



## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN.

**NOMBRE:** KATHERINE ANDREA URRIOLA DURÁN  
**CARGO:** ADMINISTRATIVO UGRD  
**MES DE GESTIÓN:** ABRIL  
**MODALIDAD:** PRESENCIAL  
**MEDIOS DE VERIFICACION:** DIGITAL  
**PROGRAMA:** PROGRAMA DE HONORARIO GRD

ACTIVIDADES REALIZADAS	
FECHA	ACTIVIDADES
MARTES 01-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Coordinación para apoyo de profesional eléctrico en vivienda de emergencia.</li><li>- Organización interna de la unidad</li><li>- Gestiones asociadas a compras de la unidad</li><li>- Gestión en el proceso de firma de Honorarios de la unidad</li><li>- Se asiste a reunión en conjunto con DIDECO, Medio Ambiente, Dirección Jurídica y Administración Municipal para abordar temas administrativos ante una emergencia.</li></ul>
Miércoles 02-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Apoyo en la gestión de solicitudes de vehículos para el abastecimiento de agua potable en la comuna</li><li>- Gestión en el proceso de firma de Honorarios de la unidad</li><li>- Gestiones relacionadas a adquisiciones (bases)</li><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li></ul>
Jueves 03-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se ha iniciado la recopilación de información relacionada con la empresa y los trabajos ejecutados en el contexto de la emergencia del año 2024, específicamente en lo referido al enrocado del estero Coyancho, con el objetivo de elaborar el informe correspondiente.</li><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se trabaja en gestiones relacionadas a adquisiciones para la unidad</li></ul>
Viernes 04-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se continúa con la recopilación de información para la elaboración del informe, el cual será entregado inicialmente a la empresa y posteriormente remitido a la Delegación Presidencial.</li><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se convoca a COGRID para la aprobación del plan comunal para la reducción de riesgo de desastres.</li></ul>
Sábado 05-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li></ul>
Domingo 06-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informante en monitoreo de Unidades GRD.</li></ul>
Lunes 07-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se continúa con la compilación de los informes de respaldo del informe diario de operadores y la cuenta de horas, para la generación del informe destinado a la empresa encargada del enrocado del estero Coyancho.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a compras de la unidad</li></ul>
Martes 08-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se genera el informe y se envía a la empresa prestadora de servicios en la emergencia de invierno del año 2024 (enrocado estero Coyancho).</li><li>- Se generan términos de referencia para las adquisiciones por parte de la unidad.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li></ul>
Miércoles 09-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y Toma de acta de COGRID de la aprobación del plan comunal para la reducción de riesgo de desastres.</li><li>- Se brinda asistencia en terreno, junto con diferentes direcciones, al cerro Cayumanque (espacio donde se proyecta un observatorio)</li></ul>
Jueves 10-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se finalizan y se remiten los términos de referencia para la adquisición de materiales destinados a la unidad.</li><li>- Organización de documentación interna.</li></ul>
Viernes 11-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se entrega formato de solicitud de aviso de quemas agrícolas</li><li>- A solicitud del encargado de gestión del riesgo, se coordina una reunión con usuarios y el director de obras.</li><li>- Se comienza el proceso de documentación para decreto alcaldicio de la aprobación del plan comunal para la reducción de riesgo de desastres.</li></ul>
Lunes 14-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones asociadas a compras (términos de referencias y bases)</li><li>- Generación de turnos correspondientes al mes de mayo.</li><li>- Generación de informe Técnico para el uso de retroexcavadora en limpieza de canales.</li></ul>
Martes 15-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se da inicio al proceso de gestión de pago de APG de los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2024.</li><li>- Se generan informes de respaldo para el uso de maquinaria.</li><li>- Se archiva documentación interna</li></ul>
Miércoles 16-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se gestiona, a través de correo, la solicitud de maquinaria y de un vehículo para trabajos de abastecimiento de agua potable y limpieza de canales.</li><li>- Se genera documentación de respaldo para ingresos facturas de APG.</li><li>- Asistencia en terreno en conjunto a CONAF para evaluación de sendero en Cerro Cayumanque.</li></ul>
Jueves 17-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se convoca a COGRID denominado COGRID de preparación y mitigación de trabajos de invierno.</li><li>- Atención a usuarios para la solicitud de agua potable a través de la municipalidad.</li><li>- Se generan solicitudes para tener acopios para material en fase de mitigación antes una emergencia.</li><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se solicitan cotizaciones para generar carpeta en caso de emergencias en la comuna.</li></ul>
Viernes 18-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Feriado</li></ul>
Lunes 21-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se asiste a reunión en conjunto con DIDECO, la Dirección Jurídica, la Dirección de Obras y la Administración Municipal para abordar los conductos regulares ante eventuales emergencias en la comuna.</li><li>- Se finaliza la acreditación del curso "Sistema de Información Social en Emergencias, perfil encargados regionales, comunales y apoyos"</li><li>- Se solicita información a DIDECO de eventos anteriores para ser incorporada en el plan de emergencia comunal.</li></ul>
Martes 22-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se genera documentación interna y planificación de trabajos</li><li>- Asistencia a Jornada Regional de Difusión del proceso de Consulta Pública de Biocombustibles Sólidos.</li></ul>
Miércoles 23-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asistencia y Toma de acta de COGRID de preparación y mitigación de trabajos de invierno.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión SMC</li><li>- Se reitera la solicitud de cotizaciones a proveedores para generar carpeta de emergencia.</li></ul>
Jueves 24-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión SMC</li><li>- Gestiones relacionadas a compras de la unidad</li><li>- Generación de informes de respaldo para la unidad.</li><li>- Planificación interna.</li><li>- Se comparte turnos del mes de mayo a sala de cámaras para gestiones en caso de ser requerido.</li><li>- Solicitud de Vehículo para la distribución de agua potable.</li><li>- Se comparte solicitud de aviso de quemas a usuarios de la comuna</li></ul>
Viernes 25-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se envía Alfa N° 1 y FIBE - Emergencia Incendio Estructural 20/04/2025ª SENAPRED.</li><li>- Revisión SMC</li><li>- Se comparte puntos críticos a departamento de asistencia social.</li></ul>
Lunes 28-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestiones administrativas de organización documental</li><li>- Generación de planificación de compras en el mes de mayo</li></ul>
Martes 29-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Gestión administrativa en solicitud de vehículos</li><li>- Gestiones asociadas a compras.</li><li>- Agenda para futuras reuniones</li><li>- Asistencia a reunión en conjunto a Odel y CONAF sobre Quemas agrícolas</li><li>- Se genera Alfa</li></ul>
Miércoles 30-04-2025	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de SMC</li><li>- Se inicia el proceso de firmas para certificados de Horarios</li><li>- Participación en reunión en conjunto a la comunidad de Peña Blanca.</li><li>- Se da inicio a la documentación de personal de planta y contrata de la unidad.</li><li>- Se trabaja en organización de gestiones ante una emergencia (respaldos administrativos)</li></ul>

MUNICIPALIDAD QUILLÓN  
COORDINADOR  
PROTECCIÓN CIVIL  
RENÉ GABRITO CERDA  
COORDINADOR U.G.R.D.

KATHERINE URRUTIA DURÁN  
ADMINISTRATIVO UGRD  
PROGRAMA HONORARIO UGRD