.P.P. - Imprimir PAI de usuaria M.P.P - Imprimir bitácora de Ingreso usuaria Y.J.A - Subir bitácora de Ingreso a carpeta virtual de la usuaria Y.J.A. - Imprimir PAI de usuaria Y.J.A. - Preparación de espacio para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en la persona mayor ; sesión 2" - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora del taller a profesional encargado del compilado del día.
10-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de coordinación evento "Me muevo por mi salud" - Preparación de materiales necesarios para la actividad. - Elección de diseño recuerdo por semana santa para usuarios CDC. - Impresión y calcado de recuerdo por semana santa para usuarios CDC. - Doblado y distribución de recuerdos por grupo para usuarios.
11-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado de materiales necesarios para actividad "Me muevo x mi salud" - Actividad "Me muevo x mi salud", apoyo y animación. - Contención emocional a usuaria en actividad. - Organización de material utilizado. - Atención espontanea a usuarios. - Reunión por posible egreso de usuaria. - Reunión con usuaria para informar de posible viaje y justificar inasistencias para los talleres que se vienen.

14-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica de Equipo CDC. - Actualización de inventario por los materiales utilizados. - Contacto telefónico con usuaria C.N para recordar taller. - Contacto telefónico con usuaria M.J para recordar taller. - Contacto telefónico con usuaria M.P para confirmar su inasistencia al taller. - Reunión con Tens para evaluar las inasistencias del grupo "El poder de la experiencia" - Actualización de Documento Registro de talleres grupo "Las Chicas Alegres" - Reunión informativa con grupo "Las Chicas Alegres" - Entrega de presentes de pascua a usuarias del grupo "Las Chicas Alegres". - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" M.I. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario M.I - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" F.M. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario F.M - Contacto telefónico a usuaria grupo "El poder de la experiencia" E.O - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuaria E.O - Preparación de espacio para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en la persona mayor ; sesión 3" jornada PM - Confección de bitácora de taller. - Confeccionar compilado de intervenciones presenciales jornada am y pm. - Firma PAI M.P.P - Archivado de compilado en archivador físico del programa. - Subir compilados a las carpetas virtuales de los usuarios asistentes.
15-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación espacio físico de sala de intervención para atención a usuaria. - Aplicación de instrumentos de Reevaluación a usuaria M.R - Confección de bitácora de reevaluación - Realizar tabulación y análisis de los resultados de los instrumentos aplicados a usuaria M.R. - Confección PAI usuaria. - Preparar retroalimentación a usuaria M.R. - Apoyo a usuario J.G. ante problemática espontánea. - Entrega de presentes a grupo "El poder de la Experiencia" - Reunión informativa a grupo "El poder de la Experiencia" - Actualización de documento de reevaluaciones a usuarias del grupo "Las Chicas Alegres" - Agendar Reevaluaciones para los meses de Junio y Julio. - Preparación de espacio para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en la persona mayor ; sesión 3" jornada PM - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora de taller a profesional encargado de realizar

	compilado del día.
16-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Impresión de documentos de ingreso - Preparación de espacio para realizar ingreso a nuevo usuario. - Llamada a usuario citado para consultar por inasistencia. - Cancelación de ingreso por inasistencia de usuario a cita programada - Planeación de próximo taller "Autocuidado y salud mental" - Planeación de próximo taller "Arteterapia" - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" M.I. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario M.I - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" F.M. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario F.M - Contacto telefónico a usuaria grupo "El poder de la experiencia" E.O - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuaria E.O - Agenda de atención psicológica a usuaria R.F - Agenda de atención psicológica a usuaria M.V. - Realización de curso FIBE y FIBEH - Atención psicológica a usuaria M.V. - Preparación de espacio para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en la persona mayor ; sesión 3" jornada PM - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora de taller a profesional encargado de realizar compilado del día. - Archivar copia física en archivador físico.
17-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Permiso Administrativo jornada completa
20-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - TURNO DE EMERGENCIA 9:20 – 12:00 HRS
21-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica de equipo CDC - Envío de mensaje a cuidadores de las usuarias del grupo "Las Chicas Alegres" para solicitar video. - Contacto telefónico con usuaria C.N para recordar taller. - Contacto telefónico con usuaria M.J para recordar taller. - Contacto telefónico con usuaria M.P para confirmar su inasistencia al taller. - Reunión con Unidad Asistencia Social para comentar caso de emergencia fin de semana. - Reunión con Tens para evaluar las inasistencias del grupo "El poder de la experiencia" - Actualización de Documento Registro de talleres grupo "Las Chicas Alegres" - Reunión informativa con grupo "Las Chicas Alegres" - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" M.I.


	<ul style="list-style-type: none"> - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario M.I - Contacto telefónico a usuario grupo "El poder de la experiencia" F.M. - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuario F.M - Contacto telefónico a usuaria grupo "El poder de la experiencia" E.O - Anotar en bitácora física respaldo de llamado a usuaria E.O - Preparación de espacio físico para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. - Confección de bitácora de taller. - Atención psicológica a usuaria M.P. - Confección de bitácora de atención de usuaria M.P. - Atención espontanea de usuarios. - Cooperación en taller realizado por Interna T.O
22-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Flgo y Tens para entregar información relevante sobre el grupo "El poder de la experiencia" - Preparación de espacio físico para taller. - Reunión con Unidad Asistencia Social para comentar caso de emergencia fin de semana. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. - Confección de bitácora de taller. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria H.M - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria H.M - Subir a carpeta virtual de la usuaria H.M. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.R - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.R - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.R. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.Pu - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.Pu - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.Pu - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria E.V - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria E.V - Subir a carpeta virtual de la usuaria E.V. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria Z.O - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria Z.O - Subir a carpeta virtual de la usuaria Z.O - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria C.N - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria C.N - Subir a carpeta virtual de la usuaria C.N - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.Pe

	<ul style="list-style-type: none"> - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.Pe - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.Pe - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria R.V - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria R.V - Subir a carpeta virtual de la usuaria R.V - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria Y.J - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria Y.J - Subir a carpeta virtual de la usuaria Y.J - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.H - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.H - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.H - Confeccionar compilado de intervenciones grupales presenciales tanto jornada am como pm.
23-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Llamada a usuaria de lista de espera para posible ingreso al programa. - Agenda de cita de ingreso a usuaria R.V - Reunión con Unidad Asistencia Social para comentar caso de emergencia fin de semana. - Actualización de documento registro de talleres realizados en el grupo "Las Chicas Alegres" - Preparación de taller "Autocuidado y Medicamentos" - Planeación de taller "Arteterapia" - Creación de formato para carnet adulto mayor. - Llamada a usuaria C.N para informar cancelación de taller T.R. por realización de Cuenta Pública. - Llamada a usuaria M.J para informar cancelación de taller T.R. por realización de Cuenta Pública. - Preparación de espacio físico para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. - Confección de bitácora de taller. - Envío de mensaje a cuidadores de las usuarias del grupo "Las Chicas Alegres" para recordar envío de video.
24-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria B.R del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria B.R - Subir a carpeta virtual de la usuaria B.R - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria E.O del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria E.O - Subir a carpeta virtual de la E.O. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria A.B del grupo "El poder de la

	<p>experiencia"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria A.B - Subir a carpeta virtual de la usuaria A,B - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.C del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.C - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.C - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria M.B del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria M.B - Subir a carpeta virtual de la usuaria M.B - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria R.Z del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria R.Z - Subir a carpeta virtual de la usuaria R.Z - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria E.B del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria E.B - Subir a carpeta virtual de la E.B. - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria A.R del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria A.R - Subir a carpeta virtual de la usuaria A.R - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria J.G del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria J.G - Subir a carpeta virtual de la usuaria J.G - Confección de bitácoras de llamada y justificación de inasistencia del mes de abril de usuaria H.P del grupo "El poder de la experiencia" - Cambiar formato a PDF de bitácora usuaria H.P - Subir a carpeta virtual de la usuaria H.P - Enviar Mensajes de recordatorio a usuarias con atención psicológica el día viernes 25 de abril. - Confección de tríptico para atenciones psicológicas para aquellos usuarios con problemática de gestión emocional. - Estudio respecto a grupos de autoayuda para cuidadores de personas con enfermedad de Alzheimer. - Reforzar conocimientos sobre P.A.P
25-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Atención psicológica usuaria R.F - Cancelación de atención por inasistencia de usuaria R.F - Participación en segunda reunión de la Comisión de Promoción y de Salud Mental. - Atención psicológica a usuaria N.M - Confección de bitácora de atención psicológica de usuaria N.M

	<ul style="list-style-type: none"> - Atención psicológica a usuaria M.Q. - Cancelación de atención por inasistencia de usuaria M.Q. - Avance en taller "Autocuidado y Medicamentos" - Envió de mensaje a cuidadores de las usuarias del grupo "Las Chicas Alegres" para solicitar video.
28-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica de equipo CDC. - Contacto telefónico con usuaria C.N para recordar taller. - Contacto telefónico con usuaria M.J para recordar taller. - Preparación de espacio físico de sala de intervención para ingreso de nueva usuaria. - Impresión de documentos para ingreso usuaria R.V.S - Crear carpeta física de nueva usuaria R.V.S - Crear carpeta virtual de nueva usuaria R.V.S - Actualización de planilla de ingresos y egresos - Atención espontánea a usuaria. - Atención a usuaria R.V.S para ingreso. - Actualización de Documento Registro de talleres grupo "Las Chicas Alegres" - Reunión informativa con grupo "Las Chicas Alegres" - Preparación de espacio físico para taller. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3 y 4: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. Jornada PM - Confección de bitácora de taller. - Enviar bitácora de taller a profesional encargado de realizar compilado del día. - Archivar copia física en archivador físico. - Avance en informe técnico de gestión área psicológica. - Avance en Informe para Supervisión SENAMA. - Recepción de videos para día de la madre. - Edición de videos con saludos de cuidadores y familiares para el día de la madre a nuestras usuarias.
29-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio físico para taller. - Aplicación de instrumento mediante llamada a cuidadora usuaria ingresada. - Recepción de videos para día de la madre. - Edición de videos con saludos de cuidadores y familiares para el día de la madre a nuestras usuarias. - Participación en Cabildos comunal rural. - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3 y 4: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. Jornada PM - Impresión de lista de asistencia para taller - Confección de bitácora de taller. - Programación reunión 9 de mayo. - Enviar bitácora de taller a profesional encargado de realizar compilado del día. - Archivar copia física en archivador físico.
30-04-2025	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de espacio físico para taller.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de taller "Dinámicas Familiares y su impacto en el Adulto Mayor" sesión 3: Factores internos y externos que influyen en el adulto mayor. Jornada PM - Impresión de lista de asistencia para taller - Confección de bitácora de taller. - Escaneo de documentos de psicoterapia para guardar en carpeta virtual. - Digitalización de bitácoras psicológicas de usuarias. - Enviar bitácora de taller a profesional encargado de realizar compilado del día. - Archivar copia física en archivador físico. - Permiso Administrativo jornada tarde. - Recepción de videos para día de la madre. - Edición de videos con saludos de cuidadores y familiares para el día de la madre a nuestras usuarias.
--	---



[Handwritten signature]

Yanet Tobar González
 Encargada de Programa y Directora De
 Desarrollo Comunitario (S)



[Handwritten signature]

Johanna Riffo Herrera
 Psicóloga
 Centro de Día

Quillón, 02 Mayo 2025